



Alla Dirigente D. A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione

Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti didattici

Ai Responsabili della Ricerca dei Dipartimenti didattici

e, p.c.:

Al Magnifico Rettore

Al Direttore Generale

Ai Direttori dei Dipartimenti didattici

Alle OO.SS.

Ai Componenti R.S.U.

OGGETTO: Giornata di formazione Horizon 2020 Bando "Innovative Training network (ITN)" – Programma Marie Sklodowska-Curie Action.

(rif. nota prot. n. 108623 del 06/11/2019 ed integrazione nota prot. n. 109382 del 07/11/2019)

1. In esito a quanto rappresentato con le note a riferimento, nel quadro del consolidato rapporto di collaborazione del Dipartimento Amministrativo Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione con l'APRE, Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, l'Ateneo attiva la giornata di formazione Horizon 2020 Bando "Innovative Training network (ITN)" – Programma Marie Sklodowska-Curie Action.
2. L'evento formativo è rivolto, oltre che ai docenti e Ricercatori, ai Segretari Amministrativi o a un loro delegato e ai Responsabili di Ricerca dei Dipartimenti didattici, nonché al personale del D.A. Ricerca e Internazionalizzazione coinvolto nelle attività di supporto, di monitoraggio e di rendicontazione dei progetti di ricerca presentati e finanziati dai Programmi Quadro di Ricerca e Innovazione dell'Unione Europea.  
I Segretari Amministrativi e i Responsabili di Ricerca dei Dipartimenti didattici sono partecipanti di diritto.
3. Gli obiettivi sono quelli di fornire una panoramica sul programma MSCA e sui processi organizzativi, offrendo una adeguata conoscenza dei meccanismi di partecipazione e delle regole finanziarie, sia nella fase di presentazione delle proposte progettuali, che nella fase operativa di gestione.
4. Il corso di formazione (programma in all. 1), destinato al personale indicato (elenco partecipanti in all. 2) sarà tenuto dal Dott. Marco Ferrara, APRE Project Manager e si svolgerà il 13 novembre 2019 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 presso l'Aula Cannizzaro.
5. Ai fini della rilevazione presenze **non deve essere effettuata alcuna timbratura**. La presenza sarà rilevata direttamente presso le sedi del corso con il sistema dei fogli firma opportunamente predisposti in cui verranno specificati l'orario di inizio dell'attività e l'orario di fine della stessa. Pertanto, la timbratura precedente alle ore 09.00 non è prevista presso la sede di lavoro di ciascun partecipante e l'eventuale rilevazione effettuata in difformità a quanto indicato sarà rettificata d'ufficio.
6. Ai partecipanti al corso che avranno frequentato l'80% del totale delle ore di durata del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

Il Dirigente  
Pietro NUCCIO

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Caterina Capurro - tel. 0906768612 - e-mail ccapurro@unime.it

