



Università  
degli Studi di  
Messina

DIREZIONE GENERALE

- Al Personale (*elenco partecipanti all.1*)  
e, p.c.:
- Ai Magnifico Rettore
  - Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici
  - Al Dirigente del D. A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione
  - Al Responsabile dell'U.C.T. Analisi dei Dati e Sistema di AQ
  - Al Responsabile U.C.T. S.B.A. Sistema Bibliotecario
  - Ai Componenti R.S.U.
  - Alle OO.SS.

**Oggetto:** Corso di formazione in house “*Valutazione della ricerca 2015-2019: modalità di conferimento e criteri dei GEV*” \_modalità telematica\_ Piano della Formazione 2020 - 2022

(rif. nota prot. 18760 del 10 febbraio 2021)

1. In esito a quanto rappresentato con la nota a riferimento, l'Ateneo su iniziativa delle Unità di Coordinamento Tecnico S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo e Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ, organizza il corso di formazione, in modalità telematica, dal titolo “*Valutazione della ricerca 2015-2019: modalità di conferimento e criteri dei GEV*”.
2. L'evento formativo si propone di fornire un'ampia disamina delle modalità di conferimento e di valutazione dei prodotti della ricerca, alla luce del documento ANVUR di recente pubblicazione che illustra i criteri dei GEV (Gruppi di Esperti della Valutazione), tenendo conto della peculiarità caratterizzata dalle discipline ricadenti nell'area scientifico tecnologica e nell'area umanistica e delle soluzioni più opportune per la selezione dei prodotti di eccellenza, ai fini del più efficace impatto qualitativo per la VQR 2015-2019. Inoltre, in questa occasione, saranno descritti i criteri dei GEV sulle modalità di valutazione dei casi di studio di Terza Missione.
3. Il corso è rivolto al personale all'uopo individuato (*elenco partecipanti in all. 1*) e si svolgerà in data 22 febbraio 2021 dalle ore 8:00 alle ore 14:00, in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams.

4. La gestione operativa dell'evento e l'iniziazione dei partecipanti sulla piattaforma Microsoft Teams sono affidate alle articolazioni promotrici del percorso formativo, che avranno cura, altresì, di trasmettere i report relativi alla erogazione dell'incontro con particolare riferimento ai dati relativi all'effettiva partecipazione.
5. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).
6. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Francesco BONANNO  
*(firmato digitalmente)*