

Università degli Studi di Messina	
Prot. n. 38230	del 09.06.2014
Tit/Cl. VII, M	INTERNO
	Partenza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA
 Direzione del Personale e Affari Generali
 Area Affari Generali e Relazioni Sindacali
 Settore Relazioni Sindacali

Ai Direttori di Dipartimento
 Ai Dirigenti
 Ai Responsabili di Area
 Ai Responsabili dei Settori
 Alla Segreteria Direzione Generale
 Ai Direttori dei Centri Autonomi di Spesa
 Al Capo Settore Affari Generali e Risorse
 Umane dell'A.O.U.

LORO SEDI

Oggetto: sciopero generale dei dipendenti pubblici e della scuola indetto dall'Organizzazione Sindacale USB PI per il 19 giugno 2014.

1. **L'Organizzazione Unione Sindacale di Base Pubblico Impiego** - ha comunicato, con nota del 26 maggio 2014, la proclamazione dello "sciopero generale dei dipendenti pubblici di tutti i comparti del pubblico impiego", per l'intera giornata **del 19 giugno 2014**, con la precisazione, tra l'altro, che per "la Sanità lo sciopero è articolato da inizio turno del 19 giugno a fine orario del turno serale".
2. Lo sciopero in parola interessa i servizi pubblici essenziali, individuati dall'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge n. 146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.
 Premesso che il personale interessato è tenuto ad esercitare il diritto di sciopero in osservanza delle regole e delle procedure stabilite dalla richiamata normativa, le SS. LL. sono pregate a porre in essere tutti gli adempimenti a garanzia delle prestazioni indispensabili.
3. Le SS. LL. entro e non oltre le ore 10:30 del 19 giugno 2014, (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), dovranno compilare (solo in caso di adesione allo sciopero da parte del personale interessato) il modulo "adesione sciopero" allegato, con i nominativi e l'indicazione del ruolo di appartenenza dei dipendenti di questa Università (dirigenti, professori, ricercatori, non dirigenti), che hanno aderito allo sciopero (ad esclusione del personale UNILAV) da inviare all'Area Stipendi e trattamenti pensionistici di questa Direzione, unicamente attraverso e-mail all'indirizzo sdangelo@unime.it e canforag@unime.it. Le SS. LL. sono altresì pregate di comunicare il numero dei dipendenti assenti per altri motivi appartenente ai predetti ruoli, utilizzando il modulo "assenze altri motivi" allegato, unicamente attraverso email all'indirizzo srs@unime.it.
4. Il Direttore del Settore Affari Generali e Risorse Umane A. O. U. è, altresì, pregato a procedere, per il personale in gestione che ha aderito allo sciopero, alla trattenuta della retribuzione in corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, nonché a comunicare all'Area Stipendi e Trattamenti Pensionistici di questa Direzione l'ammontare delle predette somme al fine della determinazione del dato complessivo.

Il Direttore
 (Dott. Pietro Nuccio)



DIREZIONE DEL PERSONALE E AFFARI GENERALI
AREA AFFARI GENERALI e RELAZIONI SINDACALI
Settore Relazioni Sindacali

MODULO ADESIONE SCIOPERO
da compilare solo in caso di adesione allo sciopero da parte del personale

NOME della
STRUTTURA _____

PERSONALE^(*) CHE HA ADERITO ALLO SCIOPERO
in data _____

(*) Tutto il personale in servizio presso **Università** e **A.O.U.** ad esclusione del personale UNILAV

RUOLO DI APPARTENENZA	NUMERO DI UNITA' DI PERSONALE ASSENTE	NOMINATIVI
Dirigente	N° ____	_____ _____
Professori	N° ____	_____ _____ _____
Ricercatori	N° ____	_____ _____
Personale non dirigente	N° ____	_____ _____
TOT.	N° ____	

(Compilare i campi in giallo)

NB: il **MODULO** va compilato ed inviato agli indirizzi e-mail: sdangelo@unime.it ; canforag@unime.it ; srs@unime.it

Per informazioni rivolgersi AL SETTORE RELAZIONI SINDACALI, Tel. 0906768871 - 0906768743



DIREZIONE DEL PERSONALE E AFFARI GENERALI
AREA AFFARI GENERALI e RELAZIONI SINDACALI
Settore Relazioni Sindacali

MODULO ASSENZE ALTRI MOTIVI NEI GIORNI di SCIOPERO

NOME della
STRUTTURA _____

**PERSONALE^(*) ASSENTE PER MOTIVI
DIVERSI DALLO SCIOPERO**

in data _____

(*) Tutto il personale in servizio presso **Università** e **A.O.U.** ad esclusione del personale UNILAV

RUOLO DI APPARTENENZA	NUMERO DI UNITÀ' DI PERSONALE ASSENTE
Dirigente	N° _____
Professori	N° _____
Ricercatori	N° _____
Personale non dirigente	N° _____
TOT.	N° _____

(Compilare i campi in giallo)

NB: il MODULO va compilato ed inviato all'indirizzo e-mail: srs@unime.it

Per informazioni rivolgersi **AL SETTORE RELAZIONI SINDACALI - AREA AFFARI GENERALI e RELAZIONI SINDACALI -**

Tel. 0906768871- 0906768743