



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Area Affari Legali

Prot. n. 8931
Tit. VII Cl. 1

Chieti, 09.09.2018

Racc.te via PEC

**Ai Magnifici Rettori delle
Università italiane per il successivo inoltro
ai loro dipendenti interessati**

**A tutte le PP.AA. ex art.1, comma 2
del D. L.vo n.165/2001 per il tramite del
Dipartimento della Funzione Pubblica
Servizio Programmazione Reclutamento
Personale**

**Racc.ta via PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it
LORO SEDI**

Oggetto: procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per il personale dirigente di II fascia a tempo indeterminato - Dirigente Area della Didattica e della Ricerca - Università.

Stante la necessità di dare piena attuazione al nuovo assetto organizzativo adottato dagli organi di governo nelle sedute del 20/12/2017, richiamato il D.D. n. 8/2018 Prot. n.4044 del 18 gennaio 2018 con il quale è stata costituita l'AREA DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA, si comunica che questa Università intende ricoprire n.1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato cui affidare la responsabilità dell'Area predetta.

Possono presentare istanza di candidatura alla selezione di cui al presente avviso di mobilità i Dirigenti di II fascia in servizio a tempo indeterminato presso una Università del comparto o presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto, decorsi i 60 giorni, la procedura di mobilità di cui al presente avviso avrà seguito esclusivamente qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

QUADRO SPECIFICO DI RIFERIMENTO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

Al fine di meglio indicare le funzioni e le specifiche idoneità che la figura del Dirigente dell'Area della Didattica e della Ricerca dovrà possedere, appare utile evidenziare la specificità della università quali "sede primaria di libera ricerca e di libera formazione nell'ambito dei rispettivi ordinamenti e luogo di apprendimento ed elaborazione critica delle conoscenze" che "operano, combinando in modo organico ricerca e didattica, per il progresso culturale, civile ed economico della Repubblica."

In particolare, si rappresenta che il sistema universitario ha subito di recente una profonda riorganizzazione della governance in applicazione della Legge 30/12/2010 n.240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario".

La riforma, infatti, ha inciso profondamente sull'assetto organizzativo, sulla governance, sul sistema di valutazione e di assicurazione della qualità imponendo il sistema di accreditamento.

Per questo motivo si ritiene utile riportare stralcio della normativa a cui il Dirigente dovrà dare esecuzione, specificatamente in materia di didattica e ricerca.

AAL/ADA/-----

U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO
Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE
Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia
Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302
E-mail: serviziogleale@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara Area Affari Legali

In via programmatica:

Art.5, comma 3 lett. a), b), c), d) ed e) della legge n.240/2010 che testualmente recita:

Nell'esercizio della delega di cui al comma 1, lettera a), del presente articolo, il Governo si attiene ai principi di riordino di cui all'articolo 20 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e ai seguenti principi e criteri direttivi:

a) introduzione di un sistema di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio universitari di cui all'articolo 3 del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, fondato sull'utilizzazione di specifici indicatori definiti ex ante dall'ANVUR per la verifica del possesso da parte degli atenei di idonei requisiti didattici, strutturali, organizzativi, di qualificazione dei docenti e delle attività di ricerca, nonché di sostenibilità economico-finanziaria;

b) introduzione di un sistema di valutazione periodica basato su criteri e indicatori stabiliti ex ante, da parte dell'ANVUR, dell'efficienza e dei risultati conseguiti nell'ambito della didattica e della ricerca dalle singole università e dalle loro articolazioni interne;

c) potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle proprie attività da parte delle università, anche avvalendosi dei propri nuclei di valutazione e dei contributi provenienti dalle commissioni paritetiche di cui all'articolo 2, comma 2, lettera g);

d) definizione del sistema di valutazione e di assicurazione della qualità degli atenei in coerenza con quanto concordato a livello europeo, in particolare secondo le linee guida adottate dai Ministri dell'istruzione superiore dei Paesi aderenti all'Area europea dell'istruzione superiore;

e) previsione di meccanismi volti a garantire incentivi correlati al conseguimento dei risultati di cui alla lettera b), nell'ambito delle risorse disponibili del fondo di finanziamento ordinario delle università allo scopo annualmente predeterminate.

In via esecutiva si indicano i principali riferimenti in materia di didattica e ricerca:

D. L.vo n.19/2012 *"Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240"*;

DD.MM. nn.47/2013, 1059/2013 e 987/2016 in materia di Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari;

D.M. n.194/2015 in materia di Requisiti di accreditamento corsi di studio;

D.M. n.45/2013 Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati

Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (ESG);

D.M. n.458/2015 Linee guida valutazione qualità della ricerca (VQR) 2011 - 2014;

Normativa di settore relativa ai principali progetti di finanziamento della ricerca scientifica (Es: FIRB, PRIN, HORIZON 2020, FIR, SIR, etc.)

I riferimenti normativi su indicati devono intendersi esemplificativi e non esaustivi.

REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTI

Premessi i riferimenti normativi che precedono, tenuto conto delle specifiche disposizioni relative al sistema universitario, delle norme in materia didattica e ricerca nelle università, nonché delle disposizioni di cui al Capo II, Sezione I, del D. L.vo n.165/2001 e s.m.i., si indicano in questa sezione le funzioni, le specifiche idoneità e le competenze richieste che la figura professionale deve possedere per ritenersi

AAL/ADA/-----	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: serviziogleale@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	--



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara Area Affari Legali

adeguata allo specifico ruolo, tenuto conto che al dirigente spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo:

1. *gestire, sulla base della strategia espressa dagli organi di governo, l'orientamento in ingresso e la pianificazione dell'offerta formativa supportando le strutture didattiche nella progettazione dei corsi di studio in un'ottica di continua innovazione dei contenuti in funzione dei fabbisogni professionali emergenti e nel rispetto dei requisiti di assicurazione della qualità dei processi formativi;*
2. *coordinamento con l'Area Programmazione strategica, terza missione e internazionalizzazione per l'attuazione delle politiche di internazionalizzazione dell'offerta formativa dell'Ateneo;*
3. *assicurare la gestione amministrativa dei percorsi formativi degli studenti (dall'immatricolazione al conseguimento del titolo) e il rilascio dei relativi titoli finali e promuovere la partecipazione attiva all'ottimizzazione dei sistemi di gestione della carriera degli studenti;*
4. *collaborare alle attività di sviluppo condotte dall'Ateneo aderendo ai progetti di mobilità internazionale degli studenti, sviluppando relazioni con università e aziende straniere ospitanti e incentivando la partecipazione di tutte le componenti dell'ambiente universitario;*
5. *promuovere e supportare la partecipazione dell'Ateneo a progetti nazionali ed internazionali dell'Area in sinergia con le altre strutture dell'Ateneo al fine di incrementare il livello di attrattività sia di studenti internazionali che di personale accademico;*
6. *supportare l'innovazione dei metodi di insegnamento attraverso la proposta di metodologie innovative, strumenti e tecnologie interattive aventi lo scopo di migliorare i processi di apprendimento;*
7. *collaborare per l'attivazione di una strategia integrata di comunicazione e marketing, in Italia e all'estero, per valorizzare e promuovere l'offerta formativa, i servizi e le agevolazioni a favore degli studenti, compresi quelli internazionali;*
8. *promuovere i servizi di accoglienza degli studenti e le opportunità di stage anche a livello internazionale;*
9. *curare la promozione, la diffusione e la realizzazione delle politiche per il diritto allo studio;*
10. *presidiare i processi di innovazione dei servizi e dei sistemi organizzativi deputati alla loro erogazione, al fine di incrementare il valore creato per l'utenza finale tenuto conto delle politiche di sostenibilità dell'Ateneo;*
11. *supportare i processi relativi all'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio dell'Ateneo, in coordinamento con il Presidio della Qualità e con il Nucleo di valutazione;*
12. *stipulare convenzioni e accordi quadro con enti pubblici e privati nell'ambito della didattica e della ricerca nazionale e internazionale;*
13. *promuovere soluzioni ed interventi al fine di un miglioramento continuo dei risultati della ricerca;*
14. *coordinare le attività di gestione dei progetti nazionali, europei e internazionali anche funzionalmente alla rendicontazione degli stessi;*
15. *supportare le attività di programmazione, organizzazione e coordinamento dei corsi di dottorato di ricerca;*
16. *esperienza pluriennale, almeno quinquennale, nella direzione di strutture relative all'organizzazione e gestione delle attività della Didattica e della Ricerca degli Atenei.*

A tutti i punti di cui sopra, si aggiunge, ovviamente, la dotazione delle approfondite conoscenze in materia economico/gestionale/amministrativa, anticorruzione, performance e valutazione.

AAL/ADA/-----	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: serviziogale@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	--



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Area Affari Legali

TITOLO DI STUDIO

Il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea o equipollenti, ai sensi del D.I. del 9 luglio 2009 e s.m.i., di seguito riportati:

Diploma di laurea conseguito precedentemente all'entrata in vigore del D.M. n.509/99 e del D.M. n.270/04	Ovvero: Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. n.509/99 della classe:	Ovvero: Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n.270/04 della classe:
Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia aziendale	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze Politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-52 Relazioni internazionali

Si elencano, altresì, le condizioni giuridiche prescritte per il personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione che il candidato dovrà possedere:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica;
- essere attualmente inquadrato nel ruolo corrispondente a quello da ricoprire - in caso di appartenenza al comparto Università - ovvero di essere in servizio in qualità di Dirigente di II fascia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle restanti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. L.vo n.165/2001 e s.m.i.;
- di non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare gli estremi identificativi dei provvedimenti di condanna e le norme violate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia e non menzione e nulla risulta nel casellario giudiziale);
- non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha emanato l'avviso, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non avere legame di parentela o di coniugio, entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale e i componenti del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
- non avere subito procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di una sanzione ovvero di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari con l'irrogazione della sanzione (con indicazione della sanzione) ovvero di avere in corso il seguente procedimento disciplinare;
- non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D. L.vo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal D. L.vo n.39/2013.

Si precisa, infine, che l'accesso alle prove di selezione è vincolato ai contenuti del titolo di studio e alle esperienze professionali, in aziende pubbliche o private, che dovranno essere documentati o autocertificati in sede di domanda e coerenti con le competenze richieste.

AAL/ADA/-----	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: serviziolegale@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	--



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Area Affari Legali

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di ammissione alla mobilità in questione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso unitamente al *curriculum* formativo e professionale (CV europeo), debitamente sottoscritta in originale dal candidato e indirizzata al Direttore Generale - Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara - Via dei Vestini, n.31 - 66100 Chieti Scalo (CH), dovrà pervenire, entro e non oltre il **13 marzo 2018** utilizzando una tra le seguenti modalità:

1. consegna a mano al Servizio Protocollo di questa Università;
2. invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Farà comunque fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
3. trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), in formato PDF, dal proprio indirizzo di PEC personale (nome.cognome ovvero rilasciata dagli ordini professionali), all'indirizzo: *ateneo@pec.unich.it*.
Farà fede la data di invio della PEC.

L'orario del Servizio Protocollo è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,30;
- il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- A. *curriculum* formativo e professionale redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal quale possano evincersi in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione in termini di attinenza ai requisiti richiesti, con particolare riguardo agli incarichi dirigenziali ricoperti e alla certificazione QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue o equivalente) della lingua inglese ovvero altre lingue straniere, qualora posseduta;
- B. nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, intendendo l'istanza quale domanda di trasferimento ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D. L.vo n.165/01.
Il candidato potrà comunque allegare la richiesta di rilascio del suddetto assenso.
- C. motivazione della richiesta di trasferimento;
- D. copia di un documento di identità in corso di validità;
- E. tabella riepilogativa degli incarichi e delle esperienze professionali.

Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente al termine stabilito dal presente articolo.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

La selezione dei candidati, condotta da una Commissione Valutatrice, avverrà attraverso l'analisi del curriculum e l'effettuazione di una prova scritta ed un colloquio, nonché con test scritto di lingua inglese - come previsto dall'art.37, comma 1, del D. L.vo n.165/2001, modificato dal D. L.vo n.75/2017, per coloro non in possesso della certificazione di livello C1 del QCER, o altro certificato superiore o equivalente. La Commissione, per la valutazione di ciascun *curriculum*, dispone di un punteggio massimo di punti 30 da ripartire secondo:

- a) la tipologia degli enti, istituzioni o società in cui sono state maturate le esperienze professionali e relativa durata;

AAL/ADA/-----	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: <i>serviziogegale@unich.it</i> - PEC: <i>ateneo@pec.unich.it</i> - Sito WEB: <i>www.unich.it</i>
---------------	---



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Area Affari Legali

- b) le posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi e relativa durata;
- c) ulteriori esperienze curriculari che la commissione riterrà utile valorizzare in ragione della valutazione della corrispondenza dell'esperienza/competenza professionale del dipendente al ruolo da ricoprire.

I candidati saranno ammessi alla prova scritta qualora conseguano nella valutazione del *curriculum* una votazione minima di 21 su 30.

La prova scritta sarà diretta a verificare il possesso delle conoscenze tecnico professionali e delle capacità organizzative del candidato.

I candidati saranno ammessi al colloquio qualora conseguano nella valutazione dello scritto una votazione minima di 21 su 30.

Anche il colloquio sarà diretto a verificare il possesso delle conoscenze tecnico professionali e delle capacità organizzative del candidato; inoltre, attraverso il colloquio, sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti del candidato, anche in termini di attitudini e di motivazioni, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università. Nell'ambito del colloquio saranno altresì accertate, l'approfondita conoscenza della legislazione universitaria nonché dell'uso delle principali applicazioni informatiche.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di punti 40. La Commissione avrà, nell'ambito del punteggio massimo stabilito a disposizione, 2 punti per la valutazione del test scritto di lingua inglese ovvero per il possesso della certificazione QCER (o equivalente) della lingua inglese. Il colloquio, comprensivo dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese, si intenderà superato qualora i candidati conseguano un punteggio minimo di punti 28 su 40.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione provvederà ad attribuire il relativo punteggio e ad emettere il giudizio di idoneità o non idoneità.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione indicata da inviare ad ogni singolo candidato avverranno tramite PEC ovvero raccomandata A/R e anticipata via mail almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della prova.

Sin da adesso si comunica che lo svolgimento delle prove avrà inizio nell'arco temporale compreso tra il 26 ed il 31 marzo 2018; la presente nota valga, pertanto, quale formale comunicazione della data di inizio della valutazione per gli aspiranti candidati alla procedura di mobilità. Le date esatte dello svolgimento delle prove saranno comunicate agli aspiranti candidati mediante pubblicazione sul portale dell'Ateneo al link <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta/dirigenti>. Gli aspiranti candidati medesimi potranno consultare la citata pagina dal **20 marzo 2018 in poi, dal qual giorno saranno rese note le date in cui avrà inizio la procedura selettiva nell'arco di tempo sopra indicato (26.3.2018-31.3.2018)**

TRASFERIMENTO

Fatto salvo il disposto di cui all'art.34 *bis* del D. L.vo n.165/2001, in caso di valutazione positiva del candidato e di assenso alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, la procedura di trasferimento deve concludersi entro e non oltre 60 giorni dalla comunicazione dell'assenso medesimo, pena la decadenza del relativo diritto.

A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei CCNL vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

In applicazione delle disposizioni riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché della gestione degli istituti connessi nel rapporto di lavoro, per l'attestazione della presenza potrà essere fornito un badge; quanto sopra in armonia con gli orientamenti applicativi dell'ARAN (vedasi in particolare All_80_ orientamenti applicativi).

AAL/ADA/-----	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: serviziogleale@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	--



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara
Area Affari Legali

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è l'Avv. Antonio D'ANTONIO, Capo dell'Area Affari Legali, tel. 0871/3556390, e-mail antonio.dantonio@unich.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D. L.vo n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio online di questa Amministrazione e sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/bandi-personale-ta/dirigenti>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

I Rettori Magnifici Vorranno portare a conoscenza del personale interessato dei relativi Atenei la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Il Servizio Programmazione Reclutamento del Personale presso il Dipartimento della Funzione Pubblica Vorrà comunicare il presente avviso a tutte le PP.AA. di cui all'art.1, comma 2 del D. L.vo n.165/2001.

Si ringrazia per la collaborazione.

Con ossequio

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Arch. Giovanni CUCULLO)



All. 01: Decreto di costituzione dell'Area della Didattica e della Ricerca come indicato in narrativa

AAL/ADA/-----	U.O. AREA AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Francesco DI LORETO - Luana TRAVE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6392-6303-6100-6305-6204-6074 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: serviziolegale@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	--