



Ai Magnifico Rettore
Ai Direttore Generale
Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi
Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici
Ai Presidenti dei Centri Autonomi
Ai Presidenti dei Centri
Ai Presidente della SIR "Facoltà di Medicina
e Chirurgia"

e, p.c.

Ai Responsabile della Segreteria Generale
del Rettorato
Ai Responsabile della Segreteria Generale
della Direzione Generale
Ai Responsabile dell'Unità Org. Affari Legali
e Contenzioso
Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U

Oggetto: Corso di formazione *in house* dal titolo: "Cambiamenti: la comunicazione, risorsa per le Persone e per l'Organizzazione"

1. Il Dipartimento Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, in collaborazione con il Master di I livello e il Corso di Perfezionamento "*Il Manager della Comunicazione Pubblica*" organizza, *in house* un corso di formazione dal titolo "Cambiamenti: la comunicazione, risorsa per le Persone e per l'Organizzazione".

Obiettivo dell'intervento formativo è trasferire, condividere e sperimentare concetti, strumenti e metodi dei processi di comunicazione interpersonale e di comunicazione pubblica al fine di accrescere le abilità comunicative del personale che nel nostro Ateneo opera regolarmente a contatto con l'utenza interna ed esterna.

Il corso si concluderà con il prezioso contributo dell'apprezzato giornalista e saggista Paolo Mieli, che interverrà sul tema "Comunicazione e Pubblica Amministrazione"* (programma in all.1).

L'iniziativa, che si terrà il 15 dicembre 2017, si articolerà in due momenti, il primo di carattere formativo che si svolgerà dalle ore 8.30 alle ore 13.30 presso l'Aula Cannizzaro e il secondo di dialogo e confronto con Paolo Mieli, che avrà luogo presso l'Aula Magna dalle ore 14.30 alle 16.30.

2. I Responsabili in indirizzo sono pregati di indicare il personale da avviare alla specifica attività formativa, tenendo conto del ruolo svolto e della natura del corso e nel rispetto del criterio di rotazione, secondo le indicazioni fornite (schema in all. 2).

Le segnalazioni dovranno essere inoltrate entro il giorno 13 dicembre p.v. all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo e-mail: formazioneRisorseumane@unime.it.

Le segnalazioni effettuate nel mancato rispetto delle modalità indicate non potranno essere prese in considerazione.



3. Per intuibili ragioni organizzative, una volta intervenuta la segnalazione la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane per posta elettronica all'indirizzo sopraindicato.
4. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

IL DIRETTORE
(Pietro NUCCI)

