

2- Richiesta per l'intera giornata

Qualora il dipendente necessitasse di assentarsi dal servizio per l'intera giornata, deve inoltrare la richiesta tramite la piattaforma IrisWeb al proprio Responsabile, indicando come giustificativo la dicitura "QRLS", selezionando **l'intera giornata**.

The screenshot shows the 'Richiesta giustificativi' (W010) interface in the IrisWEB 10.2(5) application. The user is logged in as 'AZIN cperna@unime.it' (DIPENDENTE) on Wednesday, 13/06/2018. The interface is for user 'ROSSI MARIO - MATRICOLA 123456 - BADGE 123456'.

In the 'Giustificativo' dropdown menu, the 'Giornata' option is selected, indicated by a red arrow. Other options include 'Numero Ore' and 'Da ore - A ore'. The dropdown list contains various justifications such as '104GG Ass. Port. Handicap Max 3gg Mese (L.104)', '60WEB SOST. PRESENZA POMERID. (Aut.)', and 'QRLS RAPP. LAVORATORI SICUREZZA' (highlighted in blue).

Below the dropdown, there are filters for 'riepilogo al 13/06/2018' and 'Visualizza riepilogo'. A 'Filtro richieste' section includes checkboxes for 'revocate', 'da autorizzare', 'autorizzate', 'negate', and 'tutte'. A 'Periodo' section has a 'dal' field.

At the bottom, a table titled 'RICHIESTE DI GI' shows the status 'Nessuna richiesta'.

Richiesta	Tipologia	Dal	Al	Causale	Tipo	Ore	Famili