



PERCORSO FORMATIVO

Modalità Telematica

SEGRETARI DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

Prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato: il ruolo ed i compiti delle commissioni d'aula

28 luglio 2021

Programma

Dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Dott. Pietro Nuccio – *Direttore D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione e Direttore ad interim D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane*

➤ **Introduzione**

Dott.ssa Domenica Siddi – *Responsabile U. Org. Segreteria Amministrativa Corsi di Laurea*

➤ **Adempimenti preliminari all'ingresso in aula dei candidati**

1. **Organizzazione aula**
 - a. controllo del materiale
 - b. sistemazione postazioni delle urne
 - c. sistemazione buste per effetti personali e individuazione spazi per posizionamento
2. **Identificazione candidati**
 - a. documenti validi ai sensi del DPR 445/2000
 - b. focus pratico sull'identificazione dei candidati

Dott. Alfonso De Salvo – *Responsabile U. Op. 1 Medicina Clinica Sperimentale, Patologia Umana, BIOMORF, Scienze Veterinarie (Magistrali e Ciclo Unico)*

Dott. Antonino Puliafito – *U. Staff Supporto Giuridico*

➤ **Adempimenti successivi all'ingresso in aula dei candidati**

1. **Focus operativo**
 - a. operazioni antecedenti all'inizio della prova
 - b. operazioni durante la prova
 - c. operazioni al termine della prova

2. Focus pratico sull'anonimato
 - a. codice a barre questionario e modulo risposte
 - b. codice identificativo
 - c. annotazioni apposte su foglio firme
 - d. consegna elaborati
 - e. procedura di correzione

3. Focus giurisprudenziale sull'anonimato
 - a. Consiglio di Stato adunanza plenaria n. 26/2013
 - b. Consiglio di Stato sentenza n. 1882/2019
 - c. Consiglio di Stato sentenza n. 4266/2020

4. Problematiche concrete presentatesi.
 - a. erronea consegna del plico con all'interno la scheda anagrafica e/o modulo risposte
 - b. per le prove professioni sanitarie, erronea consegna del plico con all'interno i riferimenti per accedere nel sistema alla prova individuale corretta
 - c. errore di urna nella consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte
 - d. numero di candidati identificati diverso dal numero reale dei presenti in aula

Dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Dott.ssa Cristina Fede - *Responsabile U. Staff Supporto Giuridico*

- La verbalizzazione
 1. nozione di verbale, di atto pubblico ed importanza della verbalizzazione
 2. operazioni preliminari alla compilazione del verbale
 3. focus pratico sulla struttura del verbale
 4. avvenimenti eventuali
 5. allegato al verbale
 6. operazioni successive alla verbalizzazione

Dott. Alfonso De Salvo – *Responsabile U. Op. 1 Medicina Clinica Sperimentale, Patologia Umana, BIOMORF, Scienze Veterinarie (Magistrali e Ciclo Unico)*

Dott.ssa Domenica Siddi – *Responsabile U. Org. Segreteria Amministrative Corsi di Laurea*

- Gestione dell'aula: tecniche di comunicazione e approccio con i candidati

- Test di valutazione