



- Ai Magnifico Rettore
- Ai Direttore Generale
- Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi
- Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici
- Ai Presidenti dei Centri

e, p.c.

- Ai Responsabile della Segreteria Generale del Rettorato
- Alla Responsabile della Segreteria Generale della Direzione Generale
- Ai Responsabile dell'Unità Org. Affari Legali e Contenzioso
- Alle OO.SS.
- Ai Componenti R.S.U

Oggetto: Corso di formazione in house, dal titolo: *"LE RIFORME MADIA. Le novità in materia di trasparenza e di diritto di accesso generalizzato – Le modifiche alla legge 241/90 e al procedimento di licenziamento disciplinare"* – seconda edizione -

1. L'Ateneo organizza, in house, la seconda edizione del corso di formazione dal titolo *"LE RIFORME MADIA. Le novità in materia di trasparenza e di diritto di accesso generalizzato – Le modifiche alla legge 241/90 e al procedimento di licenziamento disciplinare"* rivolto al personale tecnico-amministrativo.

L'iniziativa formativa ha l'obiettivo di approfondire le novità in materia di trasparenza (D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97), di semplificazione amministrativa (D.Lgs. 30 giugno 2016 n. 127) e di procedimento disciplinare (D.Lgs. 20 giugno 2016 n. 116).

Il corso, erogato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO.), sarà tenuto dal Dr. Ugo Montella - Consigliere della Corte dei Conti – Vice Procuratore Generale presso la Procura Regionale per il Lazio - (programma in all. 1) e si svolgerà presso l'aula n. 5 dell'Aulario, sito in Via Pietro Castelli, n. 46, il giorno 29 novembre p.v. dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

2. I Responsabili in indirizzo sono pregati di indicare il personale da avviare alla specifica attività formativa, tenendo conto del ruolo svolto e della natura del corso e nel rispetto del criterio di rotazione, secondo le indicazioni operative fornite in all. 2.

Le segnalazioni dovranno essere inoltrate entro il giorno 13 novembre p.v. all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it.

Le segnalazioni effettuate nel mancato rispetto delle modalità indicate non potranno essere prese in considerazione.



3. Per intuibili ragioni organizzative, una volta intervenuta la segnalazione la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane per posta elettronica all'indirizzo sopraindicato.
4. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

II DIRETTORE
(Pietro NUCCIO)

