

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Napoli Francesco
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - 1) Dal 18/07/1989 ad oggi; (Università di Messina)
 - 2) Dal 23/07/1987 al 20/10/1987; (Beni Culturali –Lombardia)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 1) Università degli Studi di Messina Piazza Pugliatti,1;
 - 2) Sovrintendenza per i beni culturali e ambientali della Regione Lombardia – Zona Archeologica di Castelseprio (VA)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
 - 1) Università di Messina: Tecnico fino al luglio 2002; Amministrativo dal luglio 2002 ad oggi;
 - a) Destinatario dell'indennità di responsabilità, quale Responsabile amministrativo di supporto al Segretario, periodo 1 gennaio - 31 ottobre 2016, su indicazione del Direttore di Dipartimento prof. G. de Vero, prot. n. 80552 del 20/12/2016;
 - b) In data 6 febbraio 2017, D.D. 244/2017, prot. n. 8541 è stato nominato componente del seggio elettorale n. 1 per l'elezione delle rappresentanze studentesche in seno agli Organi Collegiali dell'Ateneo, per il biennio 2016-2018;
 - c) In data 4/11/2016, D.D. 2283/2016, prot. n. 68559 è stato nominato componente del seggio elettorale n. 1 per l'elezione di tre rappresentanti del personale tecnico-amministrativo, dei lettori e collaboratori esperti linguistici in seno al Senato Accademico triennio 2016/2019;
 - d) Incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Ricerca del Dipartimento di Giurisprudenza con D.D. del 30/09/2016 e decorrenza dall'1 novembre 2016;
 - e) Indicato dal Segretario Amministrativo quale referente per il monitoraggio delle operazioni preliminari di individuazione,
- Principali mansioni e responsabilità

assemblaggio e posizionamento dei rifiuti derivanti da apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE) da smaltire, come da richiesta del D.D. del 29/09/2016 prot. n. 58467;

- f) Il 12 settembre 2016, è stato nominato in Commissione di Vigilanza con D.R. 1825/2016, prot. n. 54012, per gli esami di ammissione ai Corsi di laurea triennale delle Professioni Sanitarie 2016/2017 che si sono svolti in data 13 settembre 2016;
- g) Il 6 settembre 2016, è stato nominato in Commissione di Vigilanza con D.R. n. 1775/2016, prot. n. 52662 per gli esami di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria 2016/2017 che si sono svolti il 7 settembre 2016;
- h) Il 5 settembre 2016, è stato nominato in Commissione di Vigilanza con D.R. 1770/2016, prot. n. 52571 per gli esami di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria 2016/2017 che si sono svolti il 6 settembre 2016
- i) E' stato indicato insieme al Segretario Amministrativo quale referente dell'Ufficio di Segreteria Amministrativa per la gestione del Master di II Livello 2016-2017 in Criminologia e Scienze Forensi;
- j) Il 21 giugno 2016, prot. n. 40907, è stato indicato dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza Prof. G. de Vero quale referente per attività di collaborazione con l'Unità Speciale dei Servizi tecnici per il Plesso di via P.Castelli,1 - Sezione di Diritto Privato.
- k) Ha fatto parte della Segreteria organizzativa del Convegno in onore del prof. Vincenzo Scalisi che si è svolto il 27 e 28 maggio 2016 presso l'Aula Magna del Rettorato;
- l) Il 16 maggio 2016 con D.D. 1104/2016 prot. N. 32862 è stato nominato Presidente del Seggio n. 7 per le elezioni dei rappresentanti in seno al C.N.S.U.;
- m) Il 25 febbraio 2016 è stato designato dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza Prof. G. de Vero, quale collaboratore per la trasparenza e il 23 maggio 2016 con D.D. n. 1145/2016 prot. n. 34592 è stato nominato collaboratore per la trasparenza per lo stesso Dipartimento;
- n) Il 9/11/2015 è stato confermato nel ruolo di Sostituto del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza – Prot.n. 68803 del 9/11/2015 e Responsabile della Sezione decentrata di Diritto Privato via P.Castelli,1 Messina;
- o) E' stato nominato responsabile per l'inserimento dei contenuti sul portale integrato di Ateneo relativamente a: Bandi di Gara; Trasparenza; Pubblicazioni bandi di gara per appalti di beni e servizi – Prot. n. 62158 del 16/10/2015;
- p) E' stato componente del seggio elettorale per le elezioni del rappresentante del personale tecnico-amministrativo triennio 2015-2018 e per le elezioni dei Rappresentanti degli Studenti e della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, in seno al Consiglio di Dipartimento per il triennio 2015-2018;
- q) Relativamente al Piano della Performance 2014 è stato valutato con punteggio di 93.3;
- r) Incaricato di vigilare sull'osservanza del divieto di fumo presso la Sezione di Diritto Privato e il Plesso di via Bivona –

- s) Destinatario dell'indennità di responsabilità ex art.91 cc.1 e 2 del C.C.N.L. sia nella qualità di collaboratore del Segretario Amministrativo dell'ex Dipartimento di Diritto Privato e Teoria del Diritto che nella qualità di Sostituto del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza;
- t) Il 31 gennaio 2013 è stato nominato Sostituto del Segretario Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza e Responsabile in particolare delle strutture decentrate: Sezione di Diritto Privato via P.Castelli,1 e Plesso di via Bivona 3° Piano; Abilitato inoltre ad utilizzare tutte le funzioni della Procedura di Contabilità C.I.A. e autorizzato a firmare i documenti contabili da inoltrare alla tesoreria attraverso firma depositata presso la Banca Unicredit di Messina;
- u) Ha collaborato con la segreteria organizzativa del Master in Conciliazione e Mediazione (Familiare, Penale, Civile e Commerciale) che si è svolto presso il Dipartimento di Diritto Privato e Teoria del Diritto della Facoltà di Giurisprudenza nel 2012, occupandosi in particolare modo dell'aspetto contabile;
- v) In data 5, 6 e 8 settembre 2011 è stato componente della Commissione di vigilanza per la selezione per l'ammissione ai corsi di laurea di Medicina e Chirurgia Odontoiatria e Protesi dentaria; Medicina veterinaria; Medicina e Chirurgia;
- w) In data 27 ottobre 2010 è stato componente della Commissione di vigilanza del Concorso per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali;
- x) In data 2, 3 e 8 settembre 2010 è stato componente del Comitato di vigilanza del concorso per la selezione per l'ammissione ai corsi di laurea di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Professioni Sanitarie.
- y) In data 23 settembre 2009 è stato componente del Comitato di vigilanza per l'esame di ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali;
- z) In data 8 settembre 2006 è stato componente del Comitato di vigilanza del concorso per la selezione per l'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, nominato con D.R. n. 1342 del 7 settembre 2006;
- aa) In data 18 settembre 2006 è stato componente del Comitato di Vigilanza alle prove scritte per l'ammissione alla Scuola Interuniversitaria Siciliana di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario (SISSIS), nominato con D.R. n.1361 del 12.09.2006.
- bb) Da Gennaio 2005 Responsabile della segreteria organizzativa presso il Dipartimento di Diritto Privato e Teoria del Diritto, dei Masters in Diritto di Famiglia e in Diritto delle Reti Telematiche, incarico rinnovato nel 2006 per i Master in Diritto di Famiglia e Mediazione Familiare e di Diritto dell'Informazione e dell'Informatica, su incarico del Direttore dei su indicati Masters, Prof. Mario Trimarchi;
- cc) Dal 28 gennaio 2002 incaricato dal Direttore del Dipartimento per la vigilanza sul divieto di fumo;
- dd) Ha collaborato con le Segreterie, su ordine di servizio del 23/11/2000 e del 27 aprile 2000, per la distribuzione e il ritiro delle schede-questionario per la valutazione della didattica dell'Università;
- ee) E' addetto all'emergenza incendi e alla sicurezza presso il Dipartimento di Diritto Privato e Teoria del Diritto, dopo

- aver sostenuto l'esame, con esito positivo, del corso di addetto all'emergenza incendi e aver frequentato un seminario sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ff) Dal 2001 responsabile dell'organizzazione e Istruttore unico dei corsi di Informatica Giuridica per l'utilizzo delle Banche dati – CD Rom/DVD e di Internet per la ricerca bibliografica computerizzata, per gli studenti del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro e per gli studenti della scuola di specializzazione (SISSIS), su incarico dell'allora Direttore del Dipartimento Prof. Mario Trimarchi.
- gg) Dal luglio 2002 collaboratore del Segretario Amministrativo con le seguenti mansioni: Rapporti con fornitori - Compilazioni buoni d'ordine e di carico - Inventariazione del materiale non bibliografico - Calcolo delle missioni del personale del Dipartimento - Calcolo del lavoro straordinario del personale non docente - Utilizzo della contabilità CIA con password personale, per determinate operazioni, per le quali mansioni ha percepito l'indennità di responsabilità e ha, su sua richiesta, ottenuto il passaggio dall'area dei servizi generali e tecnici all'area amministrativa.
- hh) Rappresentante del personale non docente dal 2002 al 2005, incarico rinnovato per il successivo triennio;
- ii) In data 20 Marzo 2000 ha fatto parte della Commissione di collaudo di n.4 computer e n.4 stampanti, su nomina del Direttore del Dipartimento;
- jj) In data 8 maggio 2000 ha fatto parte della Commissione per la valutazione dell'offerte relative all'acquisto di n. 1 Personal Computer Portatile, su nomina del Direttore del Dipartimento;
- kk) In data 19 giugno 2001, 19 settembre 2001 e 12 novembre 2001, ha fatto parte della Commissione per la valutazione e l'acquisto di n.1 fotocopiatrice digitale, in qualità di Segretario verbalizzante, su nomina del Direttore del Dipartimento;
- m) Responsabile del Settore Informatica, dell' Istituto di Diritto Privato dal 1992 al 1999 e del Dipartimento di Diritto Privato e Teoria del Diritto fino al mese di luglio 2002, con utilizzo per ricerche bibliografiche del personale docente e per gli studenti delle Banche Dati in dotazione al Dipartimento e alle Cattedre;
- n) Responsabile dell'Ufficio Didattica dell'allora Istituto di Diritto Privato e Scienze Economiche e Sociali dal 1989 al 1991;

2) Beni Culturali Castelseprio Varese

Mansioni svolte: Custode e Guida Turistica;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1978 al 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>a) Laurea in Consulente del Lavoro – Fac. Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Messina con voto 110/110 e lode;</p> <p>b) Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio</p>

“N.Pizi” di Palmi in data 31/8/1981;

- c) Patente Europea del Computer con superamento degli esami ECDL presso l’AICA, conseguito in data 28/05/2002;
- d) Diploma di Operatore di Elaboratori Elettronici conseguito presso il Centro di Formazione Professionale ANAP “Leone XIII” di Briatico (VV) in data 23/12/1983;
- e) Diploma di Dattilografia conseguito presso l’Istituto “Guglielmo Marconi” di Cosenza in data 28/06/1978;

Diploma di Olivicoltore conseguito presso il Centro di Formazione Professionale di Reggio Calabria della Regione Calabria in data 16/12/1980;

Formazione:

Giorno 27 aprile 2017 ore 8,30-14,30, ha partecipato al Laboratorio formativo dal titolo “Trasferimento Tecnologico: strumenti ed opportunità”, organizzato dall’Università degli studi di Messina;

Giorno 20 luglio 2016 ha partecipato al Corso di formazione in house “Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) con valutazione finale, ottenendo il punteggio di 100/100;

Giorno 11 Luglio ha partecipato al corso in house “Titulus advance – Fascicolazione;

Giorno 15 Giugno 2016 ore 9,00 – 12,00, ha partecipato al Corso di Formazione “Piano Integrato della Performance 2016-2018 “Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano della Trasparenza”;

Giorno 21/03/2016 ha partecipato al Seminario “Legalità, merito e ruolo dell’Università, erogato dall’Università degli Studi di Messina nell’ambito della “Giornata della Memoria e dell’Impegno in ricordo di tutte le vittime innocenti delle mafie”;

Nei giorni 3,5 e 6 novembre 2015 ha partecipato all’Attività Formativa obbligatoria condotta ai sensi dell’art. 37 D.Lgvo 81/08 per un totale di 12 ore;

Nei giorni 14 e 15 aprile 2015 ha frequentato il Corso di Formazione “La contabilità Economico-Patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi;

Nei giorni 1,2,3,4,9,12 dicembre 2014 ha partecipato al Corso U-Gov CO – RU-PJ;

Il 25 e 26 novembre 2014 ha partecipato al Convegno “Amore, passione e dipendenza affettiva “Donne che amano

troppo;

Nei giorni 19 aprile, 21 novembre e 12 dicembre 2013 ha frequentato il Corso di Formazione “Convenzioni Consip e mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Nei giorni 2 e 3 Dicembre 2013 ha frequentato il Corso di Formazione “Titulus”, superando con valutazione positiva il test finale;

Nei giorni 22 e 23 aprile 2013 ha frequentato il Corso di Formazione “ L’Europrogettazione per l’internazionalizzazione dell’Ateneo: il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l’istruzione superiore” con prova finale, nella quale ha ottenuto il punteggio di 100/100;

Nei giorni 27 marzo e 7,12 e 13 aprile 2011 ha frequentato il Corso per Segretari Amministrativi di Dipartimento e di Centri Autonomi superando la prova finale con il punteggio di 100/100;

Il 29 aprile 2011 ha partecipato alla Giornata di studio sul “Collegato Lavoro” legge 183/2010;

dal 12/2/01 al 14/02/01 presso Università di Messina, argomento: Corso per “Addetto all’emergenza incendi”, con superamento di esame finale;

Il 12/05/2000 presso Università di Messina, argomento: Seminario su “Applicazione delle leggi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro D.L.GVO 626/94 e 494/96”;

Il 30/03/2006 presso Università di Messina, argomento: Seminario di Studi D.L.gvo 626/94 – Aggiornamento del personale designato come “Addetto all’emergenza incendi”;

Dal 28/09/2005 al 30/09/2005 presso Università di Messina, argomento: Convegno Internazionale su “ Il ruolo della civilistica italiana nel processo di costruzione della civilistica italiana nel processo di costruzione della nuova Europa” ;

Da Settembre a Dicembre 2002 (n. 13 ore) presso Università di Messina, argomento: Corso di formazione per “Operatori di sportello delle segreterie studenti e delle segreterie di Facoltà”;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche, in particolare Diritto del lavoro; Informatica, Contabilità, Legislazione sulla sicurezza sul posto di lavoro;

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza Consulente del Lavoro; Maturità Classica; Patente Europea Computers; Operatore di Elaboratori Elettronici; Dattilografo; Olivicoltore; Addetto all'emergenza incendi;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[INGLESE

livello: buono

livello: buono

Livello: buono

Ho frequentato numerosi corsi di studio, mantenendo sempre un ottimo rapporto sia con i colleghi che con gli insegnanti; sono stato responsabile dell'Ufficio Didattica dell' Istituto di Diritto Privato , Responsabile del Settore Informatica del Dipartimento di Diritto Privato e Teoria del Diritto e Collaboratore Amministrativo dello stesso Dipartimento e sono riuscito ad instaurare un ottimo rapporto con gli studenti, con i docenti e con i colleghi; ho giocato a calcio a livello agonistico tra i semiprofessionisti dimostrando sempre una certa affiatamento con i compagni di squadra;

Ho recitato in una compagnia teatrale per dieci anni, ricoprendo successivamente il ruolo di regista. Ho fondato un complesso musicale nel quale ho suonato la chitarra e per anni ho fatto parte di un complesso bandistico suonando il piccolo Mib. Sono stato per venti anni socio di un Circolo di Cultura ricoprendo la carica di Presidente dal 1989 al 1991. Ho fondato insieme ad altri amici un giornale politico nel 1985 e ho scritto articoli per diversi giornali regionali. Sono stato per dieci anni Presidente di seggio in varie elezioni. Sul posto di lavoro occupo la carica di Rappresentante del Personale non – Docente. Su incarico del direttore ho organizzato dei Corsi di Informatica Giuridica per gli studenti del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro e per la SISIS;

Ho frequentato il corso di operatore di Elaboratori elettronici e il corso per la Patente Europea del computer (ECDL) con esiti brillanti in sede di esami.

Ho studiato musica e suono la chitarra e il piccolo mib. Sono un assiduo lettore di libri ed in particolare sono appassionato di teatro, lingua e letteratura italiana, latina e greca. Amo molto scrivere avendo, come già detto, pubblicato articoli per diversi giornali locali e regionali;

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Sono in possesso della Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]