

28/6/2013

UNIVERSITÀ
DEGLI
STUDI DI
MESSINA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



Sommario

1. PRESENTAZIONE 3

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI..... 3

 2.1 *Il contesto esterno di riferimento* 3

 2.2 *L'amministrazione* 4

 2.3 *I risultati raggiunti*..... 5

 2.4 *Le criticità e le opportunità*..... 11

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI 12

 3.1 *Albero della performance* 12

 3.2 *Obiettivi strategici* 18

 3.3 *Obiettivi e piani operativi* 18

 3.4 *Obiettivi individuali*..... 19

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ 26

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE. 26

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* 26

 6.1 *Fasi, soggetti, tempi e responsabilità* 26

 6.2 *Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.* 27

1. PRESENTAZIONE

In attuazione di quanto previsto all'art. 13, comma 6, lett.b del D.Lgs. n. 150/2009 e conformemente alle linee guida deliberate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, l'Università degli Studi di Messina presenta la relazione sulla performance relativa all'anno 2012. La relazione è strutturata sulla base delle indicazioni fornite con la citata delibera n. 5/2012 della CIVIT; essa riflette la situazione di ritardo nell'applicazione dei dettami normativi in materia di ciclo della performance, non ancora pienamente a regime in questo Ateneo, per cui viene illustrato il rendiconto del raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano della performance generale e lo stato di pianificazione della performance per il prossimo triennio.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1 *Il contesto esterno di riferimento*

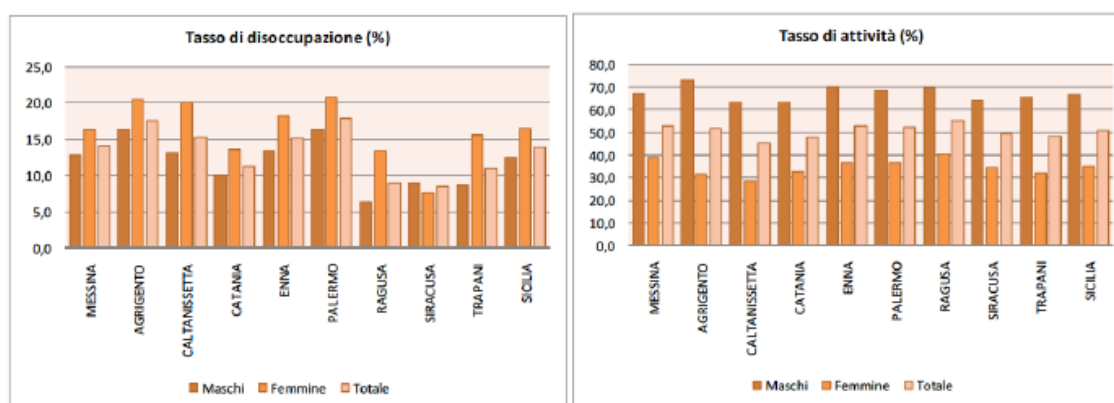
La situazione messinese secondo gli ultimi dati dell'Osservatorio Economico provinciale della Camera di Commercio di Messina si presenta con un andamento quasi stagnante in presenza di aumento di prezzi (stagflazione). I dati del Registro delle Imprese confermano il dato macroeconomico, facendo registrare un saldo, tra iscrizioni e cessazioni di imprese positivo ma vicino allo zero.

La crisi finanziaria internazionale condiziona la già fragile economia provinciale, non lasciando intravedere, nel breve/medio periodo possibilità concrete sviluppo. Purtroppo, l'incombente prospettiva di recessione rende il mantenimento dei livelli economici attuali obiettivo e non base di partenza per l'ulteriore crescita.

Fattori condizionanti come le infrastrutture non solo in senso classico, ma anche come quelle dell'innovazione della funzione della ricerca e del sistema creditizio, rendono ulteriormente debole la fiducia degli operatori e difficoltoso il decollo delle azioni per lo sviluppo dell'internazionalizzazione, uno dei punti deboli dell'economia messinese.

L'azione strategica dell'università deve dunque portare alla valorizzazione del territorio per il rilancio competitivo delle imprese. L'obiettivo è quello di una università che nelle sue articolazioni istituzionali e amministrative, alimenta aspettative attraverso attività e servizi, e costituisce valore aggiunto per la business community.

Tasso di disoccupazione e di attività per provincia – Media 2009 (valori percentuali)



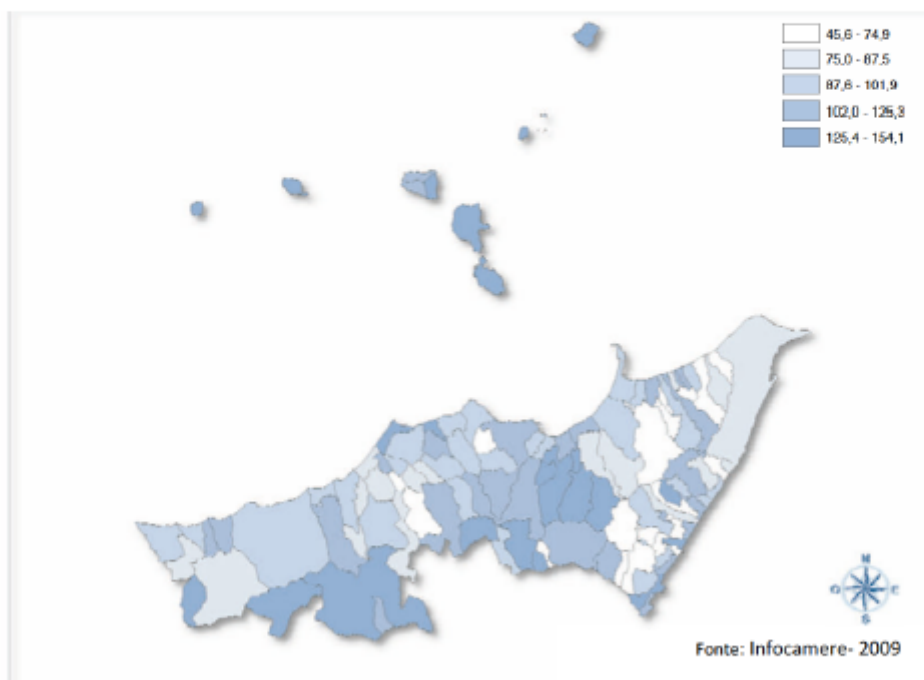
Fonte: ISTAT, Forze di Lavoro.

Nell'area del messinese il numero degli occupati nel 2009 è pari a 198.267 che rappresentano il 13,5% del complesso Sicilia, con una variazione media pari a 0,1%, stazionaria nell'ultimo quinquennio (contro il corrispondente valore della Sicilia che è pari a 0,4%). In particolare, la quota degli occupati maschi è pari al 63,5%, il valore più basso nell'Isola e sintetizzato nel dato regionale pari a 66,1%.

L'incidenza del settore dei servizi è prevalente con una quota del 63,8%, mentre l'industria in senso stretto assorbe solo il 7,7% ed infine i servizi il 4,6% dell'occupazione complessiva. Il tasso di occupazione – ottenuto dal rapporto tra gli occupati e la popolazione in età da lavoro (15-64 anni) – è pari al 45,2%, di poco al di sopra della media regionale

(pari al 43,5%). Il tasso di attività, calcolato dal rapporto tra le forze di lavoro e le persone di 15 anni e più, analizzato per sesso, risulta pari a 67,1% per i maschi e 30,9% per le femmine.

Imprese attive per 1.000 abitanti nei comuni della provincia di Messina – Anno 2009



Le imprese attive complessivamente registrate nel 2009 sono pari a oltre 61.000, con un saldo negativo tra iscritte e cessate pari a 4.220. Per quanto riguarda la forma giuridica le imprese individuali detengono oltre il 60% del totale imprese registrate. A livello settoriale le imprese del commercio rappresentano la quota del 32% rispetto al totale.

La polverizzazione delle imprese è dimostrata dalla quota di imprese con meno di un addetto che è pari al 72% del complesso. Le imprese artigiane, invece, si attestano ad una quota inferiore e pari al 52% nella fascia delle microimprese.

Lo sviluppo di relazioni con il territorio mira a promuovere il dialogo, l'interazione e la collaborazione tra l'Università e i suoi interlocutori, attuali e potenziali, con specifico riferimento al contesto regionale: le pubbliche amministrazioni (in particolare, rappresentanti e amministratori delle Istituzioni regionali, provinciali e comunali), le imprese private, i centri di ricerca, le organizzazioni non profit, e le parti sociali. Le attività che rientrano in questa direzione danno in via prioritaria impulso alle relazioni dell'Ateneo finalizzate all'innovazione e allo sviluppo locale potenziando così la funzione di servizio dell'Università rispetto al territorio regionale e contribuiscono, mediante apposita struttura di collegamento tra l'Università e il territorio, al trasferimento tecnologico della conoscenza prodotta dalla ricerca scientifica e coordinano i poli universitari dell'Ateneo dislocati sul territorio regionale.

2.2 L'amministrazione

Gli organi di governo dell'Università sono il Rettore, il Consiglio di Amministrazione ed il Senato Accademico.

Per gli altri organi statutari si rinvia all'elencazione fornita dal sito web mediante il seguente

link: http://www.unime.it/ateneo/organi_di_governo

La vigente offerta formativa, consultabile direttamente dal sito web istituzionale al link:

http://www.unime.it/didattica/offerta_didattica viene realizzata attraverso le seguenti strutture didattiche:

- Corsi di Laurea
- Corsi di Laurea Magistrale

- Scuole di Specializzazione
- Scuole di Dottorato di ricerca
- Corsi di Master universitario

L'amministrazione centrale si articola in Rettorato, Direzione Generale, cinque Direzioni e Cinque centri autonomi.

Si riporta qui di seguito il link web della suddetta organizzazione:

<http://www.unime.it/ateneo/organizzazione>

Le strutture scientifico-didattiche e di ricerca, nelle more della completa attuazione della Legge 240/10, sono in atto così articolate:

- N. 21 Dipartimenti: http://www.unime.it/ateneo/organizzazione/_dipartimenti
- N. 6 Centri Autonomi: http://www.unime.it/ateneo/organizzazione/_altre_strutture

E' tuttora in corso il riassetto organizzativo dell'Ateneo in adeguamento alla legge n. 240/2010.

E' stato emanato il nuovo Statuto dell'Università in base al quale si sta procedendo alla costituzione degli organi secondo la nuova composizione prevista dalla suddetta normativa, si è proceduto alla riduzione del numero dei Dipartimenti e Centri Autonomi e si procederà alla costituzione delle Strutture di Raccordo.

2.3 I risultati raggiunti

Gli obiettivi dichiarati per la **macroarea della Didattica** coincidono con quelli del Dirigente della Direzione Servizi didattici, riportati al paragrafo 3.4

Macroarea della Governance:

Costituzione nuovi Dipartimenti

Con Delibera del 5 Giugno 2012 sono stati costituiti n.21 nuovi Dipartimenti. La composizione dei nuovi Dipartimenti, così come pubblicata, risponde a quanto deliberato dal Senato Accademico che, nella seduta del 29.12.2011, ha approvato l'impianto complessivo dei Dipartimenti, così come risultanti dai progetti costitutivi depositati.

I docenti che alla data di scadenza fissata (31 dicembre 2011), non hanno presentato alcuna richiesta di afferenza, sono stati assegnati d'ufficio ai Dipartimenti di riferimento, con motivata delibera

E' stato, infine, costituito un gruppo di lavoro per l'Incardinamento del personale tecnico-amministrativo che afferiva alle preesistenti n. 10 Facoltà e n.52 strutture dipartimentali. Di seguito viene proposto l'elenco delle nuove citate strutture:

- 1) DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'AMBIENTE DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO DEGLI ALIMENTI E DELLA SALUTE (S.A.S.T.A.S.)
- 2) DIPARTIMENTO DI SCIENZE COGNITIVE DELLA FORMAZIONE E DEGLI STUDI CULTURALI
- 3) DIPARTIMENTO DI SCIENZE PEDIATRICHE, GINECOLOGICHE, MICROBIOLOGICHE E BIOMEDICHE
- 4) DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOLOGICHE E AMBIENTALI
- 5) DIPARTIMENTO DI PATOLOGIA UMANA
- 6) DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRONICA, CHIMICA E INGEGNERIA INDUSTRIALE (DIECI)
- 7) DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE
- 8) DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, AMBIENTALI E METODOLOGIE QUANTITATIVE
- 9) DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E STORIA DELLE ISTITUZIONI
- 10) DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE
- 11) DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI
- 12) DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
- 13) DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE
- 14) DIPARTIMENTO DI FISICA E SCIENZE DELLA TERRA
- 15) DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE
- 16) DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E DELLE IMMAGINI MORFOLOGICHE E FUNZIONALI
- 17) DIPARTIMENTO DI SCIENZE SPERIMENTALI MEDICO-CHIRURGICHE SPECIALISTICHE ED ODONTOSTOMATOLOGICHE
- 18) DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA
- 19) DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA, EDILE, AMBIENTALE E MATEMATICA APPLICATA (DICIEAMA)

20) DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO E PRODOTTI PER LA SALUTE

21) DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE

Costituzione Senato Accademico

Con riferimento alla costituzione del Senato accademico sono state effettuate le operazioni di voto nel mese di dicembre 2012 per le elezioni dei rappresentanti degli Studenti, di quattro professori di I fascia, quattro professori di II fascia, quattro ricercatori a tempo indeterminato, quali rappresentanti delle aree scientifico-disciplinari in seno al Senato Accademico dell'Università di Messina, per il quadriennio accademico 2012-2016.

Macroarea della Ricerca:

- incremento delle risorse disponibili per la ricerca scientifica d'Ateneo mediante:
 - implementazione della partecipazione ai programmi quadro europei
 - implementazione della partecipazione ad programmi nazionali
 - attivazione di processi atti ad incrementare l'acquisizione di risorse da privati ed accedere a nuove fonti di finanziamento
- incremento della produttività scientifica del personale ed attuazione del sistema di valutazione interna;
- revisione delle attuali modalità di disciplina del dottorato di ricerca;
- Implementazione della partecipazione ai programmi quadro europei

Nel 2012 è stato firmato il contratto di un nuovo progetto 7°PQ (BIOFUR - BIOpolymers and BIOfuels from FURan based building blocks) che si aggiunge ai progetti finanziati nell'ambito dei programmi quadro dell'Unione Europea già certificati in occasione della VQR 2004-2010; di seguito vengono riepilogati i progetti certificati in occasione della VQR 2004-2010 ai quali l'Ateneo ha partecipato e aggiunto il succitato progetto:

	Titolo	ID Progetto	Costo eleggibile €	Tot Entrate 2004-10 €
1	Integrated Design of Catalytic Nanomaterials for a Sustainable Production	11730	400.000	400.000
2	Finding promising drug candidates against tuberculosis with multidisciplinary protocol based non-conventional search.	12127	56.000	56.000
3	TARGETING HIV INTEGRATION CO-FACTORS, TARGETING CELLULAR PROTEINS DURING NUCLEAR IMPORT OR INTEGRATION OF HIV	201032	379.600	254.568
4	Resources and Services Virtualization without Barriers	215605	393.392	300.363
5	ThermoAcoustic Technology for Energy Applications	226415	132.800	74.483
6	Innovative catalytic technologies & materials for next gas to liquid processes	229183	491.777	250.100
7	Electrocatalytic Gas-Phase Conversion of CO ₂ in Confined Catalysts	2400	228.488	228.488
8	Virtualized Storage Services Foundation for the Future Internet	257019	435.200	160.522
9	Nano engineered Titania thin films for advanced materials applications	32583	206.085	206.085
10	Targeting replication and integration of HIV	503480	448.164	397.479
11	Dynamical Arrested State of Soft Matter and Colloids	504712	216.313	115.169
12	Coordination of Nanostructured Catalytic Oxides Research and Development in Europe	505834	11.400	8.023
13	European Virtual Institute for Functional Genomics of Bacterial Pathogens	512061	176.172	123.876
14	New methods of treatment of antibiotic-resistant pneumococcal disease	512099	419.400	396.886
15	PARANEOPLASTIC NEUROLOGICAL SYNDROMES (PNS) Strengthening the European Network	518174	7.500	7.500
16	Dynamics of fusion-fission and fission-scission phenomena		3.300	2.224
17	Advance Warning and Runaway Disposal	56964	61.789	34.033
18	Use of supercritical conditions for developing eco-efficient processes in chemical industry	58183	199.063	42.458
19	Towards control of septic shock induced by gram- positive bacteria: host pathogen interactions	58976	200.000	127.489
20	Smart nox abatement systems for next-generation environmental technologies	61402	198.638	46.275
21	Novel eco-efficient oxidation processes based on h ₂ o ₂ synthesis on catalytic membranes	61965	243.864	52.533
22	Nanostructured sulphur traps for the protection of high performance nox storage/reduction catalysts in low emission engine applications	63397	204.253	46.642

	Titolo	ID Progetto	Costo eleggibile €	Tot Entrate 2004-10 €
23	Training young researchers in miniaturized comprehensive liquid chromatography	64431	175.842	128.527
24	S2s - a gateway for plant and process safety	65125	27.686	27.686
25	Novel catalytic technologies for the treatment of wastewater from agro-food and industrial productions in MED countries	68733	164.613	164.613
26	Integration of Nanoreactor and multisite CATalysis for a Sustainable chemical production	96186	974.320	373.210
27	BIOpolymers and BIOfuels from FURan based building blocks	324292	317.044	

- Implementazione della partecipazione a programmi nazionali

La partecipazione a programmi nazionali di ricerca vede nell'anno 2012 la presentazione e l'ammissione al finanziamento del bando PRIN 2010-2011. Solo alla fine del 2012 (28/12/2012) viene pubblicato il bando PRIN 2012, peraltro poi modificato con un decreto del 01/02/2013. Con riferimento alla partecipazione a programmi nazionali di ricerca si propone anche per l'anno 2012 un riepilogo per Area dei bandi PRIN 2010-2011 e 2009, suddiviso tra i progetti presentati in cui l'Ateneo riveste il ruolo di coordinatore (modelli A) e progetti in cui risulta partecipante (modelli B).

Riepilogo 2010/11

Modelli A

AREA	N° modelli	Finanziamento Miur	Costo Complessivo
03 Scienze Chimiche	2	2.054.801	2.935.429
05 Scienze Biologiche	5	5.477.908	7.825.580
06 Scienze Mediche	10	11.266.187	16.094.552
07 Scienze Agrarie e Veterinarie	2	1.357.173	1.938.819
09 Ingegneria Industriale e dell'informazione	1	1.277.957	1.825.651
10 Scienze dell'antichità' filologico-letterarie e storico-artistiche	4	2.469.283	3.527.546
11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche	2	1.020.037	1.457.195
12 Scienze giuridiche	2	1.035.303	1.479.003
13 Scienze economiche e statistiche	2	1.498.702	2.141.004
14 Scienze politiche e sociali	1	473.413	676.304
TOTALE	31	27.930.764	39.901.083

Modelli B

AREA	N° modelli	Costo a carico Ateneo/Ente	Finanziamento Miur	Costo Complessivo
01 Scienze Matematiche	3	76.475	178.443	254.918
02 Scienze Fisiche	4	243.824	568.924	812.748
03 Scienze Chimiche	11	619.652	1.445.856	2.065.508
04 Scienze della Terra	4	151.167	352.726	503.893
05 Scienze Biologiche	13	1.052.723	2.456.358	3.509.081
06 Scienze Mediche	26	1.862.139	4.344.996	6.207.135
07 Scienze Agrarie e Veterinarie	9	419.627	979.124	1.398.751

AREA	N° modelli	Costo a carico Ateneo/Ente	Finanziamento Miur	Costo Complessivo	
08	Ingegneria Civile ed Architettura	3	165.638	386.487	552.125
09	Ingegneria Industriale e dell'informazione	9	607.388	1.417.242	2.024.630
10	Scienze dell'antichita' filologico-letterarie e storico-artistiche	11	529.812	1.236.227	1.766.039
11	Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche	8	334.638	780.822	1.115.460
12	Scienze giuridiche	16	864.542	2.017.267	2.881.809
13	Scienze economiche e statistiche	5	269.956	629.893	899.849
14	Scienze politiche e sociali	2	80.977	188.945	269.922
TOTALE	124	7.278.558	16.983.310	24.261.868	

Riepilogo 2009

Modelli A

AREA	N° modelli	Finanziamento Miur	Costo Complessivo	
02	Scienze Fisiche	2	574.687	820.982
03	Scienze Chimiche	8	1.685.413	2.407.731
04	Scienze della Terra	2	341.766	488.236
05	Scienze Biologiche	7	1.327.500	1.896.428
06	Scienze Mediche	15	3.895.066	5.564.377
07	Scienze Agrarie e Veterinarie	5	868.707	1.241.007
09	Ingegneria Industriale e dell'informazione	2	418.897	598.425
10	Scienze dell'antichita' filologico-letterarie e storico-artistiche	6	1.308.033	1.868.615
11	Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche	1	270.271	386.101
12	Scienze giuridiche	3	312.652	446.646
13	Scienze economiche e statistiche	2	279.074	398.677
14	Scienze politiche e sociali	2	440.886	629.837
TOTALE	55	11.722.952	16.747.062	

Modelli B

AREA	N° modelli	Costo a carico Ateneo/Ente	Finanziamento Miur	Costo Complessivo	
01	Scienze Matematiche	5	100.913	235.464	336.377
02	Scienze Fisiche	7	203.941	475.862	679.803
03	Scienze Chimiche	21	674.651	1.574.191	2.248.842
04	Scienze della Terra	3	138.430	323.006	461.436
05	Scienze Biologiche	18	562.626	1.312.795	1.875.421
06	Scienze Mediche	38	1.223.282	2.854.330	4.077.612
07	Scienze Agrarie e Veterinarie	16	407.200	950.140	1.357.340
08	Ingegneria Civile ed Architettura	7	188.291	439.351	627.642
09	Ingegneria Industriale e dell'informazione	11	319.095	744.553	1.063.648
10	Scienze dell'antichita' filologico-letterarie e storico-artistiche	15	449.143	1.048.004	1.497.147
11	Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche	13	285.761	666.775	952.536
12	Scienze giuridiche	15	305.936	713.851	1.019.787

AREA	N° modelli	Costo a carico Ateneo/Ente	Finanziamento Miur	Costo Complessivo
13 Scienze economiche e statistiche	5	135.334	315.778	451.112
14 Scienze politiche e sociali	7	184.451	430.387	614.838
TOTALE	181	5.179.054	12.084.487	17.263.541

Non è possibile effettuare un confronto diretto tra i numeri dei progetti (Modelli A) e delle unità di ricerca (Modelli B) nei bandi PRIN 2009 e PRIN 2010/2011, poiché tra i due bandi si è avuto un sostanziale cambiamento nelle procedura di presentazione e selezione. Il MIUR infatti ha suddiviso in due fasi la selezione dei progetti, introducendo una fase di preselzione a carico degli atenei e predeterminato il numero massimo di progetti che possono essere sottoposti alla seconda fase di selezione nazionale. L'Università di Messina ha quindi dovuto preselezionare un massimo di 10 progetti. Inoltre sono stati introdotti anche dei vincoli sulle dimensioni minime dei progetti sia in termini di numero di unità di ricerca che di costo dei progetti prediligendo progetti più grandi ed a maggiore respiro interdisciplinare. Queste caratteristiche dell'ultimo bando hanno determinato in tutti gli atenei una sensibile contrazione nel numero di progetti presentati, sia in qualità di coordinatore che di partecipante.

Sempre in merito alla partecipazione a programmi nazionali di ricerca per quel concerne i programmi FIRB il 2012 ha visto il bando Futuro in Ricerca 2012 pubblicato a gennaio con scadenza alla fine di febbraio e approvazione dei progetti a novembre 2012, in aggiunta ai progetti già in corso nell'ambito del programma FIRB – Accordi di Programma 2011 di seguito riportati:

UNITA' DI RICERCA	ATENEO COORD/TITOLO	FINANZIAM.	
CHIMICA INORGANICA, CHIMICA ANALITICA E CHIMICA FISICA Prot. RBAP11C58Y_001 Durata. 4 anni Data decorr. 22/02/2012 CUP: J41J11000250001	Università degli Studi di MESSINA NANOSOLAR: NANOSISTEMI PER LA FOTOSINTESI ARTIFICIALE E LA PRODUZIONE DI IDROGENO MEDIANTE SCISSIONE FOTOCATALITICA DELL'ACQUA	Ricerca 290.378 G.R. 210.500 R.C.F. 0	
SCIENZE PEDIATRICHE MEDICHE E CHIRURGICHE Prot. RBAP11Z3YA_004 Durata. 4 anni Data decorr. 22/02/2012 CUP: J41J11000240001	Università degli Studi di NAPOLI "Federico II" AUTOMED: Analisi dei meccanismi molecolari dell'autofagia nel cancro ed in patologie degenerative	Ricerca 469.213 G.R. 150.000 R.C.F. 0	
TOTALI		Ricerca 759.591 G.R. 360.500	1.120.091

Il quadro riassuntivo per il bando Futuro in Ricerca 2012 è:

Progetti	Presentati		Audizione		Ammessi al finanziam.	
	Modelli A	Modelli B	Modelli A	Modelli B	Modelli A	Modelli B
Ricerca di base - FUTURO IN RICERCA - Linea di Intervento 1	<u>3</u>	<u>7</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	Nessuno	Nessuno
Ricerca di base - FUTURO IN RICERCA - Linea di Intervento 2	<u>3</u>	<u>9</u>	Nessuno	<u>1</u>	Nessuno	Nessuno
Ricerca di base - FUTURO IN RICERCA - Linea di Intervento 3	<u>15</u>	<u>41</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>2</u>

di seguito invece lo schema riassuntivo dei progetti FIRB in corso:

FIRB

bando	decorrenza	durata	progetti cofinanziati	unità cofinanziate	locali cofinanziamento assegnato
2008 - MERIT	05/07/11	3	0	2	€ 419.865
2011 - ACCORDI DI PROGRAMMA	22/02/12	4	1	2	€ 1.120.091
2010 - FUTURO IN RICERCA	08/03/12	3	1	1	€ 241.424
2012 - FUTURO IN RICERCA	21/03/13	3	1	2	€ 222.835

Incremento della produttività scientifica del personale

Con riferimento alla produttività scientifica del personale, di seguito viene proposta una tabella riepilogativa dei prodotti presenti nel catalogo di Ateneo, validati dai Direttori di Dipartimento, che evidenzia gli scostamenti con l'anno precedente per ciascuna tipologia di prodotto. Si evidenzia che il calo registrato nelle tipologie

- Proceeding abstract su rivista
- Proceeding abstract - Atti di Congressi
- Proceeding in extenso - Atti di congressi

Corrispondente al 57% della pressione generale può essere attribuito ad una minore partecipazione a convegni del corpo accademico a causa delle limitazione alle spese di missione imposte dal D.L. 31/05/2010 n. 78.

PRODOTTI PRESENTI NEL CATALOGO DI ATENEO (VALIDATI DAI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E AFFILIATI UNIME)

Publicazioni ATENEO	CATALOGO DI	Tipologia	2011	2012	Δ 2012-2011
Contributo in rivista		Articolo su rivista	1629	1405	-224
		Articolo su rivista (Proceeding Paper)	66	62	-4
		Recensione in rivista	105	54	-51
		Scheda bibliografica	1		-1
		Nota a sentenza	16	9	-7
		Proceeding abstract su rivista	174	110	-64
		Traduzione in rivista	1		-1
Contributo in volume		Articolo su libro	647	510	-137

Pubblicazioni ATENEEO	CATALOGO DI	Tipologia	2011	2012	Δ 2012-2011
		Prefazione	20	25	5
		Breve introduzione	3	4	1
		Voce di enciclopedia	10	8	-2
		Traduzione in volume	3		-3
		Recensione in volume		3	3
		Schede di catalogo		2	2
Libro		Monografia	113	155	42
		Concordanza		1	1
		Indice	2	2	0
		Bibliografia			0
		Edizione critica	5	3	-2
		Pubblicazione di fonti inedite		1	1
		Commento scientifico		1	1
Contributo in atti di convegno		Proceeding abstract - Atti di Congressi	753	345	-408
		Proceeding in extenso - Atti di congressi	315	217	-98
		Poster	20	31	11
Curatela		Curatela	53	48	-5
Brevetto		Brevetto			0
Altra Tipologia		Catalogo di mostra	2		-2
		Design			0
		Disegno	2	1	-1
		Errata corrige su rivista			0
		Performance	2		-2
		Altro	115	63	-52
		Atlante/Cartografia	1		-1
		Banca dati		1	1
		Software	1		-1
		Traduzione	5	1	-4
Totale complessivo			4067	3065	-1002

Revisione delle attuali modalità di disciplina del dottorato di ricerca

A seguito della pubblicizzazione da parte del MIUR, in data 27 settembre 2011, di uno schema di decreto del Ministro "Regolamento recante criteri generali per la disciplina del dottorato di ricerca", la componente accademica dell'Ateneo di Messina, durante l'anno 2012, si è più volte confrontata sugli aspetti più significativi da introdurre per migliorare l'organizzazione della formazione dottorale, nell'intento di adeguarla il più possibile ai previsti requisiti MIUR e alle attese del mondo della ricerca e più in generale del mondo del lavoro altamente qualificato. L'attività si concluderà nella prima settimana di luglio 2013 ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Decreto MIUR n. 45 (94) dell'8 febbraio 2013 "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati", pubblicato sulla GU del 6 maggio 2013 ed entrato in vigore il 21 maggio 2013.

2.4 Le criticità e le opportunità

L'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Università di Messina non è ancora a regime, in quanto l'anno trascorso è stato caratterizzato da alcuni significativi mutamenti nell'organizzazione e nel

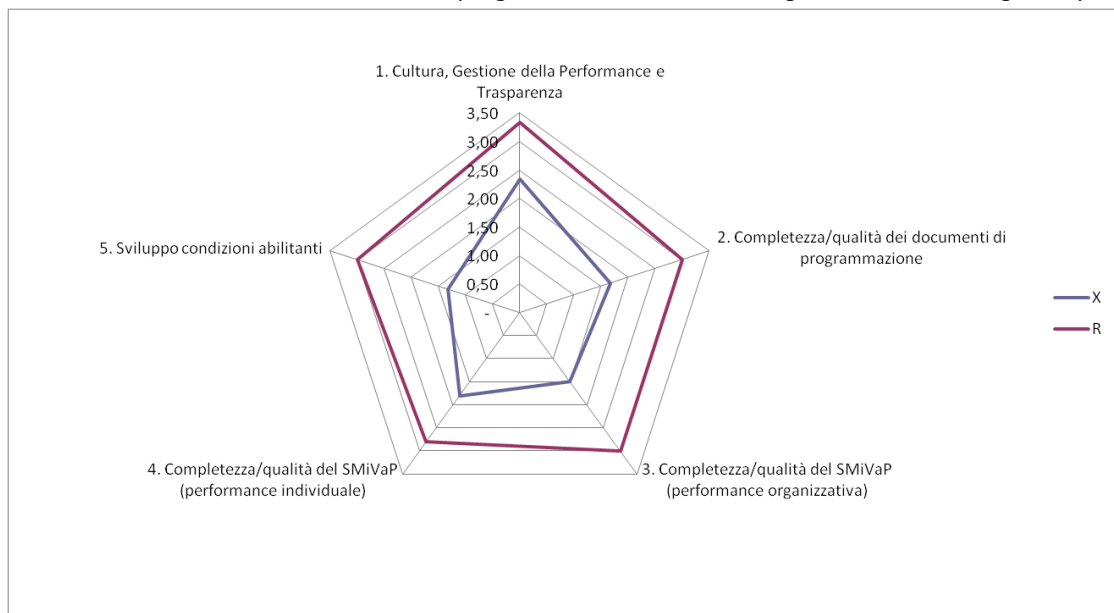
management dell'Ateneo, quali la nomina del nuovo Direttore Generale e l'introduzione delle modifiche organizzative derivanti dall'adozione del nuovo Statuto in attuazione della legge 240/2010, con la conseguente implementazione delle nuove strutture dipartimentali.

La prima attuazione del sistema è attualmente in corso e riguarda il triennio 2013-15, nel corso del quale si prevede di estendere gradatamente la valutazione dall'Amministrazione centrale ai Dipartimenti e dal livello di Area al livello di tutto il personale.

Per colmare il ritardo nello sviluppo di un sistema efficace di gestione della performance, l'Ateneo sta inoltre partecipando ad un'iniziativa del Formez, il Progetto Performance PA Ambito B - Linea 2 "Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale", mirata all'attuazione di un piano di miglioramento del sistema stesso, secondo gli assi proposti dal Formez stesso:

1. Cultura, gestione della performance e trasparenza
2. Completezza/qualità dei documenti di programmazione
3. Completezza/qualità del SMVP (performance organizzativa)
4. Completezza/qualità del SMVP (performance individuale)
5. Sviluppo condizioni abilitanti.

Lo stato iniziale e lo stato desiderato alla fine del progetto sono illustrati nel diagramma Radar di seguito riportato:



Ulteriori spunti di miglioramento sono rappresentati dallo sviluppo dell'applicazione web dedicata alla gestione ed al monitoraggio del piano della performance; si deve di completare la mappatura dei processi e di collegare gli standard di qualità agli obiettivi del piano.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della performance

LINEE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
Controllo dei costi e incremento delle risorse con avvio di percorsi progettuali per finanziamenti	Acquisire risorse finanziarie	Aumento c/terzi
		Promozione lotta all'evasione fiscale
		Reperimento Fondi UE

LINEE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
<p>aggiuntivi all'FFO</p>		<p>Sostenere la comunità scientifica nell'attrazione di risorse esterne per lo sviluppo della ricerca applicata. Creazione di vademecum/linee guida per la gestione di progetti che coinvolgono i dipartimenti scientifici/ coordinamento progetti strategici</p>
	<p>Agire per razionalizzare e contenere la spesa corrente</p>	<p>Abbattimento dei costi connessi all'utilizzo di telefonia tradizionale mediante utilizzo di soluzioni alternative previa verifica della convenienza economica (es. VOIP, Skype etc.)</p>
		<p>Applicazione di criteri di sostenibilità ambientale nei processi di progettazione e gestione degli immobili. Valutazione della possibilità di utilizzo di energie rinnovabili</p>
		<p>Avvio procedure per rendere agibili le residenze di UniMeSport</p>
		<p>Contenimento e razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi</p>
		<p>Effettuazione accreditamento, creazione dell'anagrafe delle prestazioni in allineamento dalla L. 190/2012 (art. 53, DLgs. 165/2001)</p>
		<p>Effettuazione di uno studio di fattibilità sulla tenuta della contabilità separata ai fini del calcolo dell'IRAP sulle attività commerciali, secondo le regole previste per le imprese industriali (adozione contabilità economico patrimoniale)</p>
		<p>Implementazione di un'interfaccia delle procedure CIA e CSA relativa agli adempimenti fiscali</p>
		<p>Monitoraggio dei costi di organizzazione degli eventi in ottica di spending review (SPESE DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE)</p>
		<p>Monitoraggio dei costi e dei ricavi al fine della successiva introduzione dei centri di costo</p>
		<p>Monitoraggio delle prestazioni dei fornitori di beni e servizi</p>
		<p>Proiezione pensionamenti per il raggiungimento dei limiti di età dei dipendenti universitari alla luce della riforma Fornero, sino all'anno 2015</p>
		<p>Razionalizzazione della gestione delle dismissioni del materiale obsoleto</p>
		<p>Regolarizzazione adempimenti CONSOC in materia di partecipazioni (Finanziaria anno 2007)</p>
		<p>Ricognizione delle attuali tariffe di energia elettrica e raffronto con le tariffe di gestori diversi con formulazione di proposte operative</p>
<p>Ricognizione delle partecipazioni di Ateneo e creazione di un archivio</p>		
<p>Ricostruzione posizioni assicurative delle retribuzioni universitarie (popolazione della banca dati PASSWEB)</p>		

LINEE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
		Sistemazione di posizioni assicurative del personale non strutturato c/o INPS gestione separata anni 1999-2004
Innovazione dell'organizzazione	Coinvolgere il personale nell'innovazione della Struttura organizzativa	Avvio della mappatura dei processi a seguito dell'entrata in vigore del nuovo statuto relativi al riordino delle funzioni di supporto alla didattica
		Avvio di procedure per potenziare i rapporti con l'esterno per valorizzare la ricerca applicata ed il trasferimento delle conoscenze attraverso soprattutto la diffusione della cultura della proprietà intellettuale e della creazione d'impresa (SPIN-OFF)
	Introdurre nuovi servizi	Attuazione del Progetto radio di Ateneo
		Erogazione di servizi di Orientamento attrattivi e rispondenti alle aspettative dell'utenza
		Implementazione a livello di ateneo di un sistema di FAQ sia per il Nucleo di Valutazione che per il Presidio Pubblicazione delle scadenze AVA, ANVUR, CRUI, MIUR
		Studio di fattibilità sull'apertura di un asilo nido all'interno dell'Ateneo
	Migliorare la gestione dei flussi documentali e la reperibilità dei documenti attraverso la dematerializzazione	Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale: incremento delle comunicazioni utilizzando le tecnologie ICT, con particolare riferimento a quelle con le imprese e con le altre pubbliche amministrazioni
		Automazione del work flow autorizzativo delle ferie tra dipendente-Responsabile-Area carriera del personale tramite applicativo integrato alla piattaforma IRISWEB
		Avvio di procedure per la creazione di una banca dati telematica delle convenzioni stipulate ai fini della condivisione e della fruibilità della stessa (es. stage, tirocini curriculari ed extra curriculari, master etc.). Miglioramento del processo di gestione delle convenzioni.
		Avvio procedure sull'archiviazione elettronica degli atti su protocollo informatico TITULUS
		Contratti: smaterializzazione allegati
		Creazione repository per integrazione dei DB istituzionali, evitandone la replicazione e l'incongruenza e segnalando eventuali errori riscontrati. Controllo aggiornamento periodico dei DB
		Informatizzazione degli archivi legali (fascicoli TITULUS)
		Migliorare la gestione dei procedimenti consequenziali alle delibere dell'organo di governo del C.Or.T.A.
Migliorare le procedure di richiesta dei servizi delle procedure realizzate o in fase di progettazione, utilizzando tecnologie in ambito web		
Predisposizione di manuali inerenti metodi di dematerializzazione nella trasmissione e archiviazione delle informazioni		

LINEE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
		Supporto alla verbalizzazione degli esami on-line
	Sviluppare l'integrazione dei sistemi informativi di Ateneo e l'uso avanzato delle tecnologie ICT	Attivazione di stage curriculari
		Gestione informatica dottorati (ESSETRE)
		Implementazione di un'interfaccia delle procedure CIA e CSA relativa agli adempimenti fiscali. Coordinamento dei dipartimenti e Centri.
		Incentivazione della catalogazione online attraverso l'arricchimento del catalogo elettronico di Ateneo
		Informatizzazione del sistema di analisi dei dati e della reportistica
		Informatizzazione esami di stato su ESSETRE
		Interventi mirati al coinvolgimento degli Istituti scolastici superiori, finalizzati all'inserimento consapevole nel percorso formativo universitario degli studenti in ingresso all'Ateneo
		Manutenzione dei cluster di Calcolo Scientifico
		Migliorare l'integrazione dei SI, recuperando i dati da sorgenti istituzionali, evitando la replicazione e l'incongruenza
		Monitoraggio del Piano di Business Continuity e Disaster Recovery di Ateneo
		Piano di evoluzione della Rete a larga banda d'Ateneo in termini di prestazioni, qualità e affidabilità complessiva
		Progettazione e realizzazione del nuovo portale WEB d'Ateneo
		Realizzazione mandato informatico
		Registrazione online degli esami. Riduzione dei tempi di caricamento dei crediti formativi universitari
		Sviluppare l'organizzazione e i regolamenti d'Ateneo in funzione del nuovo assetto normativo
	Favorire il raggiungimento dello status di accreditamento dei corsi (accreditamento iniziale) e garantire la permanenza di tale status migliorando i requisiti delle segreterie. (Quality assurance)	
	Implementazioni procedurali e di siti web a livello di Ateneo per il reperimento di informazioni necessarie per gli adempimenti ANVUR, CRUI, MIUR	
	Predisposizione ed attuazione del Piano della Formazione con particolare attenzione ai temi della contabilità economico patrimoniale, dell'anticorruzione e della valutazione della performance	
	Prima redazione del budget (Zero-based budgeting)	
	Redazione ed adozione del regolamento dottorale sulla ricerca sulla base delle attese indicazioni ministeriali	

LINEE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
		Ridefinizione della struttura organizzativa della Direzione Utilizzo TITULUS da parte del nuovo assetto organizzativo definito nell'ambito del nuovo Statuto Verifica Anagrafe fornitori di beni/servizi implicante l'eliminazione di eventuali duplicati e l'aggiornamento di dati fiscali e bancari
Internazionalizzazione e miglioramento dei risultati della Didattica e della Ricerca	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo	Incremento percentuale degli studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale (tenendo conto dei fondi a disposizione) Iniziative per il supporto alla cooperazione internazionale
	Aumentare l'efficacia dei processi formativi	Attuazione del sistema di quality assurance per la Didattica
		Attuazione di interventi mirati all'incremento dell'efficacia dei processi formativi (incremento CFU medi per studente)
		Interventi mirati alla riduzione degli abbandoni al primo anno
		Migliorare risultati valutazione qualità della Didattica
	Potenziare la Ricerca	Riorganizzazione dell'Offerta Didattica e della Trasparenza con riferimento ai CdS del nuovo portale WEB d'Ateneo
		Incremento del numero dei docenti attivi (che hanno pubblicato negli ultimi 5 anni)
		incremento n° progetti in bandi competitivi Incremento produzione scientifica
Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi	Diffondere la cultura dell'orientamento alla qualità dei servizi e attivare iniziative di miglioramento sulla base delle indicazioni delle indagini di soddisfazione	Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) - Adeguamento delle misure di sicurezza : - individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; - elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure; - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.
		Aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) - Adeguamento delle misure di sicurezza: - programmazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori; - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35; - fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36.
		Avvio della richiesta di ferie on-line
		Costituzione in giudizio nei termini accordati dalla legge ai fini della utile proposizione delle eccezioni processuali e di merito non rilevabili d'Ufficio

LINEE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	
		Creazione e implementazione di un sistema di monitoraggio sulle richieste ed attività di manutenzione degli stabili	
		Effettuazione di indagini di customer satisfaction relativamente al pagamento di fatture	
		Effettuazione di indagini di customer satisfaction rispetto al servizio numero verde	
		Implementazione a livello di ateneo di un sistema di controllo informatizzato delle richieste di assistenza (Service Desk)	
		Implementazione di un sistema di customer satisfaction al fine di migliorare i servizi	
		Implementazione di un sistema strutturato per la rilevazione della customer satisfaction sul servizio di "trasporto degli studenti"	
		Introduzione di un Piano di qualità per l'erogazione dei servizi intermedi, nell'ottica di un miglioramento dell'organizzazione e dei processi di lavoro	
		Istruttoria delle controversie per la costituzione in giudizio a cura dell'Avvocatura dello Stato nei termini accordati dalla legge ai fini della utile proposizione delle eccezioni processuali e di merito non rilevabili d'Ufficio	
		Monitoraggio dello scostamento dei tempi e dei costi a consuntivo rispetto ai totali preventivati dei lavori appaltati	
		Piano di miglioramento dei servizi: effettuazione indagine di customer satisfaction sui servizi di esami online e Libretto ESSETRE	
		Piano di valorizzazione della Cittadella: redazione ed implementazione di un Piano di marketing (master plan) triennale finalizzato al potenziamento delle strutture e dei relativi servizi	
		Riduzione dei tempi di risposta nel rilascio dei pareri	
		Riduzione tempo medio gestionale pratiche acquisti beni e servizi (dalla richiesta autorizzata all'effettuazione dell'ordine)	
		<p>Migliorare l'immagine dell'Ateneo</p>	Adempimenti agli obblighi di trasparenza sulla pubblicazione dei canoni di affitto versati o percepiti
		Divulgazione, promozione e incremento nell'utilizzo degli strumenti dell'accesso aperto	
	Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento		
	Predisposizione di un annuario del personale di Ateneo		
Risorse Elettroniche Remote: sviluppo di strumenti e attività di promozione per avvicinare gli utenti alle collezioni/piattaforme presenti presso il SBA			

LINEE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
		Valorizzazione dell'Ateneo attraverso specifiche iniziative di comunicazione

3.2 Obiettivi strategici

In questa sezione sono indicate le linee strategiche e gli obiettivi strategici in cui sono declinate, insieme agli indicatori di outcome ad esse correlati.

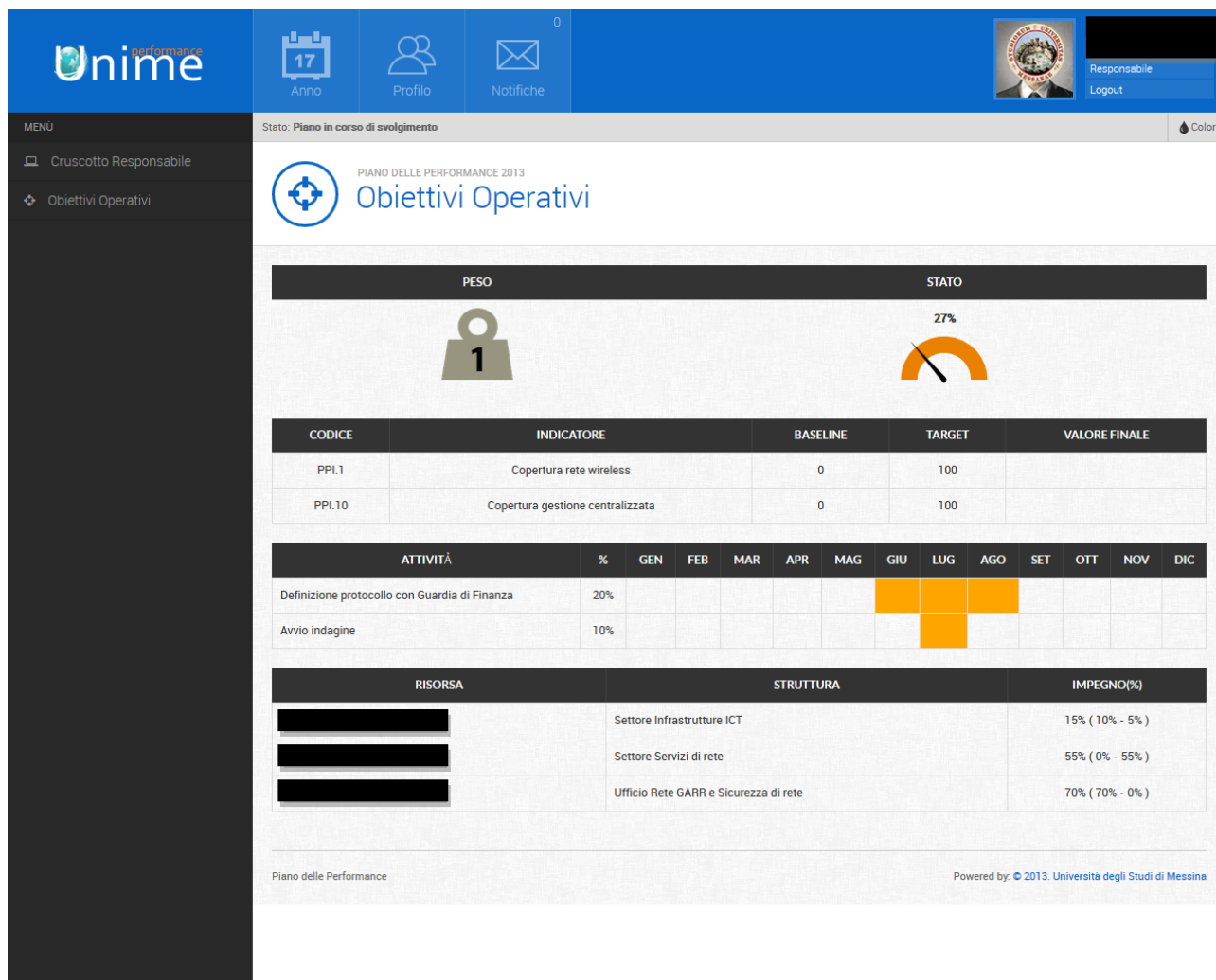
LINEE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI
Controllo dei costi e incremento delle risorse con avvio di percorsi progettuali per finanziamenti aggiuntivi all'FFO	Acquisire risorse finanziarie
	Agire per razionalizzare e contenere la spesa corrente
Innovazione dell'organizzazione	Coinvolgere il personale nell'innovazione della Struttura organizzativa
	Introdurre nuovi servizi
	Migliorare la gestione dei flussi documentali e la reperibilità dei documenti attraverso la dematerializzazione
	Sviluppare l'integrazione dei sistemi informativi di Ateneo e l'uso avanzato delle tecnologie ICT
	Sviluppare l'organizzazione e i regolamenti d'Ateneo in funzione del nuovo assetto normativo
Internazionalizzazione e miglioramento dei risultati della Didattica e della Ricerca	Adottare iniziative mirate all'internazionalizzazione dell'Ateneo
	Aumentare l'efficacia dei processi formativi
Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi	Diffondere la cultura dell'orientamento alla qualità dei servizi e attivare iniziative di miglioramento sulla base delle indicazioni delle indagini di soddisfazione
	Migliorare l'immagine dell'Ateneo

Di seguito si elencano gli Indicatori di qualità e di out come individuati per le linee strategiche:

- Controllo dei costi e incremento delle risorse con avvio di percorsi progettuali per finanziamenti aggiuntivi all'FFO: Diminuzione della spesa corrente non legata alla didattica e alla ricerca; incremento della raccolta di fondi .
- Innovazione dell'organizzazione: livello di informatizzazione e di conformità al nuovo assetto normativo
- Internazionalizzazione e miglioramento dei risultati della Didattica e della Ricerca: riduzione degli abbandoni e incremento della produttività scientifica
- Sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi: Miglioramento livello di soddisfazione degli stakeholder.

3.3 Obiettivi e piani operativi

Gli obiettivi operativi sono riportati nella tabella al paragrafo 3.1. Per quanto riguarda la pianificazione operativa delle attività mirate al raggiungimento degli obiettivi operativi è stata predisposta un'apposita piattaforma web, nella quale i responsabili al quale l'obiettivo è assegnato possono suddividerlo in attività, assegnare le stesse al personale della propria unità organizzativa e stabilirne la scansione temporale. La stessa piattaforma consente il monitoraggio dello stato di completamento delle attività da parte del responsabile e da tutti i livelli gerarchici superiori. In figura si mostra, a titolo d'esempio, la schermata della piattaforma riassuntiva di un obiettivo.



3.4 Obiettivi individuali

Gli obiettivi individuali, fino all'anno 2012 sono stati assegnati ai soli dirigenti in servizio. Si riportano di seguito i risultati ottenuti.

Obiettivi Direttore Amministrativo

- **Proseguimento attività di innovazione tecnologica, digitalizzazione ed e-government nelle strutture dell'Ateneo, nel contesto del progetto di gestione informatica dei flussi documentali e secondo le direttive del nuovo Codice dell'Amministrazione digitale.**
- **Dematerializzazione:** riduzione del cartaceo, grazie all'incremento delle attività di acquisizione ottica dei documenti pervenuti e di quelli prodotti dalle strutture dell'Ateneo.
- **Razionalizzazione dei flussi documentali:** passaggio telematico dei documenti tra strutture interne all'Ateneo e assegnazione esclusivamente telematica dei documenti in arrivo (a meno dell'originale cartaceo), con successivo smistamento dei documenti tramite Titulus, a cura dei responsabili di struttura nei confronti delle strutture gerarchicamente sottostanti.
- Sperimentazione del **Fascicolo informatico** in alcune strutture pilota dell'Amministrazione centrale.
- Potenziamento **attività formative "in house"** per illustrare il cambiamento organizzativo, descrivere i nuovi "scenari" della gestione documentale e diffondere l'utilizzo delle nuove tecnologie.
- Realizzazione di una **sezione informativa sul sito** di Ateneo, quale strumento privilegiato di comunicazione a supporto degli utilizzatori del sistema documentale Titulus, comprensiva della normativa e delle disposizioni interne in materia di gestione documentale".

Per i quali sono stati raggiunti i seguenti risultati:

Dematerializzazione.

Con riferimento a tale obiettivo la Direzione Amministrativa ha assunto iniziative riferite sia all'acquisizione di apparecchiature e strumenti necessari alle innovazioni richieste sia alla preparazione del personale addetto, che, infine, alla progressiva estensione della gestione informatica dei documenti a strutture esterne all'Amministrazione centrale. In particolare sono state acquistate circa 40 fotocopiatrici/scanner, le quali sono state collocate strategicamente nella maggior parte degli edifici che ospitano le strutture amministrative dell'Ateneo. In tal modo è stata garantita a tutti gli uffici l'opportunità di acquisire e gestire i documenti cartacei con modalità informatica.

Nel corso del 1° semestre 2012, sono state potenziate le attività del Servizio di Protocollo informatico e dell'Ufficio che gestisce i documenti in arrivo alla Direzione Amministrativa, con l'acquisto, sul mercato elettronico (CONSIP) di alcuni nuovi Personal Computer, in sostituzione di quelli ormai obsoleti.

È stato istituito l'Albo on-line, con una apposita sezione sul sito web dell'Ateneo. Tale innovazione, peraltro obbligatoria, realizza – oltre che le finalità di trasparenza e di pubblicizzazione dei documenti soggetti a pubblicità legale – l'obiettivo secondario di dematerializzazione dei documenti e conseguente riduzione della quantità di carta utilizzata nell'Amministrazione. Infatti, le richieste di pubblicazione delle strutture amministrative e didattiche pervengono - con incremento progressivo stimolato dagli uffici della Direzione Amministrativa - in modalità digitale, laddove è possibile attraverso il sistema di gestione documentale "Titulus", e, ai fini della pubblicazione all'Albo, non viene prodotta alcuna copia cartacea.

Razionalizzazione dei flussi documentali.

Nell'ottica della "razionalizzazione dei flussi documentali", la Direzione Amministrativa, con D.D. n°3125 del 01/12/2011, ha individuato le strutture facenti capo all'Area Organizzativa Omogenea "Amministrazione Centrale", inserendovi, oltre alle strutture amministrative previste dalla nuova organizzazione, anche i Centri di servizio (CARECI – CECUM – CLAM – CORTA – SBA - UNIMESPORT). Con nota prot. n°61269, in pari data, è stata avviata l'estensione dell'utilizzo del sistema di gestione documentale Titulus a dette strutture, dopo una opportuna sessione formativa degli addetti, a cura del Servizio di Protocollo informatico.

Nel corso del 2012, i sopra citati Centri hanno abolito i registri cartacei di protocollo; tutti i documenti da essi prodotti vengono protocollati in uscita (dagli addetti operanti presso ciascun Centro) nel medesimo registro elettronico di protocollo utilizzato dagli uffici dell'Amministrazione, e quindi con univoca numerazione; inoltre, detti documenti vengono sempre più frequentemente scansionati digitalmente nel sistema e viaggiano, in tempo reale, tra tutte le strutture interessate dell'A.O.O. (Uffici dell'Amministrazione e Centri).

I documenti in arrivo ai Centri, il cui iter successivo è di esclusiva competenza degli stessi e non coinvolge, pertanto, altre strutture dell'Amministrazione, vengono protocollati in ingresso a cura dei Centri stessi.

Tale modalità – del tutto innovativa, rispetto alla tradizionale distribuzione dei documenti in arrivo, che transitavano comunque dal protocollo generale degli uffici – tiene conto della nuova dislocazione delle strutture amministrative centrali sul territorio ed è stata adottata anche al fine di realizzare una maggiore efficienza nella gestione dei documenti di esclusiva pertinenza delle strutture decentrate.

All'interno del medesimo obiettivo può essere inquadrata l'innovazione introdotta con riferimento alla Posta Elettronica Certificata. L'utilizzo della casella PEC non si è limitato alla mera possibilità di invio/ricezione dei messaggi; la relativa casella è stata funzionalmente integrata con il sistema documentale Titulus.

Tale modalità innovativa, di riversamento automatico dei messaggi di posta elettronica nel sistema informatico di protocollo, ad oggi risulta essere stata attivata da pochissime Amministrazioni pubbliche e permette una maggiore celerità nella trasmissione e nella registrazione dei documenti informatici: i documenti inviati da esterni all'indirizzo PEC dell'Amministrazione Centrale, vengono automaticamente incamerati dal sistema e vengono celermente inoltrati alle strutture responsabili del procedimento, in modalità esclusivamente telematica. Nel corso del 2012, è stata effettuata una capillare opera di istruzione specifica, operata dai funzionari del Servizio di Protocollo informatico presso le strutture amministrative, ed è stata gradualmente incrementata anche l'attività di invio dei documenti, a mezzo PEC, dall'Ateneo ad altre Pubbliche Amministrazioni nonché ad Imprese e privati.

In analogia al realizzato collegamento casella PEC/sistema Titulus, il Servizio di protocollo Informatico della Direzione Amministrativa dal 1° Settembre 2012 ha pienamente realizzato l'integrazione tra la casella istituzionale di posta

elettronica del Protocollo (protocollo@unime.it) ed il sistema di gestione documentale Titulus.

Mediante tale innovazione è stato possibile anticipare da parte delle strutture dell'Ateneo che non sono ancora collegate al sistema di protocollo informatico (e che, pertanto, adoperano tuttora i registri cartacei di protocollo: Facoltà, Dipartimenti, Centri non afferenti all'Area Organizzativa Omogenea "Amministrazione Centrale") la trasmissione all'Amministrazione centrale di tutti quei documenti che non necessitano di essere recapitati in originale.

Fascicolo informatico.

La registrazione dei documenti in protocollo informatico, prevede, ai fini della successiva archiviazione, l'indicazione obbligatoria del titolo di classificazione, da individuare in un apposito titolario, già predisposto nell'ambito del progetto archivistico che ha generato il sistema Titulus, in uso a circa 45 Atenei italiani.

Tale classificazione è propedeutica alla fascicolazione dei documenti stessi in ambito esclusivamente elettronico (Titulus), realizzando la costituzione di un archivio elettronico, del tutto analogo all'archivio cartaceo.

Considerato che, nei diversi uffici, l'archiviazione dei documenti cartacei, pur registrati con il sistema di protocollo informatico, avviene con modalità non univoche che, quasi sempre, non rispettano la classificazione prevista dal titolario Titulus, la Direzione Amministrativa ha avviato, solo nell'ambito del proprio Settore "Gestione documentale", la prevista sperimentazione della fascicolazione elettronica, al fine di poter successivamente trasferire le esperienze acquisite e le criticità risolte alle altre strutture, mediante l'organizzazione di apposite e complesse sessioni formative.

Attività formativa "in house".

Le attività di formazione del personale nell'ambito della gestione elettronica dei documenti si sono svolte, in questi anni, oltre che attraverso corsi esterni, individuati dal Settore "Sviluppo e formazione risorse umane", anche – soprattutto per quanto riguarda quelle inerenti l'utilizzo del sistema di gestione documentale Titulus – all'interno dell'Ateneo ed a cura del Servizio di Protocollo informatico, con conseguente estrema limitazione dei costi.

Nel corso del 2012 è stata completata la sessione formativa già intrapresa a dicembre 2011 e destinata agli addetti dei Centri di servizio, ed agli addetti alle strutture afferenti al Sistema Bibliotecario d'Ateneo; è stato espletato un corso per gli addetti degli uffici dell'Amministrazione centrale che non avevano usufruito della formazione precedente; è stata realizzata un'apposita sessione di formazione per le Segreterie Studenti, allo scopo di illustrare i cambiamenti nel frattempo sopravvenuti nel sistema Titulus e di completare un effettivo decentramento delle registrazioni informatiche in tutti gli uffici sottostanti all'Area Segreterie e Servizi agli Studenti.

Infine sono state organizzate direttamente in gran parte degli uffici sessioni formative più ristrette, tenute dai funzionari del Servizio di Protocollo per i responsabili degli uffici, dei Settori e delle Aree.

Sezione informativa sul sito.

Nel corso del 2012 l'Ufficio Servizio di Protocollo informatico della Direzione Amministrativa ha progettato e realizzato una specifica Sezione del sito web, all'interno della quale gli utenti del sistema informatico-documentale dell'Ateneo possono accedere a: normative di riferimento; disposizioni interne in materia di gestione documentale; strumenti utili alla quotidiana gestione della procedura; linee-guida per l'inserimento dei dati; guide tecniche per l'applicazione di particolari procedure e altro.

E' in corso di costruzione uno spazio dedicato ai quesiti più ricorrenti degli utenti (F.A.Q.).

Detta Sezione sarà resa visibile in occasione dell'attivazione del nuovo portale d'Ateneo."

Obiettivi Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio

- 25% delle forniture di beni mobili, esclusi buoni pasto, effettuate tramite CONSIP e mercato elettronico, con integrale applicazione delle disposizioni legislative e ministeriali in materia.

Risultato:

TOTALE ACQUISTI IN CONSIP e MEPA	TOTALE ACQUISTI	% ACQUISTI IN CONSIP e MEPA
€ 106.234,06	€ 274.138,41	38,75 %

- Formulazione proposta di riorganizzazione integrale dell'Area Patrimonio e Gestione Servizi.

Risultato:

Per la realizzazione dell'obiettivo in oggetto, l'attività intrapresa dalla Direzione è stata incentrata su:

1. Analisi delle criticità emerse nell'attività svolta dall'Area interessata;
2. Rilievo delle esigenze di riorganizzazione nascenti dalla mutata realtà fattuale e/o normativa;
3. Formulazione della proposta di riorganizzazione.

Sono state sviluppate In particolare, oltre al nuovo organigramma dell'Area Patrimonio e Gestione Servizi le nuove declaratorie con l'indicazione analitica delle competenze richieste.

- Ricognizione attuali tariffe energia elettrica e indagine sulle tariffe CONSIP e sulle tariffe di gestori alternativi.

Risultato:

Per la realizzazione dell'obiettivo in oggetto, l'attività intrapresa dalla Direzione è stata incentrata su:

1. Analisi delle condizioni economiche di approvvigionamento in regime di salvaguardia e nel mercato libero, con particolare riferimento al costo dell'energia elettrica in Sicilia;
2. Indagine dei corrispettivi e delle tariffe Consip, con indicazione analitica dei componenti del costo (v. diagramma circolare) e delle modalità di aggiornamento mensile;
3. Simulazione di comparazione tra tutte le tariffe indicate;
4. Individuazione ed analisi della convenienza della tariffazione Consip.

La Direzione ha proposto l'adesione alla Convenzione Consip Energia Elettrica 9 lotto 3 per la Sicilia – Fornitore Gala S.p.A., deliberata dal Consiglio di amministrazione dell'Ateneo nella seduta del 23ottobre 2012

- Attuare almeno quattro procedure aperte grazie alla razionalizzazione degli acquisti di beni attraverso un sistema di programmazione che raggruppi per tipologia e categoria merceologica, con ottimizzazione dei costi, migliore e più efficiente selezione dei partner economici, riduzione dei tempi di lavoro interno spesso dilatati dal moltiplicarsi di procedure negoziali spezzettate.

Per la realizzazione dell'obiettivo in oggetto, l'attività intrapresa dalla Direzione è stata incentrata su:

1. Accorpamento acquisti per tipologia e categoria merceologica;
2. Riduzione procedure negoziate relative a piccoli acquisti e rimodulazione dell'attività lavorativa interna.
3. Avvio procedure aperte che coinvolgono maggiori offerenti, consentono più ampia concorrenza e comportano prezzi più bassi.

Le quattro procedure aperte previste sono state portate a termine con successo.

- Monitoraggio dei contratti e delle convenzioni attraverso un incremento dell'attività ispettiva e gestionale di quei servizi che presentano maggiori criticità: pulizia, trasporto studenti, attività di ristoro (target: 4 monitoraggi per servizio).

I quattro monitoraggi per servizio sono stati effettuati

- Gestione dismissione Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE) presso le strutture del Plesso Centrale dell'Ateneo.

Risultato:

Per la realizzazione dell'obiettivo in oggetto, l'attività intrapresa dalla Direzione è stata incentrata su:

1. Ricognizione e scarico del materiale da dismettere;
2. Organizzazione delle operazioni propedeutiche allo smaltimento, compresa gara per raccolta ed imballaggio materiale;
3. Monitoraggio della corretta esecuzione e del rispetto delle prescrizioni normative per lo smaltimento.

- Attuazione ammortamento dei beni mobili inventariati con il sistema CIA dall'anno 2002 ad oggi ad eccezione del materiale bibliografico

Risultato:

Per la realizzazione dell'obiettivo in oggetto, l'attività intrapresa dalla Direzione è stata incentrata su:

1. Ricognizione beni inventariati in CIA;
2. Verifica percentuali di ammortamento;
3. Inserimento manuale dei valori aggiornati di ben 23.095 beni mobili.

- Partecipazione ad iniziative formative presso primarie società ed enti di formazione operanti in ambito nazionale,

accreditate nel settore P.A. e dell'Università in particolare, finalizzate sia all'aggiornamento delle competenze manageriali sia professionali specifiche del Dirigente; partecipazione a convegni istituzionali per implementare la conoscenza e rafforzare le relazioni all'interno del sistema universitario e della Pubblica amministrazione (sono ritenuti istituzionali CODAU, MIUR, forum PA, ecc.)

Obiettivi Direzione UNIME SPORT

- Al fine di consolidare la presenza di UniMeSport e consentirne una maggior fruizione al pubblico, nonché una piena garanzia dei diritti degli studenti, si chiede un'implementazione nella fruibilità degli impianti attivi consolidando i proventi del periodo 2010-2011 considerando raggiunto l'obiettivo in un range di tolleranza del 10% di incremento o decremento.

Risultato:

Proventi 2010-11 (ottobre 2010—dicembre 2011)	Proventi 2011-12 (ottobre 2011—dicembre 2012)	Variazione %
€ 754.148,30	€ 802.655,65	+6 %

- Studio e realizzazione del sito WEB di UniMeSport per la promozione dell'attività sportiva, dei servizi sportivi offerti e la diffusione di notizie relative alla Cittadella Sportiva Universitaria. Il sito dovrà essere predisposto per consentire in futuro alla propria utenza di accedere, attraverso nome utente e password, alle seguenti funzioni: Visualizzazione stato abbonamento; Prenotazioni e cancellazione di servizi
- Attivazione del sito WEB di UnimeSport, pubblicizzazione presso gli utenti e realizzazione di un'indagine di soddisfazione della clientela.

Risultato:

Il sito web risulta attivato, con tutte le caratteristiche previste dall'obbiettivo assegnato.

- "Partecipazione ad iniziative formative presso primarie società ed enti di formazione operanti in ambito nazionale, accreditate nel settore della P.A. e dell'Università in particolare, finalizzate sia all'aggiornamento delle competenze manageriali sia professionali specifiche del Dirigente; partecipazione a convegni istituzionali per implementare la conoscenza e rafforzare le relazioni all'interno del sistema universitario e della Pubblica Amministrazione (sono ritenuti istituzionali CODAU, MIUR, FORUM PA, ecc.)"

Dalla scheda obiettivi emerge che il risultato numerico desiderato è quantificato in 3 corsi.

Risultati:

DATA	SEDE	ENTE	ARGOMENTO	TIPOLOGIA INIZIATIVA
15-17/9/11	Siracusa	CODAU	IX Convegno CODAU	Convegno

30/11/2011	Messina	CONI	Sporte trasmissione dei valori	Convegno
16/03/2012	Messina	Università degli Studi di Messina	Introduzione alla contabilità economico-patrimoniale	workshop
21/06/2012	Messina	COINFO	I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate e dell'autunno 2011	seminario

Obiettivi Direzione Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione

- "Riorganizzazione segreterie studenti anche in funzione dell'organizzazione discendente dell'applicazione del nuovo statuto".

Dal giugno 2012 le Segreterie Studenti sono state rimodulate seguendo la variazione delle Facoltà in Dipartimenti, così come di seguito indicato:

Segreteria studenti di Farmacia	Segreteria studenti Dipartimento di Scienze del Farmaco e Prodotti per la Salute.
Segreteria studenti di Odontoiatria	Segreteria studenti Dipartimento di Scienze Sperimentali Medico-chirurgiche Specialistiche ed Odontostomatologiche
Segreteria studenti di Lettere	Segreteria studenti Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne
Segreteria studenti di Economia	Segreteria studenti Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologie Quantitative

Segreteria studenti di Ingegneria	Segreteria studenti Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica, Edile, Ambientale e Matematica Applicata; Dipartimento di Ingegneria Elettronica, Chimica e Ingegneria Industriale
Segreteria studenti di Scienze MM. FF. NN.	Segreteria studenti Dipartimento di Scienze Biologiche e Ambientali; Dipartimento di Scienze dell'Ambiente, della Sicurezza, del Territorio, degli Alimenti e della Salute; Dipartimento di Scienze Chimiche; Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra; Dipartimento di Matematica e Informatica.
Segreteria Studenti di Infermieristica e Ostetricia	Segreteria studenti Dipartimento di Scienze Pediatriche, Ginecologiche, Microbiologiche e Biomediche.
Segreteria studenti di Giurisprudenza	Segreteria studenti Dipartimento di Giurisprudenza; Dipartimento di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni
Segreteria studenti di Scienze Politiche	Segreteria studenti Dipartimento di Scienze Umane e Sociali
Segreteria studenti di Medicina Veterinaria	Segreteria studenti Dipartimento di Scienze Veterinarie
Segreteria Studenti di Scienze della Formazione	Segreteria studenti Dipartimento di Scienze Cognitive, della Formazione e degli Studi Culturali
Segreteria studenti di Professioni Sanitarie	Segreteria studenti Dipartimento di Neuroscienze
Segreteria studenti di Medicina e Chirurgia	Segreteria studenti Dipartimento di Scienze Biomediche e delle Immagini Formologiche; Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale.

- “Corretta rendicontazione in Esse3 delle carriere studenti”
Le Segreterie Studenti hanno proceduto alla registrazione delle carriere degli studenti ai fini della corretta rendicontazione in ANS, raggiungendo il 96% di iscritti del nuovo ordinamento che hanno superato i controlli di coerenza.
- “Implementazione del Sistema Esse3 per la gestione dei dottorandi”.
L’implementazione del sistema Esse3 per la gestione dei dottorandi è già stata attivata, grazie ad accordi con la Ditta Kion, per quanto concerne il XXX ciclo dei Dottorandi. Per il XXIX ciclo l’implementazione non si è resa possibile per mancanza di fondi.
- “Monitoraggio autocertificazioni”
Nonostante le difficoltà per la materia di che trattasi e l’esiguo numero di collaboratori l’Ufficio addetto è riuscito a recuperare più di € 300.000,00. Inoltre, 80 autocertificazioni sono state inoltrate alla Guardia di Finanza per ulteriori controlli

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Allo stato non è ancora stata avviata la correlazione del sistema di misurazione e valutazione con il ciclo della programmazione economico-finanziaria e quella di bilancio, e non è possibile verificare l’adeguatezza delle soluzioni organizzative adottate dall’amministrazione con gli obiettivi di programma, limitandosi l’assegnazione di risorse per il raggiungimento degli obiettivi assegnati a quelle umane assegnate alle strutture.

Il D. Lgs. 18/2012 ha introdotto nelle Università il sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato. Dispone inoltre la predisposizione di un bilancio unico di Ateneo di previsione triennale composto dal budget economico e dal budget degli investimenti, al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo. Di conseguenza l’Ateneo dovrà attivarsi per garantire il raccordo tra il Piano della Performance e la programmazione economica pluriennale ed annuale.

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.

L’Università di Messina con il Comitato pari opportunità -in via di modifica e assorbimento nel nuovo Comitato unico di garanzia per le pari opportunità e il mobbing- ha realizzato nell’ambito del piano di azioni positive una serie di obiettivi rilevanti ai fini delle performance dei dipendenti e docenti e della costruzione di una cultura aperta e libera da pregiudizi, in grado di comprendere e contrastare i fenomeni della violenza e del mobbing. Il fine del raggiungimento del benessere lavorativo è stato perseguito attraverso corsi di formazione specialistici (ECDL, Corso donne politica e istituzioni), incontri di approfondimento, rappresentazioni teatrali, discussioni con gli esperti, presentazioni di libri sul tema. Il risultato conseguito è la percezione diffusa all’interno dell’Ateneo del valore culturale delle pari opportunità, intese come valorizzazione di tutte le differenze.

Maggiori informazioni sono reperibili sul sito: <http://ww2.unime.it/pariopp/index2.htm>

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

L’Ente adotta, entro il 30 giugno di ogni anno, la Relazione sulla Performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla Performance è predisposta dall’organo politico-amministrativo e successivamente validata dal Nucleo di Valutazione dopo l’approvazione del CDA.

La Relazione sulla Performance rappresenta il rispettivo a consuntivo del Piano della Performance e non differisce dal punto di vista dei contenuti dal Piano medesimo.

La Relazione contiene la valutazione di ciò che il Piano consente di misurare, dal momento che rileva il dato a consuntivo assunto dagli indicatori programmati nel Piano. Strumento di rendicontazione, valutazione e trasparenza, la Relazione sulla Performance completa il Ciclo di Gestione della Performance.

L'Ateneo deve adottare la Relazione non solo per completare il ciclo di gestione della performance e quindi adeguarsi al D.lgs.150/2009, ma in quanto la Relazione sulla Performance costituisce uno strumento pubblico di controllo.

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.

La prima applicazione del sistema è ancora in corso, per cui non si hanno dati sufficienti per indicare punti di forza e di debolezza, oltre a quelli già evidenziati nel piano di miglioramento avviato insieme al FORMEZ. Fa parte integrante del piano la revisione di tutti i metodi stabiliti e dei relativi documenti a conclusione del primo ciclo attuativo.