



Università degli Studi
di Messina

Al Personale Segreteria Studenti
(elenco in all. 1)

e, p.c.

Al Magnifico Rettore

Al Direttore Generale

Alle OO.SS.

Alle Componenti R.S.U

Oggetto: Corso di formazione, in house, dal titolo: "Principi, metodologie operative e strumenti per un efficace supporto agli studenti".

1. L'Ateneo organizza, in house, un corso di formazione dal titolo "Principi, metodologie operative e strumenti per un efficace supporto agli studenti" destinato al personale delle segreterie studenti, per offrire un adeguato servizio di sostegno e supporto agli studenti.

Lo scopo del corso è dunque quello di **migliorare** il lavoro di squadra e le **relazioni** all'interno dei gruppi, accrescendo lo spirito di appartenenza e superando le situazioni conflittuali, al fine di offrire un servizio di orientamento allo studente efficace ed efficiente.

2. Il corso della durata di 2 giorni, tenuto dalla Prof.ssa Francesca Cuzzocrea (programma in all. 2), si svolgerà nei giorni 16 e 18 settembre 2019 dalle ore 14.00 alle ore 19.00 presso il Dipartimento di Economia - Via dei Verdi - aula n. 3, Il piano.
3. Ai fini della rilevazione presenze non sarà necessario effettuare alcuna timbratura. La presenza sarà rilevata direttamente presso la sede del corso con il sistema dei fogli firma opportunamente predisposti in cui verranno specificati l'orario di inizio dell'attività e l'orario di fine della stessa.
4. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità Organizzativa Formazione per posta elettronica all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it.
5. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Il DIRETTORE
Pietro NUCCIO

Responsabile Unico del procedimento:
Dott.ssa Caterina Capurro