



Università
degli Studi di
Messina

DIREZIONE GENERALE

Al Personale (*individuato in all. 1*)
e, p.c.:
Al Magnifico Rettore
Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria
Al Direttore del Dipartimento SCIPOG
Al Direttore del Dipartimento COSPECS
Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
Al Direttore del Dipartimento DICAM
Al Direttore del Dipartimento BIOMORF
Al Direttore del Dipartimento di Patologia
Umana DETEV
Al Direttore del Dipartimento VET
Al Direttore del Centro di Ricerca e di Intervento
Psicologico (C.E.R.I.P.)
Ai Dirigenti dei Dipartimenti Amministrativi
Al Responsabile dell'U.C.T. del S.B.A.
Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Corso di formazione in house dal titolo "Titulus: gestione documentale" - II edizione - in modalità telematica.

1. L'Ateneo organizza in house la II edizione del corso di formazione dal titolo "Titulus: gestione documentale" previsto dal Piano della Formazione 2020-2022.
2. L'iniziativa intende fornire al personale individuato (elenco in all. 1), estratto dalla Piattaforma "Formazione PTA" e prodotto dalla selezione del corso in oggetto, le conoscenze e le competenze di base sulla protocollazione nel sistema di gestione documentale Titulus (programma in all. 2).
3. L'evento formativo, erogato in modalità telematica mediante la piattaforma Microsoft Teams, sarà modulato dall'Ing. Angelo Raffa (Responsabile dell'Unità Operativa Protocollo Generale, Gestione documentale) e si svolgerà nei giorni 1, 2 e 3 dicembre 2020 dalle ore 9.00 alle ore 13.00, per un totale di 12 ore.
4. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica formazionerisorseumane@unime.it.
5. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, a seguito del superamento di un esame finale, verrà rilasciata la relativa certificazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco BONANNO
(firmato digitalmente)