

MODELLO DI DOMANDA

Al Direttore Generale

**Università Ca' Foscari Venezia
Ufficio Affari Generali - Settore Protocollo
Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA**

Oggetto: Domanda di trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 per la copertura di un posto CEL di madre lingua cinese a tempo indeterminato, di cui all'avviso di mobilità esterna prot. n. ...32876..... - VII/2 del7/06/2018.

Io sottoscritto/a _____
consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro quanto segue:

nato/a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
via _____ N. _____

TELEFONO: FISSO MOBILE

FAX

EMAIL (prendo atto che ogni comunicazione relativa alla selezione mi verrà inviata a questo indirizzo email)

In servizio a tempo indeterminato presso _____
(Indicare l'Ente di appartenenza, completo di indirizzo)

in qualità di **collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua**

CHIEDO

Il trasferimento presso l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

un posto di **collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua cinese**

Motivazione della richiesta di trasferimento:

A tal fine, allego alla presente domanda :

- 1. il mio curriculum professionale,
- 2. il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza
- 3. fotocopia o scansione del documento di identità in corso di validità⁽¹⁾

In attesa di cortese riscontro, porgo distinti saluti.

Luogo e data _____

(firma) ⁽¹⁾

⁽¹⁾ La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta, PEC, fax o consegnate tramite terze persone, alla domanda firmata va allegata fotocopia o scansione (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.