



Al Sig. Galletti Giovanni  
Al Sig. Leonardi Alfio  
Al Sig. Perdichizzi Cosimo

Al Sig. Ruggeri Giuseppe

e, p.c.

Al Magnifico Rettore  
Al Direttore Generale  
Al Direttore del Dipartimento  
Attività Negoziale e Servizi  
Generali  
Al Responsabile del Servizio  
Autonomo di Prevenzione e  
Protezione  
Alle OO.SS.  
Ai Componenti R.S.U.

**Oggetto:** Corso di formazione per giardinieri " Addetto alla conduzione di trattori a ruote ed a cingoli" (Art. 37 e Art. 73 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e Accordo della Conferenza Stato – Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22/02/2012)

*(rif.to note: prot. n. 61816 del 28/08/2018 – prot.n. 80362 del 19/10/2018  
- prot. n.8699 del 30/01/2019 )*

1. In esito a quanto rappresentato con le note a riferimento, considerata l'urgenza e la necessità di eseguire, con l'ausilio di mezzi meccanici, come il trattore a ruote o a cingoli , interventi di manutenzione e potature del verde in quota su alcuni alberi, si comunica che sarà attivato il corso dal titolo "Addetto alla conduzione di trattori a ruote ed a cingoli" (ai sensi degli Art. 37 comma 7 e Art. 73 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., accordo Stato-Regioni del 22/02/2012), destinato al personale con mansione di giardiniere, individuato da Codesta Struttura.
2. L'evento formativo della durata di 13 ore che si svolgerà nei giorni 25 e 26 febbraio p.v. presso i locali della Ditta Gentiluomo s.r.l. con sede in Messina Via Salita Larderìa – Tremestieri, sarà così di seguito erogato:
  - 25 febbraio 2019
    - 08.30 - 11.30 Modulo Giuridico- Tecnico tenuto dal Sig. Taviano Gabriele;
    - 11.30 - 13.30; 14.00 – 17.00 Modulo Pratico per Trattori, tenuto dal Sig. Caleca Massimo;
  - 26 febbraio 2019
    - 08.30 - 13.30 – Modulo Pratico per Trattori a Cingoli, tenuto dal Sig. Caleca Massimo.



3. Per quanto sopra la presenza sarà rilevata direttamente presso la sede del corso con il sistema dei fogli firma opportunamente predisposti in cui verranno specificati l'orario di inizio dell'attività e l'orario di fine della stessa. Per entrambe le giornate la timbratura precedente alle ore 08.30 non è pertanto prevista presso la sede di lavoro di ciascun partecipante e l'eventuale rilevazione effettuata in difformità a quanto indicato sarà rettificata d'ufficio.

Per la prima giornata formativa la partecipazione al corso giustificherà l'intera giornata lavorativa secondo il profilo orario giornaliero di ciascuno dipendente.

Nel solo caso in cui il profilo orario giornaliero del singolo partecipante preveda nella giornata di corso un orario d'obbligo pari a 6 ore, la parte dell'attività formativa eccedente (presenza al corso sia nella fascia antimeridiana che in quella pomeridiana), sarà contabilizzata come eccedenza oraria.

Per la seconda giornata formativa la partecipazione al corso giustificherà l'orario antimeridiano di ciascun dipendente.

L'eventuale rientro pomeridiano con le relative timbrature dovrà essere svolto nella sede di lavoro del dipendente.

4. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità Organizzativa Formazione per posta elettronica all'indirizzo [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).
5. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Il DIRETTORE  
Pietro NUCCIO