



- Ai Direttori dei Dipartimenti Didattici
- Al Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie
- Ai Presidenti dei Centri Autonomi
- Al Presidente del SBA
- Al Presidente del COP
- Al Responsabile dell'Unità Speciale Ricerca Scientifica e internazionalizzazione
- Ai Segretari Amministrativi
- Ai Responsabili della Ricerca presso i Dipartimenti didattici
- Al Responsabile dell'Unità Operativa Master e Corsi di Perfezionamento

e, p.c.

- Al Magnifico Rettore
- Al Direttore Generale
- Al Dipartimento Servizi didattici e Alta Formazione
- Al Responsabile della Segreteria Generale del Rettorato
- Al Responsabile della Segreteria Generale della Direzione Generale
- Al Alle OO.SS.
- Ai Componenti R.S.U

**Oggetto:** giornata di formazione dal titolo "Contabilità Economico-Patrimoniale – Cineca"

1. Il CINECA, in collaborazione con il Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO.), nell'ambito della famiglia professionale ISOIVA, organizza presso il nostro Ateneo la giornata di formazione "Contabilità Economico-Patrimoniale – Cineca".
2. La Giornata di formazione intende promuovere un confronto sugli elementi conoscitivi necessari per l'efficace e l'efficiente utilizzo di alcune procedure informatiche del software U-Gov.
3. L'iniziativa formativa si svolgerà presso l'Aula Magna del Rettorato, il giorno 5 giugno 2018 (dalle ore 10:30- 13:00 e dalle ore 14:30-17:30) e verterà sulle seguenti procedure:

- 10:30-12.00\_ *U-Gov Gestione Progetti - Buone pratiche di configurazione*

Relatore: Simone Felloni (CINECA)



- 12:00-13:00/14:30-15:30\_ *U-Budget: Programmazione annuale e triennale*

Relatore: Monia Bilotti (CINECA)

- 15:30-16:30\_ *Siope + e Fatturazione B2B e B2C*

Relatore: Barbara Landini (Product Owner U-Gov CO – CINECA)

- 16:30 – 17:30 \_ *Gestione Fascicolo Acquisti*

Relatore: Barbara Landini (Product Owner U-Gov CO – CINECA)

4. I Responsabili in indirizzo sono pregati di indicare il personale da avviare alla specifica attività formativa, tenendo conto del ruolo svolto e della natura dell'evento formativo e nel rispetto del criterio di rotazione.

Le segnalazioni dovranno essere inoltrate entro il giorno 28 maggio p.v. all'Unità Organizzativa Formazione e Sviluppo Risorse Umane, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo e-mail: [formazionerisorseumane@unime.it](mailto:formazionerisorseumane@unime.it).

Le segnalazioni effettuate nel mancato rispetto delle modalità indicate non potranno essere prese in considerazione.

I Segretari Amministrativi e i Responsabili della Ricerca presso i Dipartimenti didattici in considerazione delle responsabilità derivanti dall'incarico rivestito, sono partecipanti di diritto.

5. La partecipazione verrà attestata dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO.IN.FO.)

IL DIRETTORE  
(Pietro NUCCIO)

