



Università degli Studi di Messina

Ai Personale T. A. (all. 1)

e, p.c.:

Ai Magnifico Rettore

Ai Direttore Generale

Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici

Ai Dirigenti dei Dipartimenti
Amministrativi

Alle OO.SS.

Ai Componenti R.S.U

Oggetto: Corso di formazione "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza amministrativa nel sistema universitario".

1. Alla luce di quanto predisposto dalla Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica 26 febbraio 2020, n. 1 (par. 5) e dal protocollo di accordo Funzione Pubblica _OO.SS. 3 aprile 2020 (p. 5), in risposta all'esigenza di ricorrere per i dipendenti di tutte le Pubbliche Amministrazioni a modalità formative a distanza (FAD), il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, in collaborazione con Il Co.In.Fo., organizza il corso di formazione, in modalità telematica, dal titolo "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza amministrativa nel sistema universitario". Analisi del quadro normativo di riferimento e studio delle prassi da seguire dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). Esercitazioni sulla gestione del rischio alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione per il triennio 2019-2021".
2. L'iniziativa formativa, rivolta al personale - all'uopo individuato (all. 1) - che nei vari ruoli presidia i processi strumentali a garantire la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, intende approfondire il sistema delle fonti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa e tutte le relative implicazioni, la tutela giurisdizionale e giurisdizionale, la "governance" dell'anticorruzione all'interno e all'esterno dell'ente, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), ma anche argomenti di grande attualità (diritto di accesso, tutela della privacy e protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e della trasparenza), al fine di migliorare le competenze e le conoscenze del personale tecnico-amministrativo e la loro qualificazione professionale rispetto ai risultati attesi.
3. L'evento formativo, erogato in modalità telematica – mediante la piattaforma Microsoft Teams - l'11, 12 e 13 maggio p.v., per un totale di 11 ore (programma in all. 2), sarà modulato dal Dott. Alessio Ubaldi, avvocato amministrativista e docente a contratto della Scuola Nazionale della Amministrazione, della Università degli Studi di Torino e della "School of Management" della Università degli Studi di Torino. Il Dott. Alberto Pagano del Ciam assicurerà l'assistenza tecnica che si renderà necessaria.
4. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica formazionerisorseumane@unime.it.
5. Gli attestati di partecipazione verranno trasmessi in formato elettronico sulla base del registro virtuale delle presenze.

II DIRIGENTE

Pietro Nuccio

(firmato digitalmente)

