

Programma a scuola ed al lavoro con il TPL - Guida Utente

Introduzione

Grazie al progetto “A scuola e al lavoro con il Trasporto Pubblico Locale” gli utenti hanno la possibilità di ottenere una riduzione del 50% dell’abbonamento mensile e/o trimestrale su tutte le linee di Trasporto Pubblico Locale, gestite da ATM.

Il progetto prevede, infatti, una serie di iniziative per incentivare i lavoratori ad utilizzare sistemi di trasporto alternativi all’uso del mezzo proprio, al fine di attuare politiche dirette ad una maggiore sostenibilità ambientale.

1. Registrazione al programma

Al fine di poter partecipare al programma “**A scuola ed al lavoro con il TPL**” ed usufruire dei benefici è necessario registrarsi attraverso l’apposito link <https://goo.gl/forms/h7cUSaNGN9b8LGh33> in cui verranno richiesti i dati anagrafici e quelli relativi alla sede di lavoro. **I dati forniti verranno utilizzati solo ed esclusivamente per gli scopi del progetto.**

2. Installazione APP

Gli abbonamenti verranno gestiti attraverso “**MyCicero**” . E’ quindi necessario scaricare l’app (disponibile per i sistemi Android ed iOS) direttamente dallo store o utilizzando l’apposito QRcode di seguito riportato:

Android



IoS



3. Registrazione su myCicero

MyCicero consente solo agli utenti registrati sulla propria piattaforma l'utilizzo dell'app. Qualora l'utente fosse già registrato su myCicero proceda al passo **4** "**Login**" della presente guida in alternativa segua le istruzioni seguenti:

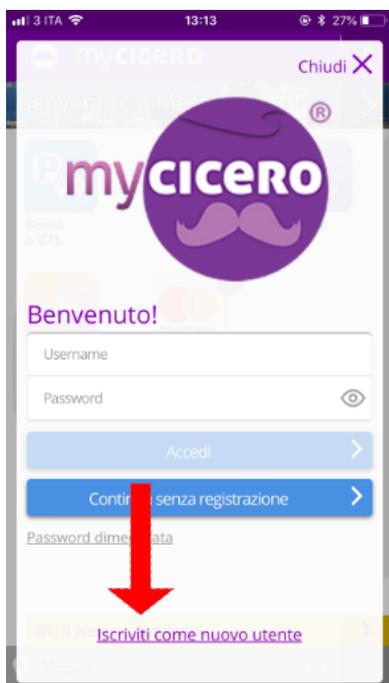
- A. Aprire l'app myCicero cliccando sull'apposita icona 
- B. Accettare le condizioni di utilizzo come mostrato nella figura seguente



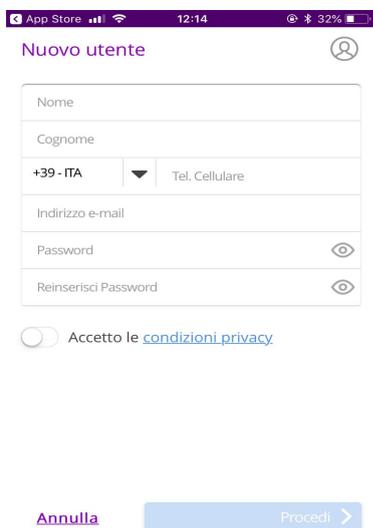
- C. Cliccare l'omino raffigurato nell'angolo in alto a destra, come mostrato nella figura seguente:



D. Cliccare su “Iscriviti come nuovo utente” come mostrato nella figura successiva



E. Inserire i dati richiesti ed accettare le condizioni sulla privacy.



F. Inserire il codice di conferma ricevuto tramite sms come mostrato nella figura seguente



- G. Inserire le informazioni di pagamento e cliccare su “completa per registrare” come mostrato in figura seguente. **In alternativa**, qualora i dati di pagamento non fossero disponibili, è possibile cliccare sul bottone “lo faccio dopo”



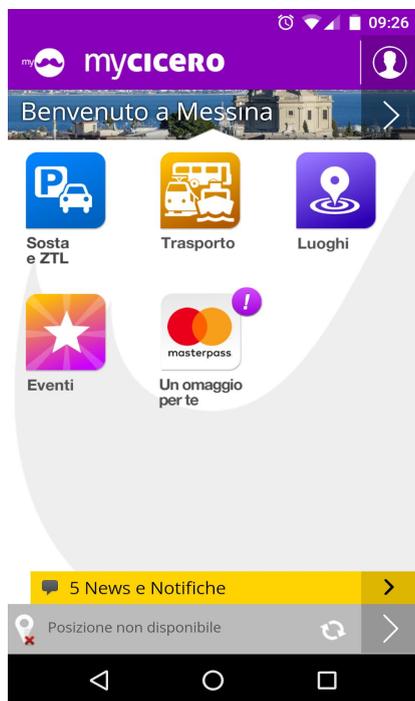
4. Login

Per effettuare il **login** inserire negli appositi campi username e password (rispettivamente freccia rossa e freccia verde nell'immagine successiva) scelti durante la fase di registrazione

e cliccare su “**accedi**”



Se il login avviene con successo, l'utente verrà indirizzato su una pagina simile a quella mostrata nella figura seguente



5. Ricarica credito

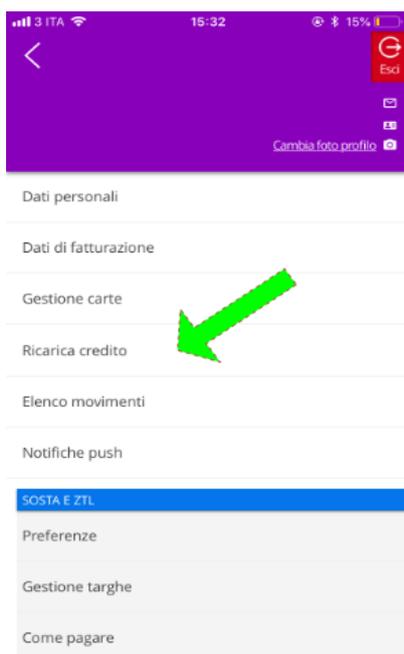
Gli **abbonamenti a prezzo ridotto** devono essere acquistati direttamente dall'app **myCicero**. A tal proposito l'utente deve abilitare un metodo di pagamento o effettuare una ricarica sul conto virtuale myCicero.

Qualora l'utente avesse credito sufficiente proceda al passo **6 "Attivazione abbonamento"** della presente guida in alternativa segua le istruzioni seguenti:

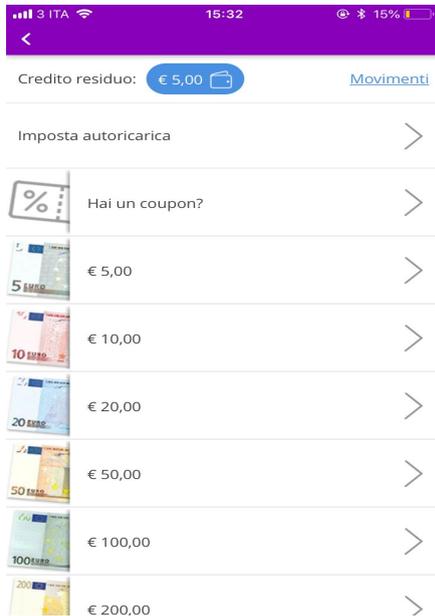
- A. Entrare nella pagina di impostazioni cliccando l'omino raffigurato nell'angolo in alto a destra, come mostrato nella figura seguente:



- B. Cliccare su **"Ricarica Credito"** come mostrato nell'immagine seguente:

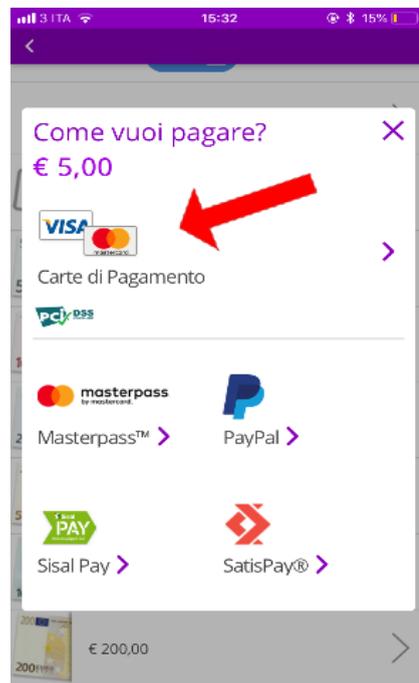


C. Selezionare il taglio di ricarica, come mostrato nella figura seguente. Un'apposita schermata mostrerà tutte le opzioni di pagamento supportate.



A titolo di esempio viene illustrato come effettuare la ricarica tramite carta di credito:

- a. Selezionare la voce “carte di Pagamento” come mostrato nella figura successiva



b. Inserire i dettagli della carta e cliccare su “completa per procedere”



6. Attivazione abbonamento

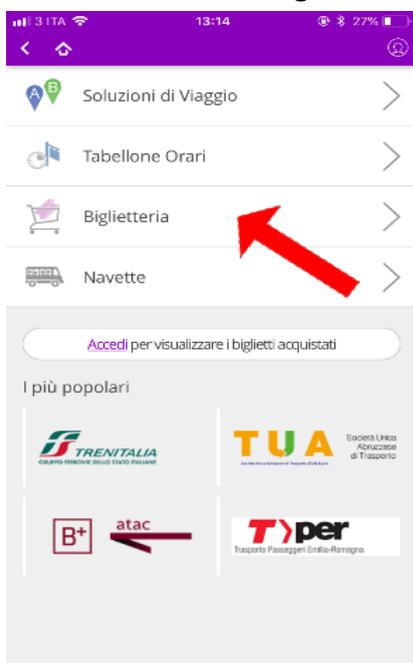
Il “**codice abbonamento**” verrà trasmesso all’indirizzo e-mail fornito all’atto della registrazione.

Qualora l’utente fosse già in possesso di un abbonamento attivo proceda al passo **7 “Utilizzo Abbonamento”**, altrimenti segua i seguenti passi:

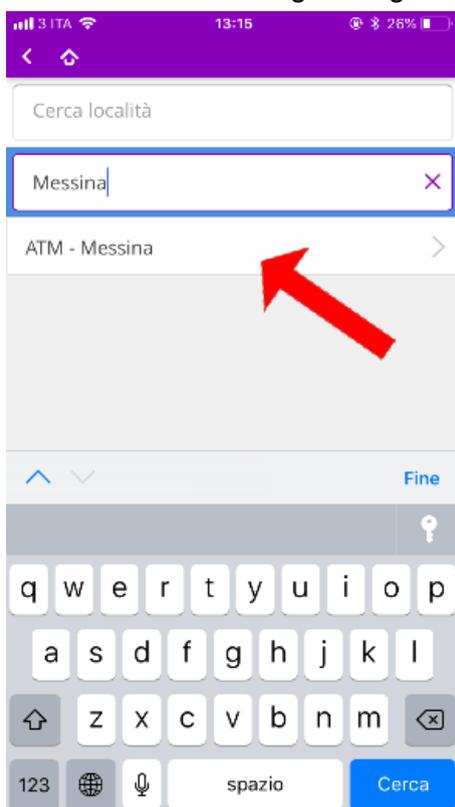
- A. Effettuare il login tramite la procedura spiegata al punto **4 “Login”** della presente guida
- B. Cliccare sulla voce “**Trasporto**” come mostrato nella figura successiva:



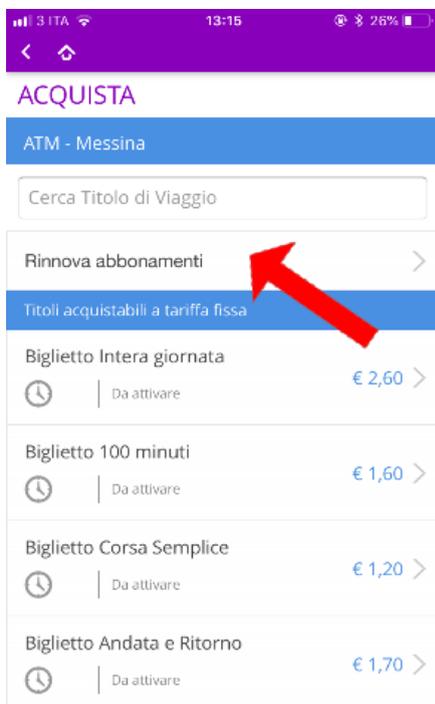
C. Cliccare sulla voce **“biglietteria”** come mostrato nella figura seguente:



D. Nella voce **“cerca vettore”** digitare “Messina” e quindi cliccare su **“ATM Messina”** come mostrato nella figura seguente



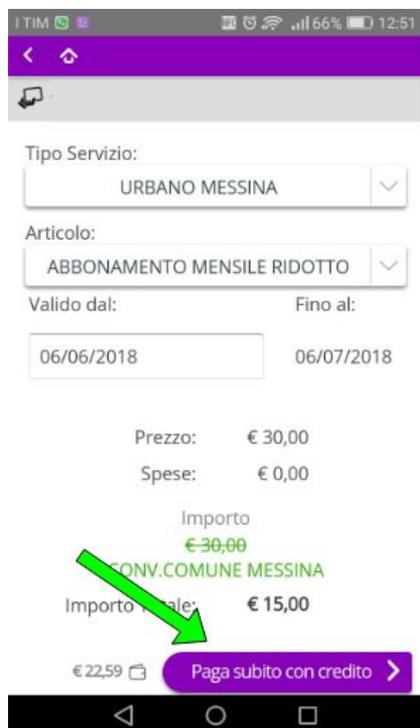
E. A questo punto è sufficiente cliccare su “Rinnova abbonamenti” come mostrato nella figura seguente:



F. Inserire il numero di tessera comprensivo di ‘/’ ricevuto via email (ad es. 1234/567), il nome ed il cognome e cliccare conferma come mostrato nella figura successiva.



G. Per concludere la procedura di rinnovo abbonamento è sufficiente cliccare su **“Paga subito con credito”**, come mostrato nella figura seguente.



H. Un messaggio darà conferma della transazione effettuata, come mostrato nella figura successiva.



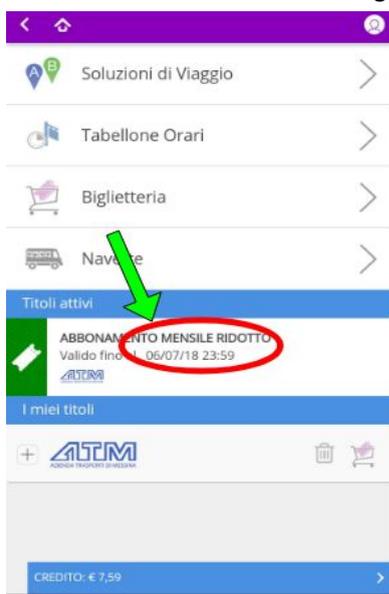
7. Utilizzo abbonamento

Ogni utente che partecipa al progetto, al fine di mantenere i benefici derivanti dallo stesso deve obliterare l'abbonamento ogni qualvolta utilizzi il mezzo pubblico. I seguenti passi ne illustrano la procedura:

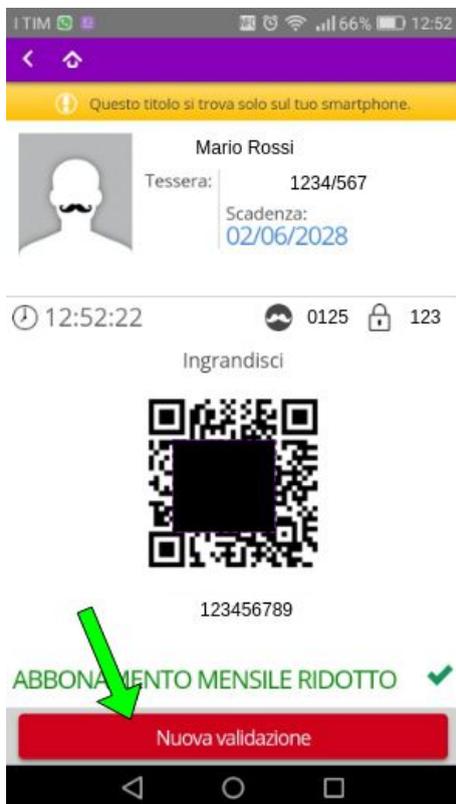
- A. Effettuare il login tramite la procedura spiegata al punto 4 **“Login”** della presente guida
- B. Cliccare sulla voce **“trasporto”** come mostrato nella figura successiva:



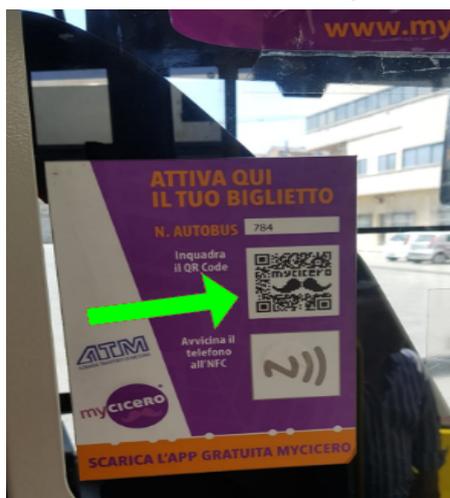
- C. Nella voce **“Titoli attivi”** comparirà l'abbonamento ridotto e la relativa scadenza. Cliccarlo come mostrato in figura seguente



- D. Una pagina con tutte le informazioni relative alla tessera dell'utente verrà mostrata. Per obliterare il biglietto cliccare su **“nuova validazione”** come mostrato in figura seguente.



- E. La fotocamera verrà avviata. Per **obliterare** il biglietto è sufficiente scansionare il **QRCode** (mostrato nella figura seguente) **presente sul mezzo pubblico**



- F. In alternativa inserire il numero autobus e cliccare **“attiva”**, come mostrato nella figura seguente



7. Contatti

Per domande o per segnalare problematiche inviare una e-mail al seguente indirizzo:
tpl.Messina@gmail.com