



Università  
degli Studi di  
Messina

DIREZIONE GENERALE

Al Personale T. A. (*individuato in all. 1*)

e, p.c.:

- Al Magnifico Rettore
  - Al Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali
  - Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria
  - Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
  - Al Direttore del Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne
  - Al Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche e Ambientali
  - Al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche
  - Al Direttore del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi Culturali
  - Al Direttore del Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra
  - Al Direttore del Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva Gaetano Barresi
  - Al Direttore del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
  - Al Direttore del Dipartimento di Economia
  - Al Dirigente del D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane
  - Al Dirigente del D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione
  - Al Dirigente del D. A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione
  - Al Dirigente del D. A. Attività Negoziale
  - Al Dirigente del D. A. Affari Generali
  - Al Dirigente del D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie
  - Al Responsabile della Segreteria Generale (Rettorato)
  - Al Responsabile della Segreteria Generale (Dir. Generale)
  - Al Responsabile del CIAM - Segreteria tecnica Sistemi e Servizi Informatici
  - Al Responsabile della Segreteria Tecnica Attività Regolatorie
  - Al Responsabile dell'U.C.T. Processi Organizzativi ed Elettivi
  - Al Responsabile dell'U.C.T. Analisi dei Dati e Sistema di AQ
  - Al Responsabile dell'U.C.T. Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting
  - Al Responsabile dell'U.C.T. Organi Collegiali
  - Al Responsabile dell'U.C.T. Affari Legali e Contenzioso
  - Al Responsabile dell'U.C.T. del Centro Orientamento e Placement di Ateneo
  - Al Responsabile dell'U.C.T. del S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo
- Alle OO.SS.  
Ai Componenti R.S.U.

**Oggetto:** Corso di formazione in house dal titolo “Titulus Advanced - Fascicolazione” – I, II e III edizione - in modalità telematica. Piano della Formazione 2020-2022.

1. L’Ateneo organizza in house il corso di formazione dal titolo “Titulus Advanced – Fascicolazione\_ I edizione”, rivolto al personale che ha selezionato tale iniziativa formativa sulla piattaforma <https://formazione-pta.unime.it>.
2. L’iniziativa intende fornire al personale individuato (elenco in all. 1), le conoscenze relative alla gestione della fascicolazione su TITULUS e l’uso del raccoglitore, con un focus sulla fascicolazione del Procedimento Amministrativo, attraverso esercitazioni pratiche volte a dirimere le problematiche di lavoro che possono presentarsi sulla protocollazione nel sistema di gestione documentale Titulus (programma in all. 2).
3. L’evento formativo, erogato in modalità telematica mediante la piattaforma Microsoft Teams, sarà modulato dall’Ing. Angelo Raffa (Responsabile dell’Unità Operativa Protocollo Generale, Gestione documentale) e si svolgerà nelle date: 27 e 29 settembre 2021 (I edizione), 4 e 6 ottobre 2021 (II edizione), 11 e 13 ottobre 2021 (III edizione), dalle ore 9.00 alle ore 13.00, per un totale di n. 8 ore per ciascuna edizione, comprensivo del test finale di valutazione, a conclusione della seconda ed ultima giornata di formazione.
4. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all’indirizzo di posta elettronica [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).
5. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l’80% del totale del monte ore previsto, a seguito del superamento di un esame finale, verrà rilasciata la relativa certificazione.

Il Direttore Generale  
Avv. Francesco BONANNO  
(firmato digitalmente)