



Università degli Studi di Messina

Corso di formazione

“Titulus – Gestione Documentale”

Modalità telematica

17 novembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

18 novembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

19 novembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Docente

Ing. Angelo Raffa – *Responsabile Unità Operativa Protocollo Generale, Gestione Documentale*

PROGRAMMA

17 novembre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

- L'applicativo software “Titulus”: descrizione e funzionalità
- Tipologie documentali e Classificazione
- Tipologie di Repertori archivistici – es. di registrazione di repertorio: “I Decreti” - esercitazioni
- Il protocollo in Partenza e L'utilizzo della PEC (Posta Elettronica Certificata) – esercitazioni

18 novembre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

- Discussione su protocollazioni effettuate
- Il protocollo in Arrivo – esercitazioni
- Il protocollo “Tra Uffici”
- Il protocollo di documenti destinati contemporaneamente a destinatari interni ed esterni – esercitazioni

19 novembre 2020 - dalle ore 9.00 alle ore 13.00

- Discussione su protocollazioni effettuate
- Inserire correttamente i dati in una protocollazione
- Operazioni di Ricerca di documenti registrati e salvataggio dei risultati
- Procedure di annullamento in caso di errori e richieste di assistenza
- La gestione della “scrivania”: Cartella personale e Cartella dell'Ufficio