



Università
degli Studi di
Messina

DIREZIONE GENERALE

- Al Personale (individuato in all. 1)
e, p.c.:
- Al Magnifico Rettore
 - Al Direttore del D.D. di Giurisprudenza
 - Al Direttore del D.D. di Economia
 - Al Direttore del D.D. di Ingegneria
 - Al Direttore del D.D. di Scienze Politiche e Giuridiche
 - Al Direttore del D.D. di Scienze Veterinarie
 - Al Direttore del D.D. di Scienze Matematiche e informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra
 - Al Direttore del D.D. di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali
 - Al Direttore del D.D. di Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche e Ambientali
 - Al Direttore del Centro di Eccellenza Ricerca e Innovazione Strutture e Infrastrutture di grandi dimensioni (CERISI)
 - Al Direttore del Centro di Ricerca e di intervento psicologico (CERIP)
 - Al Dirigente del D.A. Servizi Didattici ed Alta Formazione
 - Alla Direttrice del D.A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione
 - Al Direttore D.A. Affari Generali
 - Al Direttore D.A. Servizi Tecnici
 - Al Direttore del D.A. Gestione e Risorse Umane
 - Alla Responsabile della Segreteria Generale Rettorato
 - Alla Responsabile della Segreteria Generale della Direzione Generale
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Organi di Garanzia e Rapporti con il Territorio
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Organi Collegiali
 - Al Responsabile della Segreteria Tecnica Attività Regolatorie
 - Al Responsabile dell'U.C.T. del D.A. Attività Negoziale
 - Al Responsabile della Segreteria tecnica Sistemi e Servizi Informatici
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Analisi dei dati e Sistema di AQ
 - Al Responsabile dell'U.C.T. S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Centro Orientamento e Placement d'Ateneo
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Affari Legali e Contenzioso
 - Al Responsabile dell'U.C.T. Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting
 - Alle OO.SS.
 - Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Percorso formativo multimediale dal titolo "Accesso documentale, civico e generalizzato: profili normativi, aspetti metodologici, focus su casi concreti" in modalità telematica. Piano della Formazione 2020-2022.

1. L'Ateneo organizza, in modalità e-learning, un percorso formativo dal titolo "Accesso documentale, civico e generalizzato: profili normativi, aspetti metodologici, focus su casi concreti", destinato al personale (elenco partecipanti in all. 1) che ha selezionato tale iniziativa formativa sulla piattaforma <https://formazione-pta.unime.it>.
2. Il percorso formativo offre l'opportunità di analizzare e approfondire, con un approccio sistemico, gli strumenti idonei, le misure efficaci e le soluzioni organizzative, utili da adottare, al fine di rafforzare i processi organizzativi all'interno dell'Amministrazione e quelli logico-decisionali del personale. Inoltre, l'analisi di casi concreti contribuisce a consolidare i temi proposti, offrendo un ottimo feedback sulla modalità di gestione e sugli impatti degli interventi che l'accesso ai dati e alle informazioni può garantire, aiutando a migliorare la qualità dell'azione amministrativa, così come la sua evoluzione (programma in all. 2).
3. L'iniziativa formativa, disponibile sulla piattaforma Moodle dal 30 luglio al 30 settembre 2021, è divisa in 5 moduli intervallati dalla somministrazione di un test a risposte multiple, propedeutico per il passaggio all'argomento successivo. I lavori saranno introdotti dalla Dott.ssa Maria Ordile (Responsabile della Segreteria Tecnica Attività Regolatorie), Dott.ssa Elvira Russo (Responsabile dell'U. OP. Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione), Dott.ssa Simona Corvaja (Responsabile dell'U.C.T. del D.A. Attività Negoziale), Dott. Alessandro Errante Parrino (U. STAFF Supporto Giuridico presso il D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione) e la Dott.ssa Daniela Prestipino (Responsabile dell'U. STAFF Adempimenti Protezione dei Dati personali).
4. Per seguire la formazione in oggetto, è necessario aprire la pagina della piattaforma Moodle: <https://moodle2.unime.it/my/> ed effettuare il "Login" eseguendo l'accesso con le proprie credenziali personali UNIME.
5. Ulteriori informazioni sono accessibili all'indirizzo web: <http://www.unime.it/it/formazione-personale/formazione-del-personale>.
6. A conclusione del percorso formativo e del test finale i partecipanti potranno scaricare, attraverso la piattaforma Moodle, il proprio attestato di partecipazione.
7. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità di Coordinamento Tecnico Talent Management e Formazione per posta elettronica all'indirizzo: formazionerisorseumane@unime.it.
8. Eventuali criticità, di natura esclusivamente tecnica, potranno essere segnalate all'indirizzo e_mail: elsupport@unime.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco BONANNO
(firmato digitalmente)