



Università  
degli Studi di  
Messina  
DIREZIONE GENERALE

## Corso di formazione

### ***“Titulus – Gestione Documentale” – II edizione***

*Modalità telematica*

- 1 dicembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- 2 dicembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- 3 dicembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

*Docente*

**Ing. Angelo Raffa** – *Responsabile Unità Operativa Protocollo Generale, Gestione Documentale*

## **PROGRAMMA**

### 1 dicembre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

- L'applicativo software “Titulus”: descrizione e funzionalità
- Tipologie documentali e Classificazione
- Tipologie di Repertori archivistici – es. di registrazione di repertorio: “I Decreti” - esercitazioni
- Il protocollo in Partenza e L'utilizzo della PEC (Posta Elettronica Certificata) – esercitazioni

### 2 dicembre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

- Discussione su protocollazioni effettuate
- Il protocollo in Arrivo – esercitazioni
- Il protocollo “*Tra Uffici*”
- Il protocollo di documenti destinati contemporaneamente a destinatari interni ed esterni – esercitazioni

### 3 dicembre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

- Discussione su protocollazioni effettuate
- Inserire correttamente i dati in una protocollazione
- Operazioni di Ricerca di documenti registrati e salvataggio dei risultati
- Procedure di annullamento in caso di errori e richieste di assistenza
- La gestione della “scrivania”: Cartella personale e Cartella dell'Ufficio