



Università  
degli Studi di  
Messina  
DIREZIONE GENERALE

- e, p.c.:
- Al Personale (*individuato in all. 1*)
  - Al Magnifico Rettore
  - Al Direttore del D.D. di Civiltà Antiche e Moderne
  - Al Direttore del D.D. di Economia
  - Al Direttore del D.D. di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali
  - Al Direttore del D.D. di Scienze Politiche e Giuridiche
  - Al Direttore del D.D. di Ingegneria
  - Al Direttore del D. D. di Scienze Veterinarie
  - Al Direttore del D. D. di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra
  - Al Direttore del D. D. di Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche e Ambientali
  - Al Direttore del D. A. Affari Generali
  - Al Direttore del D. A. Attività negoziale
  - Al Direttore del D. A. Gestione e Risorse Umane
  - Al Direttore del D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie
  - Alla Direttrice del D. A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione
  - Al Direttore del D. A. Servizi Didattici ed Alta Formazione
  - Al Direttore del D.A. Servizi Tecnici
  - Al Direttore della SIR - Facoltà di Medicina e Chirurgia
  - Alla Direttrice del Centro Orto Botanico "Pietro Castelli"
  - Alla Responsabile della Segreteria Generale Rettorato
  - Alla Responsabile della Segreteria Generale della Direzione Generale
  - Al Responsabile dell'U.C.T. del D.A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione
  - Al Responsabile della Segreteria Tecnica Documenti Pubblici di Sintesi e Reporting Direzionale
  - Alla Responsabile dell'U.C.T. Organi Collegiali
  - Alla Responsabile dell'U.C.T. dei Processi Organizzativi ed elettivi
  - Alla Responsabile dell'U.C.T. Talent Management e Formazione
  - Alla Responsabile della Segreteria Tecnica Attività Regolatorie
  - Alla Responsabile dell'U.C.T. del D.A. Attività Negoziale
  - Al Responsabile dell'U.C.T. Analisi dei dati e Sistema di AQ
  - Alla Responsabile dell'U.C.T. S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo

Al Responsabile dell'U.C.T. Pianificazione Strategica,  
Controllo di Gestione e Reporting  
Al Responsabile dell'U.C.T. Centro Orientamento e  
Placement d'Ateneo  
Al Responsabile dell'U.C.T. Centro Linguistico  
d'Ateneo  
Alle OO.SS.  
Ai Componenti R.S.U.

**Oggetto:** Corso di formazione dal titolo "Segretari delle commissioni di concorso. Prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato: il ruolo ed i compiti delle commissioni d'aula" in modalità telematica. Piano della Formazione 2020-2022.

1. L'Ateneo organizza, in modalità e-learning, il corso di formazione dal titolo "Segretari delle commissioni di concorso. Prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato: il ruolo ed i compiti delle commissioni d'aula", destinato al personale T.A. (elenco partecipanti in all. 1) che ha selezionato tale iniziativa formativa sulla piattaforma <https://formazione-pta.unime.it>.
2. L'iniziativa formativa si propone come obiettivo quello di fornire al personale coinvolto nelle commissioni d'aula per le selezioni concorsuali, le linee guida utili ad informare, in modo chiaro e sintetico, sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive, soffermandosi, in particolare, sugli adempimenti cui è tenuta la Commissione d'aula nelle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato.
3. L'evento formativo si svolgerà, in modalità telematica, il 28 luglio 2021 sulla piattaforma Microsoft Teams, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (programma e docenti in all. 2).
4. Ulteriori informazioni sono accessibili all'indirizzo web: <http://www.unime.it/it/formazione-personale/formazione-del-personale>.
5. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità di Coordinamento Tecnico Talent Management e Formazione per posta elettronica all'indirizzo: [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Francesco BONANNO  
(firmato digitalmente)