



- Ai Magnifico Rettore
- Ai Direttore Generale
- Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici
- Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi
- Ai Presidenti dei Centri Autonomi
- Ai Presidente del Centro Orientamento e Placement (C.O.P.)
- Ai Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo (S.B.A.)
- Ai Responsabile dell'Unità Speciale dei Servizi Tecnici
- Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti Didattici
- Ai Segretari Amministrativi dei Centri Autonomi
- Alla Responsabile della Segreteria di Coordinamento della S.I.R. "Facoltà di Medicina e Chirurgia"

e, p.c.

- Alla Responsabile della Segreteria Generale del Rettorato
- Ai Responsabile dell'Unità Org. Affari Legali e Contenzioso
- Alla Responsabile della Segreteria Generale della Direzione Generale
- Ai Presidente della S.I.R. "Facoltà di Medicina e Chirurgia"Centri
- Alle OO.SS.
- Ai Componenti R.S.U

Oggetto: Giornata di formazione dal titolo "Il sistema di e-procurement Acquisti in Rete con focus sui nuovi bandi del Mercato elettronico".

1. L'Ateneo, in collaborazione con la CONSIP SpA organizza, in house, una giornata di formazione dal titolo "Il sistema di e-procurement Acquisti in Rete con focus sui nuovi bandi del Mercato elettronico".

L'evento illustrerà le modalità di funzionamento del Mercato Elettronico e, più in generale, degli strumenti d'acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla Consip tramite il portale www.acquistinretepa.it (programma in all. 1).



La giornata di formazione si svolgerà il 13 novembre p.v. presso l'Aula Magna del Rettorato dalle ore 10.00 alle ore 14.00 con l'intervento del dott. Ermanno Lombardo (Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti Pubblica Amministrazione Consip S.p.a.). I lavori saranno introdotti dall'Avv. Danila Nostro, Direttore del Dipartimento Amministrativo "Attività Negoziale e Servizi Generali".

2. I Responsabili in indirizzo sono pregati di segnalare il personale da avviare alla specifica attività formativa, tenendo conto del ruolo svolto e della natura del corso, secondo le indicazioni operative fornite in all.2.

Le segnalazioni dovranno essere inoltrate entro il giorno 6 novembre p.v. all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it.

Le segnalazioni effettuate nel mancato rispetto delle modalità indicate non potranno essere prese in considerazione.

I Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri Autonomi e il Responsabile della Segreteria Amministrativa di Coordinamento della Struttura Interdipartimentale di Raccordo "Facoltà di Medicina e Chirurgia", in considerazione delle responsabilità derivanti dall'incarico rivestito, sono partecipanti di diritto.

3. Per intuibili ragioni organizzative, una volta intervenuta la segnalazione la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane per posta elettronica all'indirizzo sopraindicato.
4. L'attestato di partecipazione sarà rilasciato solo a coloro che avranno frequentato almeno l'80% del monte ore previsto.

Il DIRETTORE
(Pietro NUCCIO)

