



Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	87863
Del	14 / 11 / 2018
TIT./CL.	VII / 14 - Interno

Al Personale designato come
Addetto all'Emergenza Incendio
(Il gruppo)
e, p.c.

Al Magnifico Rettore
Al Direttore Generale
Alle OO.SS.
Ai Componenti R.S.U.

Oggetto: Corso in house dal titolo "L'aggiornamento periodico del personale designato come Addetto all'Emergenza Incendio ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 81/08" – II Edizione

1. Il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, in collaborazione con il Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione, organizza in house un corso per l'aggiornamento periodico del personale designato come "Addetto all'Emergenza Incendio" ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 81/08.
2. L'evento, rivolto al personale in indirizzo (elenco all. 1), intende fornire l'aggiornamento formativo obbligatorio in materia antincendio attraverso l'analisi delle problematiche e dei comportamenti antincendio e l'effettuazione di una prova pratica di spegnimento (programma all. 2). Tale formazione costituisce condizione necessaria per mantenere la funzione di "Addetto all'Emergenza Incendio".
3. La II edizione si svolgerà nei giorni 19 novembre 2018 (dalle ore 8.30/13.30) e 22 novembre 2018 (dalle 08.30/11.30), per un totale di 8 ore, presso l'aula Convegni dell'Unità Servizi disabilità/DSA di Palazzo Mariani sito in Via Consolato del Mare (mappa all. 3), e sarà erogato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Messina. nel rispetto della Circolare prot. n. 12653 del 23 febbraio 2011.
4. Ai fini della rilevazione presenze non sarà necessario effettuare alcuna timbratura. La timbratura precedente alle ore 8.30 non è pertanto prevista presso la sede di lavoro di ciascun partecipante e l'eventuale rilevazione effettuata in difformità a quanto indicato sarà rettificata d'ufficio. Per quanto sopra la presenza sarà rilevata direttamente presso la sede del corso con il sistema dei fogli firma opportunamente predisposti in cui verranno specificati l'orario di inizio dell'attività e l'orario di fine della stessa.

Per la 1° giornata formativa verrà contabilizzato dalla procedura la giornata lavorativa 08.00 – 14.00 e l'eventuale rientro pomeridiano (con le relative timbrature) dovrà essere svolto nella sede di lavoro del dipendente.

Per la 2° giornata formativa verranno contabilizzate dalla procedura le ore 08.00 – 12.00 al rientro in ufficio il dipendente dovrà timbrare in entrata senza apporre alcun codice.

5. Su indicazione dell'organo tecnico (SAPP) l'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 90% del totale del monte ore.

Il DIRETTORE
(Pietro NUCCIO)

