



Università degli Studi di Messina

Ai Magnifico Rettore
Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici
Ai Direttori dei Centri
Ai Dirigenti dei Dipartimenti Amministrativi
Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti Didattici

e, p.c.:

Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Corso di formazione in house dal titolo *“U-budget ad Unime”*.

(Rif.to nota prot. n. 77983 del 01/09/2020)

1. In esito a quanto rappresentato con la nota a riferimento, nel quadro della Convenzione stipulata tra l'Università degli studi di Messina e il CINECA - Consorzio Interuniversitario Italiano, l'Ateneo organizza il corso di formazione in house dal titolo *“U-budget ad Unime”*, destinato al personale addetto all'utilizzo dell'applicazione u-budget per la predisposizione del Bilancio di Previsione Unico di Ateneo 2021.
2. L'iniziativa formativa si pone l'obiettivo di permettere la definizione di un modello di Budget Unico di Ateneo al fine di consentire il raffronto tra le risorse richieste dalle strutture e gli obiettivi che esse si propongono di raggiungere.
3. I Responsabili in indirizzo sono invitati a indicare il personale da avviare alla specifica attività formativa secondo le indicazioni fornite (all. 1), tenendo conto del ruolo svolto e della natura del corso e nel rispetto del criterio di rotazione.

I Direttori dei Dipartimenti Didattici sono invitati a segnalare, oltre al Segretario Amministrativo (partecipante di diritto), il nominativo di un collaboratore.

Le segnalazioni dovranno essere inoltrate entro venerdì 4 settembre p.v. all'Unità di Coordinamento Tecnico Talent Management e Formazione esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it.

Le segnalazioni effettuate nel mancato rispetto delle modalità indicate non potranno essere prese in considerazione.



Università degli Studi di Messina

4. Il corso si terrà presso l'Aula Magna 1 del Dipartimento di Economia nelle giornate del 9 e 10 settembre 2020, dalle ore 09.00 alle ore 16.00 con l'interruzione di un'ora prevista per la pausa pranzo (programma in all. 2).
5. La formazione in aula si articolerà nel rispetto della vigente normativa che impone il distanziamento sociale, prevedendo un numero determinato di partecipanti per ciascuna giornata e sarà modulato per la parte tecnica, dalla Dott.ssa Monia Bilotti consulente del CINECA - Consorzio Interuniversitario Italiano e per l'aspetto operativo, dai Dott.ri Emiliano Conforto e Patrizia Celeste del D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie.
6. La rilevazione delle presenze sarà effettuata direttamente presso la sede del corso con il sistema dei fogli firma.
7. Per intuibili ragioni organizzative, una volta intervenuta la segnalazione, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità di Coordinamento Tecnico Talent Management e Formazione per posta elettronica all'indirizzo sopraindicato.
8. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Il Direttore Generale
Avv. Francesco BONANNO
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Caterina Capurro tel. 0906768612 e-mail: ccapurro@unime.it