



AL Magnifico Rettore
Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Presidenti dei Centri
Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti
Ai Segretari dei Centri Autonomi
Ai Responsabili delle Segreterie Amm.ve di
Coordinamento

e, p.c.:

Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici
Ai Presidenti dei Centri Autonomi
Alla Responsabile della Segreteria Generale
del Rettorato
Alla Responsabile della Segreteria Generale
della Direzione Generale
Al Responsabile dell'U.Org. "Affari Legali e
Contenzioso"
Alle OO.SS.
Alle Componenti R.S.U

Oggetto: Corso di formazione, in house, dal titolo: *"LE RIFORME MADIA. Le novità in materia di trasparenza e di diritto di accesso generalizzato – Le modifiche alla legge 241/90 e al procedimento di licenziamento disciplinare"*

1. L'Ateneo organizza, in house, un corso di formazione dal titolo *"LE RIFORME MADIA. Le novità in materia di trasparenza e di diritto di accesso generalizzato – Le modifiche alla legge 241/90 e al procedimento di licenziamento disciplinare"* rivolto al personale tecnico-amministrativo.
2. L'iniziativa formativa ha l'obiettivo di approfondire le novità in materia di trasparenza (D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97), di semplificazione amministrativa (D.Lgs. 30 giugno 2016 n. 127) e di procedimento disciplinare (D.Lgs. 20 giugno 2016 n. 116).
3. Il corso, erogato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO.), sarà tenuto dal Dr. Ugo Montella - Consigliere della Corte dei Conti – Vice Procuratore Generale presso la Procura Regionale per il Lazio - (programma in all. 1) e si svolgerà presso l'aula n. 5 dell'Aulario, sito in Via Pietro Castelli n. 46 (mappa in all. 2), il giorno 6 ottobre p.v. dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.
4. I Responsabili in indirizzo sono pregati di indicare il personale da avviare alla specifica attività formativa, tenendo conto del ruolo svolto e della natura del corso, secondo le indicazioni fornite (schema in all. 3). Le segnalazioni dovranno essere inoltrate entro il giorno 29 settembre p.v. all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it. Le segnalazioni effettuate nel mancato rispetto delle modalità indicate non potranno essere prese in considerazione.



-
5. I Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri e i Responsabili delle Segreterie Amministrative di Coordinamento delle Strutture Interdipartimentali di Raccordo, in considerazione delle responsabilità derivanti dall'incarico rivestito, sono partecipanti di diritto. In caso di impossibilità a partecipare da parte dei Segretari, i rispettivi Direttori dei Dipartimenti e dei Centri autonomi, sono pregati di indicare, in sostituzione, il nominativo di un collaboratore per il quale si ritiene opportuna la partecipazione (comunicando entro il giorno 29 settembre p.v., all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it)
6. L'attestato di partecipazione sarà rilasciato solo a coloro che avranno frequentato almeno l'80% del monte ore previsto.

Il Direttore
(Pietro NUCCIO)

