

MODELLO DI DOMANDA

Al Direttore Generale

**Università Ca' Foscari Venezia
Servizi Istituzionali - Ufficio Affari Generali - Settore Protocollo
Dorsoduro, 3246 - 30123 VENEZIA**

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, art. 46

**Oggetto: Avviso di mobilità esterna Prot. n. - VII/2 del/2017.
Domanda di trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del
16/10/2008 per la copertura di posti di CEL a tempo indeterminato.**

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ CAP _____

via _____ N. _____

TELEFONO: FISSO MOBILE

FAX

E - MAIL (prendo atto che ogni comunicazione relativa alla selezione mi verrà inviata via mail su questo indirizzo)

In servizio a tempo indeterminato presso _____
(Indicare l'Ente di appartenenza, completo di indirizzo)

in qualità di **collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua**

CHIEDO

Il trasferimento presso l' Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

- un posto di collaboratore ed esperto linguistico di **madre lingua araba**
- un posto di collaboratore ed esperto linguistico di **madre lingua russa**
- un posto di collaboratore ed esperto linguistico di **madre lingua coreana.**

Motivazione della richiesta di trasferimento:

A tal fine, allego alla presente domanda :

- 1. il mio curriculum professionale,
- 2. il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza
- 3. fotocopia o scansione del documento di identità in corso di validità.

In attesa di cortese riscontro, porgo distinti saluti.

Luogo e data _____

(firma)