



- Al Pro Rettore Vicario
 - Al Direttore Generale
 - Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici
 - Al Presidente del Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa (C.A.R.E.C.I.)
 - Al Presidente del Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.M.)
 - Al Presidente del Centro Orientamento e Placement d'Ateneo (C.O.P.)
 - Al Presidente del Sistema Bibliotecario D'Ateneo (S.B.A.)
 - Al Direttore del Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali
 - Al Direttore del Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione
- e, p.c.:
- Al Responsabile della Segreteria Generale del Rettorato
 - Alla Responsabile della Segreteria Generale della Direzione Generale
 - Alle OO.SS.
 - Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Percorso formativo in house, dal titolo: "Teoria della comunicazione e della pubblicità".

1. Il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, in collaborazione con il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne, nell'ambito del Master di I livello e del Corso di Perfezionamento su "*Manager della Comunicazione Pubblica*", organizza il primo percorso formativo dal titolo "Teoria della comunicazione e della pubblicità".
2. L'iniziativa intende proporre approfondimenti di tipo teorico, giuridico e gestionale nell'ambito della Comunicazione Pubblica (programma in all. 1).

Il percorso formativo si svolgerà nei giorni di venerdì (dalle 14.00 alle 20.00) e/o di sabato (dalle 8.00 alle 14.00) a partire dal 6 aprile 2018 (il modulo successivo si svolgerà il 20 aprile 2018, e le rimanenti quattro date verranno comunicate in itinere), per un totale di 36 ore, presso il DICAM sito in Via Palatucci – Polo Universitario Annunziata - (mappa in all. 2).

3. In considerazione dei temi trattati, l'iniziativa formativa è rivolta in via prioritaria al personale incardinato nelle Unità operative che si occupano di servizi di segreteria studenti del Dipartimento dei Servizi Didattici e al personale incardinato nell'Unità Organizzativa Comunicazione strategica, avuto anche riguardo alla necessità di sviluppare le conoscenze e le competenze richieste per l'efficace svolgimento dell'incarico affidato.

Nel caso in cui il personale individuato sia impossibilitato a partecipare, i responsabili di struttura (Direttore/Presidente) potranno indicare, in sostituzione, il nominativo di un collaboratore per il quale si ritiene opportuna l'avvio alla specifica attività formativa.



Inoltre, i Responsabili in indirizzo potranno segnalare, nei limiti dei posti assegnati (cfr. indicazioni operative in all. 3) unità di personale, tenendo conto del ruolo svolto, della natura del corso e nel rispetto del criterio di rotazione.

Le segnalazioni dovranno essere inoltrate improrogabilmente entro e non oltre il 29 marzo p.v. all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it.

Le segnalazioni effettuate nel mancato rispetto delle modalità indicate non saranno prese in considerazione.

Per intuibili ragioni organizzative, una volta intervenuta la segnalazione la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane per posta elettronica all'indirizzo sopraindicato.

4. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Il DIRETTORE
(Pietro NUCCIO)