



Università degli Studi di Messina

Alla Direttrice dell'Orto Botanico
Alla Responsabile dell'U. Org. Gestione Contratti e Servizi Generali

e, p.c.:

Al Magnifico Rettore
Al Direttore Generale
Al Direttore del Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali

Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Corso di aggiornamento in house per lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE).

(rif.to nota prot. n.3335 del 14/01/2020)

1. In esito a quanto rappresentato con la nota a riferimento, considerata l'urgenza e la necessità di continuare ad espletare le attività inerenti le funzioni per il mantenimento delle aree a verde dell'Ateneo, si informa che sarà erogato il corso di aggiornamento in house per lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE), ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, destinato al personale con mansione di giardiniere, individuato da codesta Struttura (elenco in all. 1).
2. L'evento formativo si svolgerà il 5 febbraio p.v. presso la sede di Villa Pace, sita in C.da Porticatello, n. 29. Il corso, erogato dall'Associazione CSA TRAINING (soggetto formatore accreditato alla Regione Siciliana per l'erogazione di corsi professionali), prevede una parte teorica, giuridico-normativa, dalle ore 09.30 alle ore 10.30 ed una parte pratica, dalle ore 10.30 alle ore 13.30 (programma in all. 2).
3. Con riferimento alla rilevazione delle presenze, non sarà necessario effettuare alcuna timbratura. La timbratura precedente alle ore 09.30 non è pertanto prevista presso la sede di lavoro di ciascun partecipante e l'eventuale rilevazione effettuata in difformità a quanto indicato sarà rettificata d'ufficio. Per quanto sopra la presenza sarà rilevata direttamente presso la sede del corso con il sistema dei fogli firma opportunamente predisposti in cui verranno specificati l'orario di inizio dell'attività e l'orario di fine della stessa. La partecipazione al corso giustificherà l'intera giornata lavorativa secondo il profilo orario giornaliero di ciascun dipendente.
4. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità Organizzativa Formazione posta elettronica all'indirizzo formazionerisorseumane@unime.it.
5. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 90% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Il DIRIGENTE
Pietro Nuccio

