



Al Presidente del Sistema Bibliotecario d'Ateneo
 e, p.c.:
 Al Magnifico Rettore
 Al Direttore Generale
 Ai Direttori dei Dipartimenti didattici
 Alla Dirigente D. A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione
 Al Resp. U. Org. Servizi Regolamentazione interna

 Alle OO.SS.
 Ai Componenti R.S.U.

OGGETTO: Corso di formazione *in house* dal titolo "Open Science dalla A alla Z".

(rif. nota prot. n. 100798 del 23/11/2019)

1. In esito a quanto rappresentato con la nota a riferimento, nel quadro del consolidato rapporto di collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, l'Amministrazione attiva il corso di formazione *in house* dal titolo "Open Science dalla A alla Z", destinato al Gruppo di supporto VQR/OA, composto da personale bibliotecario e tecnico, ai Responsabili di ricerca dei dipartimenti didattici e a coloro i quali si occupano di Ricerca e Progetti.
2. Gli obiettivi sono quelli di approfondire le potenzialità offerte dall'Open Science, strumento che consente di rendere aperto ogni passo della ricerca, affinché i dati e i risultati scientifici possano essere liberamente riutilizzabili, verificabili e fruibili da tutti, offrendo contributi competenti sugli aspetti legati al copyright e alla cessione dei diritti.
3. Il corso di formazione (programma in all. 1), destinato al personale indicato (elenco partecipanti in all. 2) sarà tenuto dalla Dott.ssa Elena Giglia, Responsabile del progetto Open Access dell'Università degli Studi di Torino e si svolgerà nei giorni 7 novembre 2019 (dalle ore 14,30/18,30) presso l'Aula Magna 2, Dipartimento di Economia e l'8 novembre 2019 (dalle ore 09,00/12,00) presso la Sala Convegni Servizio disabilità, Palazzo Mariani.
4. Ai fini della rilevazione presenze **non deve essere effettuata alcuna timbratura**. La presenza sarà rilevata direttamente presso le sedi del corso con il sistema dei fogli firma opportunamente predisposti in cui verranno specificati l'orario di inizio dell'attività e l'orario di fine della stessa. Pertanto, la timbratura precedente alle ore 09.00, relativa alla seconda giornata, non è prevista presso la sede di lavoro di ciascun partecipante e l'eventuale rilevazione effettuata in difformità a quanto indicato sarà rettificata d'ufficio.
5. Ai partecipanti al corso che avranno frequentato l'80% del totale delle ore di durata del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

Il Dirigente
 Pietro NUCCIO

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Caterina Capurro tel. 0906768612 e-mail ccapurro@unime.it

