



Università
degli Studi di
Messina

DIREZIONE GENERALE

- Al Personale T.A. (*individuato in all. 1*)
- e, p.c.:
- Al Magnifico Rettore
 - Al Direttore del Dipartimento di Patologia Umana DETEV
 - Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
 - Al Direttore del Dipartimento SCIOPOG
 - Al Direttore del DICAM
 - Al Direttore del Dipartimento DIMED
 - Al Direttore del Dipartimento CHIBIOFARAM
 - Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria
 - Al Direttore del Dipartimento di Economia
 - Al Direttore del Dipartimento MIFT
 - Al Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie
 - Al Direttore del D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione
 - Al Responsabile della Segreteria Generale (Rettorato)
 - Al Responsabile della Segreteria Generale (Direzione Generale)
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Risorse Umane
 - Al Responsabile Segreteria Tecnica Documenti pubblici di sintesi e Reporting Direzionale
 - Al Direttore del D.A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione
- Alle OO.SS.
- Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Evento formativo dal titolo "Corso base piattaforma PICA" - in modalità e-learning blended - Piano della Formazione 2020-2022.

1. L'Ateneo, in collaborazione con il CINECA Consorzio Interuniversitario, organizza l'evento formativo dal titolo "Corso base piattaforma PICA".
2. L'attività formativa è rivolta al personale che ha selezionato tale iniziativa formativa sulla piattaforma <https://formazione-pta.unime.it> e necessita di acquisire le nozioni di base per l'utilizzo della piattaforma PICA, in particolare del BackOffice (*elenco in all. 1*).
3. Obiettivo del corso è quello di fornire una panoramica su PICA, Piattaforma Integrata Gestione Atenei, approfondendo la sezione relativa alla gestione delle domande inviate dai candidati, il BackOffice, nel quale si analizzano nel dettaglio le voci presenti sul cruscotto relativo al singolo bando (*programma in all. 2*).
4. L'evento formativo, erogato in modalità telematica, si svolgerà dal 28 febbraio al 4 marzo 2022 con inizio dalle ore 10:00 e sarà modulato dai docenti, Dott.ri Silvia Longhi e Gino Farinelli, esperti CINECA.

5. I partecipanti riceveranno direttamente dal CINECA, l'attestato di partecipazione relativo al corso in oggetto, previa verifica della fruizione delle risorse previste lungo il percorso formativo.
6. Il personale che supera con esito positivo il test finale di valutazione dell'apprendimento, sostenibile una sola volta ed accessibile durante l'ultima lezione dell'incontro di fine corso, ottiene l'Open Badge.
7. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica formazionerisorseumane@unime.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco BONANNO
(firmato digitalmente)