

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA ORDILE
Qualifica	FUNZIONARIO CTG. EP. Pos. econ. EP2
Incarico attuale	SEGRETARIO GENERALE DELLA DIREZIONE GENERALE
Telefono uff.	+39 090 6768813
E-mail istituzionale	unimeda@unime.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA

LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro

Dal 2 gennaio 1991 ad oggi.

Università degli Studi di Messina Piazza Pugliatti, 1 – 98100 Messina

- Principali mansioni

Segretario Generale della Direzione Generale da febbraio 2015 a tutt'oggi.
Coordinatore della "Task force innovazione digitale, dematerializzazione e qualità". La *task force* ha carattere permanente (D.D.G. n.1717 del 30 luglio 2015).

Referente unico dell'amministrazione per i servizi di Indice PA (D.D. 2173 del 25 luglio 2010). L'incarico è tutt'oggi ricoperto.

Rappresentante dell'Ateneo presso il COINFO.

Responsabile Area Organi Collegiali, Servizi Amministrativi e Documentali dall'8 giugno 2009.

Responsabile del settore Affari generali dal 29 dicembre 2003 e fino alla data del provvedimento di annullamento in autotutela da parte dell'Ateneo.

Ha esplicitato di fatto dal 17/01/1991 le mansioni di responsabile dell'Ufficio documentazione normativa.

Docenza

- ❖ Docenza in diversi corsi di formazione per i neoassunti dell'Ateneo;
- ❖ Incarico di docenza avente ad oggetto "Redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e adempimenti connessi" all'interno del Corso di perfezionamento sul tema "Nuovi strumenti di prevenzione dei comportamenti corruttivi nelle P.A." rivolto a funzionari e dirigenti della Regione Siciliana in servizio presso Uffici regionali della provincia di Messina - 10 marzo 2014;
- ❖ Docenza in corso di formazione rivolto al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo sul tema "Piano triennale della prevenzione della corruzione- Obiettivi e azioni per un'efficace applicazione" 18 marzo 2015;
- ❖ Docenza in corso di formazione rivolto a Dirigenti Responsabili di U.O.C.. dell'Azienda Ospedaliera Policlinico "G. Martino" "La prevenzione dei fenomeni corruttivi e la specificità nell'ambito sanitario" 20 novembre 2015.
- ❖ Docenza in corso di formazione rivolto al personale tecnico-

amministrativo dell'Ateneo sul tema "Il Piano integrato della performance 2016-2018 - Piano della performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e Piano della trasparenza" 15 giugno 2016;

- ❖ Docenza in corso di formazione rivolto a Dirigenti Responsabili di U.O.C.. dell'Azienda Ospedaliera Policlinico "G. Martino" "Innovazioni normative in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione" 25 novembre 2016.
- ❖ Docenza in corso di formazione rivolto al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo "Il ruolo e le competenze dei Segretari di commissione di concorso pubblico" 12 giugno 2017.

Relazioni a convegni

- ❖ Giornata internazionale contro la corruzione - Città metropolitana di Messina, Palazzo dei Leoni Convegno "Costruire l'integrità della pubblica amministrazione: Trasparenza-Semplificazione-Comunicazione" 9 dicembre 2015

Commissioni

Ha partecipato a numerose commissioni dell'Ateneo:

- ❖ "Commissione sull'incentivazione dell'impegno didattico dei professori e dei ricercatori universitari finalizzato al miglioramento dell'offerta formativa", con funzioni di segretaria verbalizzante (nota prot.16987 del 19.4.2000);
- ❖ "Commissione di indagine amministrativa" con funzioni di segretaria verbalizzante (D.R. n.1637 dell'11.11.2002);
- ❖ "Commissione per l'attuazione dell'art. 75, c.5, lettera c., del C.C.N.L. 1998/2001 comparto Università (PEV)" con funzioni di segretaria verbalizzante (D.R. n.842 del 19.4.2003);
- ❖ "Commissione con il compito di formulare proposte di regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'amministrazione centrale e dei centri di spesa autonomi e di regolamenti tipo per la gestione delle attività correnti dei centri periferici", istituita con D.R. n.603 del 22.4.2002, come componente;
- ❖ "Commissione giudicatrice selezione pubblica per un posto area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per esperto/a di settore statistica di categoria D posizione economica D1 (D.D. n. 67/tec del 5/4/2006)", nominata con D.D. n. 87/TEC del 17/07/06, come segretaria verbalizzante;
- ❖ "Commissione giudicatrice selezione pubblica per un posto area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per esperto/a di settore analisi e valutazione dei sistemi organizzativi di categoria di posizione economica d1 (D.D. n. 66/tec del 5/4/2006)" nominata con D.D. n. 89/TEC del 17/07/06, come segretaria verbalizzante;
- ❖ "Commissione spin off" istituita ai sensi dell'art.4 del "Regolamento quadro per la costituzione di spin-off universitari e per la partecipazione del personale universitario alle attività degli stessi", designata quale componente su delega del Direttore Amministrativo pro-tempore (D.D. n.908 del 14/03/2008);
- ❖ Commissione di indagine sull'attività svolta per la gestione e migrazione dei dati INFOMASTER, (D.D. n. 18 del 9 gennaio 2009);
- ❖ "Commissione incarichi esterni personale docente a tempo pieno" designata quale componente su delega del Direttore Amministrativo pro-tempore (D.D. n.181 del 21 ottobre 2009) e confermata con delibera del Senato Accademico prot. 847 del 29/12/2011. L'incarico è proseguito fino al 2015;
- ❖ Commissione per valutazione attività trasferimento delle Segreterie delle Facoltà di Economia e Scienze Statistiche (D.D. n. 3782 del 30

- novembre 2009);
- ❖ Commissione Progetto CIPE 1 con incarico di “Responsabile della procedura di individuazione e regolamentazione della struttura di gestione scientifico-amministrativa degli interventi realizzati” (D.D. n. 521 del 20 febbraio 2010)
- ❖ Commissione di supporto per l’attività di valutazione del personale della cat. EP – anni 2007, 2008, 2009 (D.D. n. 3528 del 4 novembre 2009 - D.D. n.1613 del 27 maggio 2010 - D.D. n.3148 del 22 ottobre 2010);
- ❖ Commissione elettorale, su delega del Direttore Amministrativo, per il biennio 2011/2012 (D.R. n.104 del 18 gennaio 2011);
- ❖ Consulente tecnico-giuridico, dell’organo tecnico di supporto alla Commissione di Ateneo per l’elaborazione dello Statuto (D.r. n.699 del 7 marzo 2011);
- ❖ Componente Gruppo di lavoro per la realizzazione del nuovo Portale Integrato di Ateneo (nota rettorale prot. 24233 del 26 aprile 2012);
- ❖ Componente Gruppo di lavoro permanente manutenzione ed evoluzione tecnologica del nuovo Portale integrato di Ateneo (nota rettorale prot. n.22295 del 16/04/2013);
- ❖ Componente Gruppo di lavoro per la redazione dello “Studio di fattibilità tecnica” (Decreto del Rettore e del Direttore Amm.vo n. 25406 del 2 maggio 2012);
- ❖ Commissione indagine interna per verifica responsabilità inosservanza obblighi di pubblicazione e comunicazione incarichi (D.D.G. n.1604/2013) Componente;
- ❖ Componente gruppo di lavoro per l’elaborazione del nuovo Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Ateneo (D.D.G. n. 1084/2013);
- ❖ Componente Task Force Trasparenza e prevenzione della corruzione (D.D.G. n.139 del 27 gennaio 2014). La Commissione ha carattere permanente.
- ❖ Componente Tavolo tecnico P.E.O. (D.D. n. 1994 del 30 settembre 2016)
- ❖ Componente Gruppo di lavoro di supporto alla legittimità delle procedure didattiche (Nota prot. n.21245 del 21 marzo 2017).

- Date Dal 1985 al 1988
- Tipo di impiego Attività giornalistica e correzione di bozze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto Scuola SUM – MIT - Politecnico di Milano
- Qualifica conseguita Master di II livello di durata biennale (60 CFU) in “Management dell’Università e della Ricerca”
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza votazione 110/110 e lode

ATTIVITÀ FORMATIVE

- Si segnalano le attività formative frequentate negli ultimi anni:
- ❖ “Seminario sul sistema codice unico di progetto”, presso l’Ateneo 5 aprile 2006;
 - ❖ Convegno “Il nuovo Codice dei contratti pubblici” , presso l’Ateneo 7 luglio 2006;

- ❖ Corso di formazione “Il sistema di istruzione e della ricerca; la *governance* delle Università e degli enti pubblici di ricerca” Politecnico di Milano MIT 23-24-novembre 2006;
- ❖ Corso di formazione “Titulus organi collegiali”, presso l’Ateneo 8 novembre 2007;
- ❖ Corso di formazione “Le funzioni ed il ruolo del responsabile del procedimento”, presso l’Ateneo 14-15 Aprile 2008;
- ❖ Corso di formazione “Teoria e modelli organizzativi” Politecnico di Milano MIT 15-17-novembre 2008;
- ❖ Corso di formazione “La riforma Brunetta nelle Università. Effetti dello schema di decreto legislativo di attuazione della legge 15/2009” presso l’Università di Roma “La Sapienza” 8 ottobre 2009;
- ❖ Corso di formazione “Dal d. lgs. n.150/2009 alla legge finanziaria: le novità normative per gli Atenei” presso l’Ateneo 19 ottobre 2010;
- ❖ IX Convegno nazionale del CODAU “La storia siamo noi....saremo noi?” 15-16-17 settembre 2011;
- ❖ Corso di Formazione “La riforma della pubblica amministrazione – La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione gennaio/aprile 2011;
- ❖ Workshop “Introduzione della contabilità economico-patrimoniale. Esperienze nelle università Italiane” presso l’Ateneo 16 marzo 2012;
- ❖ Seminario di studio – “Riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell’estate ed autunno 2011, nonché dalle manovre del governo Monti: D.L. 201/2011 (Salva Italia), D.L. 1/2012 (Liberalizzazioni) e D.L. 5/2012 (Semplificazioni)” presso l’Ateneo 23 maggio 2012;
- ❖ Corso “La politica di spending review” organizzato dal CO.IN.FO. - 07/12/2012 ore 9.00-13.00/14.00-17.00;
- ❖ Corso “Incompatibilità e inconferibilità di incarichi” presso l’Ateneo – 12/12/2014;
- ❖ “Corso specialistico per responsabili e referenti anticorruzione nelle Università” COINFO- Fondazione CRUI in collaborazione con la Scuola Nazionale dell’amministrazione, 20-29 maggio 2014;
- ❖ Corso “Il d.lgs. n.196/2003 e il d.lgs. n.33/2013” presso l’Ateneo erogato dall’Università di Palermo e fruito in videoconferenza la mattina e il pomeriggio del 5 e del 7 maggio 2014;
- ❖ Formazione obbligatoria in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro aprile 2015;
- ❖ Assemblea CODAU “Dalla programmazione strategica alla gestione della performance negli atenei” presso l’Ateneo 10 marzo 2016;
- ❖ Corso “L’accesso ai documenti amministrativi delle Università: un problema concreto tra diritto, privacy, giurisprudenza e modelli organizzativi” Salerno 26 maggio 2016;
- ❖ Corso “La firma grafometrica: le applicazioni concrete al mondo universitario” Salerno 27 maggio 2016;
- ❖ II Edizione corso “Il nuovo Codice dei contratti pubblici” presso l’Ateneo 20 luglio 2016
- ❖ Numerosi webinar erogati dal Formez in tema di prevenzione della corruzione.

PUBBLICAZIONI

Articolo sulla testata giornalistica “La Gazzetta del sud” – Insetto “Speciale rapporto sud” dal titolo: “C’è bisogno di digitalizzare la pubblica amministrazione” 15/12/2015.

Collaborazione alla redazione dell’articolo “La riforma del sistema

universitario: LA GOVERNANCE” pubblicato sulla testata giornalistica “La loggia dei mercanti” Rivista di studio della Camera di commercio di Messina n.4 giugno-dicembre 2012.

Collaborazione alla redazione del libro AA.VV. “*Il management nelle università e negli enti di ricerca. Idee e sperimentazioni a confronto*”, Marcianum Press 2009.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura discreto
- Capacità di scrittura discreto
- Capacità di espressione discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo di windows e Apple e dei principali applicativi di Office automation.