Università degli Studi di Messina
Prot. n. 82225
del 28 / 12 / 2016
Tit/Cl. 1 / 9 – Interno –

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Al Dott. Daniele Piccione
Resp. U.Org. Contabilità Gen. Analitica e Bilanci

Al Dott. Pierfrancesco Donato
Resp. in staff U.Org. Audit e monitoraggio Flussi finanziari
e Resp. ad interim U.Org. Trattamenti Economici

Alla Dott.ssa Emma Sardella
Resp. U.Org. Gestione Ciclo Attivo

Alla Dott.ssa Daniela Carbone
Resp. U.Org. Gestione Ciclo Passivo

Al Dott. Emiliano Conforto
Resp. U.Org. Adempimenti Fiscali e Previdenziali

Al Dott. Giuseppe Mastroeni
Resp. U.Op. Segreteria
Dipartimento Amm.vo Organizzazione e Gestione risorse finanziarie

e p.c. Al Dip.Amm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Alla Segreteria Tecnica Procedure informatiche e Servizi agli Studenti

LORO SEDI

Oggetto: Riorganizzazione amministrativa - delega autorizzazione di permessi e ferie - rinnovo.

Faccio seguito alla mia precedente autorizzazione per rinnovare la delega alle SS.LL., ai sensi dell'art.17, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, al visto e successiva autorizzazione delle richieste di concessione permessi e ferie dei dipendenti afferenti alle strutture da Voi gestite.

Preciso che la delega sarà valida fino al 30 giugno 2017.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)

Segreteria della Direzione Generale
Piazza Pugliatti, 1 98122 Messina
Tel.: 090672169-770651 676-8801-8802-8827-8830
email: direzionegenerale@unime.it