

## **PROGRAMMA DELLA MATERIA**

### **DIRITTO AMMINISTRATIVO**

(prof. Valentina Prudente)

a.a. 2018-2019

CdL Triennale L-16/36: Scienze Politiche, Amministrazione e Servizi (8 CFU)

CdL Triennale: L-16/20: Scienze dell'informazione: comunicazione pubblica e tecniche giornalistiche(6 CFU)

#### **OBIETTIVI FORMATIVI:**

Il corso si occupa dei temi tradizionali del diritto amministrativo, suddiviso nei tre noti ambiti disciplinari: 1) organizzazione; 2) attività; 3) tutela. Saranno affrontati e studiati i seguenti argomenti: la nozione di pubblica amministrazione; i modelli di amministrazione presenti nel nostro sistema; gli enti pubblici e la loro struttura interna; il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e la dirigenza. Particolare attenzione sarà dedicata al procedimento amministrativo, ai provvedimenti ed atti amministrativi, ai contratti ed alla disciplina della responsabilità, non senza uno sguardo alle forme di tutela contro gli atti e provvedimenti amministrativi offerti dall'ordinamento a garanzia delle situazioni giuridiche soggettive.

Lo studente dovrà acquisire: a) conoscenze di base sugli istituti principali del diritto amministrativo; b) comprensione generale delle relazioni e collegamenti sistematici esistenti all'interno della disciplina; c) consapevolezza delle linee evolutive del sistema.

Lo studente dovrà essere in grado di esaminare un fenomeno socio-istituzionale dal punto di vista giuridico, ricostruendo la normativa di riferimento, anche alla luce dell'interpretazione giurisprudenziale di essa normativa.

#### **PREREQUISITI:**

E' richiesta la propedeuticità con le seguenti materie: Istituzioni di Diritto Pubblico.

E' consigliata la conoscenza delle seguenti materie: Storia delle Istituzioni Politiche e Istituzioni di Diritto Privato (soltanto ove previste dagli ordinamenti didattici).

#### **CONTENUTI DEL CORSO:**

1) Pubblica amministrazione e diritto amministrativo

- a) La nozione di pubblica amministrazione;
- b) La pubblica amministrazione e i modelli costituzionali;
- c) La nozione di diritto amministrativo.

2) La disciplina costituzionale sulla p.a.:

- a) Principi costituzionali sulla p.a.;
- b) Amministrazione Costituzione;

3) L'organizzazione amministrativa:

a) Ente pubblico; nozione; indici rivelatori della natura pubblica; caratteri dell'ente pubblico; privatizzazione degli enti pubblici;

b) Organo; nozione; il meccanismo dell'imputazione; la classificazione; relazioni interorganiche; rapporto organico;

c) Rapporto di servizio; privatizzazione del rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a.; dirigenza; principio di separazione tra politica e amministrazione;

d) I beni pubblici;

4) L'organizzazione degli enti pubblici:

- a) Organizzazione statale;
- b) Organizzazione regionale;
- c) Organizzazione locale;

5) Situazioni giuridiche soggettive e loro vicende:

a) diritto soggettivo e interesse legittimo;

b) Interessi collettivi e interessi diffusi;

c) I poteri amministrativi;

d) L'esercizio del potere;

e) Le fonti del diritto amministrativo; regolamenti; le fonti comunitarie e l'integrazione tra ordinamenti;

6) Il procedimento amministrativo;

7) La conclusione del procedimento amministrativo;

8) Obbligazioni della pubblica amministrazione e diritto comune (8 CFU);

9) Il sistema italiano di giustizia amministrativa; La tutela dinanzi al giudice ordinario e la tutela dinanzi al giudice amministrativo (8 CFU);

10) I ricorsi amministrativi.

#### METODO DI INSEGNAMENTO:

Il metodo di insegnamento è quello tradizionale delle lezioni frontali, nel corso delle quali oltre alla esposizione dell'argomento da parte del docente, si richiede (e si stimola) la partecipazione attiva degli studenti. Dopo una completa introduzione ai temi che caratterizzano l'insegnamento si passa ad una fase di studio più pratico, quasi applicativo, dei concetti teorici conosciuti durante il ciclo di lezioni frontali. Si prevedono seminari di approfondimento di specifici temi della letteratura giuridica in argomento o più semplicemente di particolare interesse per gli studenti. Strumenti di supporto all'attività didattica sono senz'altro le biblioteche (anche considerato che il sistema bibliotecario di Ateneo è implementato da una configurazione on-line), ma anche il materiale didattico reperibile on line su siti specializzati.

Una parte del programma potrebbe essere svolto con modalità e-learning ovvero con videolezioni.

#### MODALITA' DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

La modalità di verifica della preparazione e del raggiungimento dell'obiettivo formativo è quella classica dell'esame orale a fine semestre. Gli studenti vengono interrogati su argomenti di carattere generale, per valutare se conoscono gli aspetti fondamentali della materia e se sono in grado di offrire un panorama sistematico dell'argomento di studio. La conoscenza degli aspetti elementari e dei basilari meccanismi di funzionamento fa sì che lo studente venga considerato sufficientemente preparato (con una votazione di 18/30), mentre la esposizione disordinata, superficiale e stentata, poiché denota una insufficiente preparazione non consente un giudizio positivo. Il percorso formativo prevede verifiche intermedie. Esse sono effettuate allo scopo di tastare la capacità di analisi e di sintesi di ciascuno studente e la sensibilità giuridica. Le verifiche intermedie sono finalizzate a saggiare il livello di apprendimento della classe e l'efficacia delle lezioni frontali.

Prima di partecipare alle verifiche intermedie è necessario iscriversi al corso Moodle intitolato "Diritto Amministrativo".

#### TESTI:

E. Casetta: Compendio di diritto amministrativo, Giuffrè Ed., Milano, ULTIMA EDIZIONE

Gli studenti del Corso di Laurea in Scienze Politiche, Amministrazione e Servizi, dovranno inoltre leggere e tradurre il seguente articolo in lingua inglese che sarà reso disponibile sul corso MOODLE:

2) Giacinto della Cananea: Law, Language and Culture, in Italian Journal of Public Law, 2013 (8 CFU).

Utile avvertenze per gli studenti:

Il programma d'esame è costituito dagli argomenti trattati nel corso delle lezioni con tutti i profili in essi ricompresi.

Si consiglia vivamente l'acquisto di un codice aggiornato delle leggi amministrative.

Si suggerisce caldamente di iscriversi al modulo e-learning che la docente cura durante il periodo delle lezioni.

*Tafelberg ne Professore*