



Università  
degli Studi di  
Messina

DIREZIONE GENERALE

Al Personale (*elenco partecipanti all.1*)  
e, p.c.:  
Al Magnifico Rettore  
Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici  
Al Dirigente del D. A. Ricerca Scientifica e  
Internazionalizzazione  
Al Responsabile dell'Unità di Coordinamento  
Tecnico S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo  
Al Responsabile dell'Unità di Coordinamento  
Tecnico Analisi dei Dati e Sistema di AQ  
  
Alle OO.SS.  
Ai Componenti R.S.U

**Oggetto:** Percorso formativo in house “L’impegno dell’Ateneo per l’Open Science e le iniziative a sostegno della qualità e dell’integrità della scienza” \_ in modalità telematica

(rif.to nota prot. n 69858 del 28/05/2021)

1. In esito a quanto rappresentato con la nota a riferimento, l’Ateneo su iniziativa delle Unità di Coordinamento Tecnico S.B.A. Sistema Bibliotecario d’Ateneo e Analisi dei Dati e Sistema di AQ, organizza il percorso formativo, in modalità telematica, dal titolo “L’impegno dell’Ateneo per l’Open Science e le iniziative a sostegno della qualità e dell’integrità della scienza”, destinato al personale già componente dei Gruppi di lavoro permanenti inter-struttura istituiti, rispettivamente con DD.RR. prot. nn. 133512 e 133516 del 23.12.2019, ai referenti scientifici, tecnici e di ricerca indicati dai Direttori dei Dipartimenti Didattici (elenco partecipanti in all. 1)
2. L’iniziativa formativa ha l’obiettivo di valorizzare la ricerca e rafforzare l’impegno per l’affermazione della scienza aperta, assicurando anche in futuro le attività permanenti di controllo periodico della correttezza dei metadati e delle policy di accesso aperto dei prodotti depositati nell’Archivio IRIS, attraverso la stesura di una policy istituzionale in grado di gestire i dati della ricerca (Policy di Research Data Management) e l’eventuale proposta di un modello di Data Management Plan (DMP) per la loro raccolta, documentazione, archiviazione, accesso, uso, conservazione (o distruzione).
3. Il percorso formativo che contempla almeno altri due incontri formativi della durata di 6 ore ciascuno, prevede una prima giornata di formazione dal titolo “L’archivio istituzionale per la disseminazione della ricerca dell’Ateneo: processi e strumenti” che si svolgerà il 1° luglio p.v. dalle ore 08:30 alle ore 14:30, in modalità telematica, sulla piattaforma Microsoft Teams, con il contributo della Dott.ssa Paola Galimberti, responsabile Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Access dell’Università degli Studi di Milano – La Statale (programma in all. 2).

4. La data e la sede dei prossimi incontri, dedicati alla gestione dei dati della ricerca, saranno resi noti con successive comunicazioni.
5. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).
6. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Francesco BONANNO  
*(firmato digitalmente)*