



Al Personale tecnico amministrativo
(indicato nell' elenco allegato)

e,p.c.

Al Direttore del Dipartimento
Organizzazione e Gestione delle
Risorse Finanziarie

Al Responsabile della Segreteria Tecnica
Procedure Informatiche e Servizi agli
studenti

Alle OO.SS.

Alle Componenti R.S.U

Oggetto: Corso di formazione in house dal titolo "Allocazione costi per la contabilizzazione delle tasse (contributi studenteschi) in CoGe e CoAn"

1. L'Ateneo organizza in house, in collaborazione con il Cineca, un corso di formazione dal titolo "Allocazione costi per la contabilizzazione delle tasse (contributi studenteschi) in CoGe e CoAn".
2. L'iniziativa formativa è rivolta al personale tecnico amministrativo in elenco (all.1), così come segnalato dai Responsabili delle rispettive strutture di appartenenza, e ha come obiettivo l'illustrazione delle funzionalità dell'applicativo "Allocazione Costi", utilizzato per la Contabilizzazione dei Contributi Studenteschi e strumento di automatizzazione delle fasi di rilevazione e registrazione contabile delle tasse universitarie, attraverso il travaso dei dati inseriti nell'applicativo Esse3 nel sistema contabile U-GOV (programma in all. 2).
3. Il corso sarà tenuto dal dott. Tommaso Trombetta del CINECA e si svolgerà nei giorni 6 marzo (dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00) e 7 marzo 2019 (dalle ore 09.00 alle ore 13.00) presso l'Aula ex Chimica, Polo Centrale.
4. Ai fini della rilevazione presenze non sarà necessario effettuare alcuna timbratura. La presenza sarà rilevata direttamente presso la sede del corso con il sistema dei fogli firma opportunamente predisposti in cui verranno specificati l'orario di inizio dell'attività e l'orario di fine della stessa. La timbratura precedente alle ore 09.00 non è pertanto prevista presso la sede di lavoro di ciascun partecipante e l'eventuale rilevazione effettuata in difformità a quanto indicato sarà rettificata d'ufficio.

Si fa presente che nelle suddette giornate non verrà contabilizzato alcun eventuale debito orario per i profili orari di 8 o 9 ore, ma soltanto l'eccedenza oraria per coloro che nella giornata del 6 marzo 2019 non devono effettuare il rientro pomeridiano.





Università degli Studi di Messina

5. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane per posta elettronica all'indirizzo e-mail: formazionerisorseumane@unime.it.
6. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

II DIRETTORE
Pietro NUCCIO

Organizzazione e Gestione
RISORSE UMANE

