



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINO MARIANO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
P.E.C.
E-Mail istituzionale

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal) **dall'1.12.2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Messina - Direzione Distrettuale Antimafia**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Ministero della Giustizia (Direzione Distrettuale Antimafia)**
• Tipo di impiego **Funzionario Giudiziario**
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore delle Segreterie della Direzione Distrettuale Antimafia e Responsabile ff Ufficio Centralizzato Intercettazioni**

- Date (dal) **dal 1993 al 31.11.2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Busto Arsizio (VA), Pretura del Lavoro di Reggio Calabria, Giudice di Pace di Reggio Calabria, Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Calabria (D.D.A.), Procura della Repubblica presso il Tribunale di Messina - Direzione Distrettuale Antimafia**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Ministero della Giustizia (Direzione Distrettuale Antimafia)**
• Tipo di impiego **Cancelliere Esperto**
• Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione attività del pubblico ministero presso le Segreterie della Direzione Distrettuale Antimafia**

- Date (dal) **dal gennaio 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Procura della Repubblica presso il Tribunale di Messina**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Ministero della Giustizia**
• Tipo di impiego **Funzionario Giudiziario**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile accesso ai sistemi S.I.C.P. della Procura di Messina**

- Date (dal) **dal febbraio 2018 al dicembre 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Procura della Repubblica presso il Tribunale di Messina**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Ministero della Giustizia**
• Tipo di impiego **Funzionario Giudiziario – Coordinatore/Referente**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile U.C.I. (Ufficio Centralizzato Intercettazioni) Procura di Messina**

- Date (dal)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal febbraio 2017

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Messina

Pubblica Amministrazione – Ministero della Giustizia
Amministratore di Sistema Intercettazioni

Amministratore dei Servizi Informatici a supporto delle operazioni di intercettazione, in attuazione dei provvedimenti del Garante della Privacy del 18.7.13, 26.6.14 e 25.6.15 in tema di misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali e dei sistemi nell'attività di intercettazione di conversazioni e comunicazioni (D.D.G.S.I.A. del 6.2.2017)

- Date (dal)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal febbraio 2017

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Messina

Pubblica Amministrazione – Ministero della Giustizia
Referente per la formazione

Referente per la Procura della Repubblica sul sistema per il Trattamento informatico degli atti processuali (TIAP)

- Date (dal)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dall'aprile 2017

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Messina

Pubblica Amministrazione – Ministero della Giustizia
Amministratore Locale S.I.D.E.T. (Sistema Informativa Detenuti)

Co-Responsabile Abilitazione utenze S.I.D.E.T. Procura della Repubblica di Messina

- Date (dal)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 29 gennaio 2014 al 10 giugno 2018

Comune di Santa Lucia del Mela (Messina)

Pubblica Amministrazione – Enti Locali
Esperto del Sindaco

Collaborazione per le seguenti attività: a) gestione e formazione del personale, b) contratti di lavoro nella pubblica amministrazione, c) redazione progetti beni culturali, d) politiche comunitarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2014

Ministero della Giustizia – D.O.G. – D.G.S.I.A. - MESSINA

Nomina Referente per S.N.T. (Sistema notifiche telematiche)

- Date (dal)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2007

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Pubblica Amministrazione – Procura Generale della Repubblica e Corte d'Appello di Messina
Componente **Ufficio Mobility Manager** degli Uffici Giudiziari della Corte d'Appello di Messina

Relazioni con le Istituzioni pubbliche e/o private

Rapporti con i Mobility Manager Aziendali e Mobility Manager d'Area

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2005

Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Messina

Consorzio A.S.I. – Pubblica Amministrazione

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa



- Principali mansioni e responsabilità Componente effettivo – esperto esterno – della Commissione per il concorso a 9 posti di collaboratore nei ruoli del Consorzio
- Date (da – a) **dal novembre 2004 al settembre 2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNI.LAV. società mista partner pubblico Università di Messina**
 - Tipo di azienda o settore Società per azioni – Servizi
 - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività amministrativo-gestionale del corso di formazione e aggiornamento professionale dei lavoratori UNI.LAV. attuato con cofinanziamento del FSE
- Date (da – a) **dal dicembre 2003 a gennaio 2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società “STRATEGIE & FINANZA SRL”**
 - Tipo di azienda o settore Finanziamenti alle imprese, finanza per la P.A., formazione professionale (privati e P.A.), ricerche di mercato, certificazioni di qualità - Servizi alle imprese
 - Tipo di impiego Socio
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area formazione professionale - gestione personale, organizzazione uffici e servizi
- Date (da – a) **ottobre 2003 – ottobre 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **II.PP.A.B. Fondazione Conservatori e Scandurra Riuniti – Messina**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione II.PP.A.B.– Servizi alla persona
 - Tipo di impiego Presidente del Consiglio di Amministrazione con funzioni di Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Attività di indirizzo politico, direzione e gestione: risorse umane e finanziarie, organizzazione uffici e servizi, controllo atti amministrativi, coordinamento uffici
- Date (da – a) **dicembre 2003 - giugno 2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Santa Teresa di Riva (ME)**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Regioni ed Autonomie Locali
 - Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Incarico per la redazione del nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune (riorganizzazione uffici e servizi)
- Date (da – a) **novembre 2002 – aprile 2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **II.PP.A.B. Fondazione Conservatori e Scandurra Riuniti - Messina**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione II.PP.A.B. –Servizi alla persona
 - Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Incarico per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, management aziendale (riorganizzazione)
- Date (da – a) **dal novembre 2003 a novembre 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Regionale della Famiglia**
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali/Regione: **Commissione Regionale per i Problemi della Devianza e della Criminalità**
 - Tipo di impiego Esperto
- Principali mansioni e responsabilità Componente esperto in materia socio-assistenziale – componente di nomina dell'Assessore Regionale



- Date (da – a) **1999-2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.S.A.S. Istituto Superiore di Scienze Amministrative e Sociali – Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Formazione professionale**
- Tipo di impiego **Docenza corso di "GESTORE RETI" – Formazione Formatori FSE**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di "principi di legislazione informatica"**

- Date (da – a) **1999-2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.S.A.S. Istituto Superiore di Scienze Amministrative e Sociali – Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Formazione professionale**
- Tipo di impiego **Docenza corso di "GESTORE RETI" – Formazione Formatori FSE**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di "informatica specialistica OFFICE PRO" (Access, Excel, Word, Powerpoint)**

- Date (da – a) **1988-1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Segreteria particolare deputato Assemblea Regionale Siciliana – Presidente della Regione Sicilia**
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego **Segretario Particolare**
- Principali mansioni e responsabilità **Rapporti con gli elettori, con l'Assemblea e gli Uffici regionali, con le Istituzioni**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Giurisprudenza indirizzo Giuridico-amministrativo**
- Qualifica conseguita **Dottore in Giurisprudenza**

- Date (da – a) **2004-2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Tributario**
- Qualifica conseguita **Ph.Dr. (Dottore in Ricerca)**

- Date (da – a) **2000-2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FOR.COM – Consorzio interuniversitario - ROMA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master, biennale, in Management della Pubblica Amministrazione - Manager nella P.A.**

- Date (da – a) **Gennaio 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero della Giustizia – Ufficio per la formazione del personale dell'amministrazione giudiziaria - Messina**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione in materia di compilazione e trasmissione telematica delle note di trascrizione**

- Date (da – a) **Febbraio 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero della Giustizia – Direzione Generale del Personale della Formazione e dei Servizi – Ufficio II Formazione**



| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso di Formazione presso la Scuola Superiore della Magistratura (Scandicci – FI): "La telematica nel processo penale"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Marzo 2017</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Ministero della Giustizia – Direzione Generale per i Servizi Informatici Automatizzati Sede di NAPOLI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso Amministratori di Servizi Informatici per le Intercettazioni</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Febbraio 2017</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Ministero della Giustizia – Scuola Formazione ed aggiornamento del Personale - CATANIA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso di Formazione per il trattamento informatico degli atti processuali (T.I.A.P.)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Novembre - dicembre 2015</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Ministero della Giustizia – Direzione Generale per i Servizi Informatici Automatizzati Sede di PALERMO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso di Formazione per Corso Amministratori di Servizi Informatici per le Intercettazioni</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Febbraio 2015</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Ministero della Giustizia – Distretto Corte d'Appello, Ufficio per la formazione del personale dell'Amministrazione Giudiziaria - MESSINA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso di Formazione "SIT.MP – Registri delle Misure di Prevenzione e Banca dati Centrale dei Beni Sequestrati e Confiscati"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Marzo 2014</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Ministero della Giustizia – Distretto Corte d'Appello, Ufficio per la formazione del personale dell'Amministrazione Giudiziaria - MESSINA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso di Formazione "Progetto SICP – Sistema Informatico della Cognizione Penale"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Luglio 2012</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Ministero della Giustizia – Direzione Generale per i Servizi Informativi automatizzati CISIA di Catania – Presidio di Messina</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso di Formazione su "Notifiche digitali nel settore penale"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Luglio 2012</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Corte d'Appello di Messina – O.I.V. del Ministero della Giustizia</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Seminario su "Ciclo della performance: il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il benessere organizzativo"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Agosto 2011</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Organismo di mediazione ITALIAMEDIAZIONE Srl</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso per mediatori civile e commerciale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Mediatore Professionale</p> |



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Maggio 2012

Organismo di Mediazione CNF Mediazione srl

Mediazione Civile e Commerciale

Mediatore professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Maggio 2012

Organismo di Formazione *Consilium Justitiae* – Organismo di mediazione CNF Mediazione srl – componente del Comitato Scientifico

Mediazione Civile e Commerciale

Mediatore Professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

dal 2011

Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Istituto Superiore di Studi Penitenziari

Il D.Lgs 27.10.2009, n° 150: principi generali; I pilastri del D.Lgs 27.10.2009, n° 150: misurazione, trasparenza e meritocrazia; L'evoluzione del ruolo dirigenziale nel quadro del D.Lgs 27.10.2009, n° 150 e le responsabilità del dirigente pubblico; La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale; La gestione della trasparenza; I profili giuridici del D.Lgs 27.10.2009, n° 150; L'evoluzione del rapporto di lavoro, il procedimento disciplinare e le pari opportunità; Management

- Qualifica conseguita

Docente (iscritto al n. 385 dell'albo)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2009

Ministero della Giustizia – Distretto Corte, Ufficio per la formazione del personale dell'Amministrazione Giudiziaria - MESSINA

Corso di formazione in materia di Testo Unico delle Spese di Giustizia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2004

Ministero della Giustizia – Corte d'Appello, Ufficio per la formazione del personale dell'Amministrazione Giudiziaria - MESSINA

Corso di comunicazione (URP) - Comunicazione interna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001

Ministero della Giustizia – Distretto Corte d'Appello, Ufficio per la formazione del personale dell'Amministrazione Giudiziaria - MESSINA

Corso di formazione sul Registro di Notizie di Reato informatizzato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001


Ministero della Giustizia – Distretto Corte d'Appello, Ufficio per la formazione del personale dell'Amministrazione Giudiziaria - MESSINA

Corso di Formazione sulla sicurezza nei posti di lavoro

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1999

Ministero della Giustizia – Distretto Corte d'Appello – MESSINA



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione in materia di giudice unico di primo grado

1996

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – REGGIO CALABRIA

Seminario "Gestione DATABASE" (corso avanzato)

1996

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – REGGIO CALABRIA

Seminario "Gestione Database" (corso base)

1996

Ministero della Giustizia – Procura della Repubblica Direzione Distrettuale Antimafia – REGGIO CALABRIA

Corso di analisi dati - Sistema Informatizzato delle Direzioni Distrettuali Antimafia; banche dati SIDDA-SIDNA Direzioni Distrettuali Antimafia e Direzione Nazionale Antimafia

1996

Ministero della Giustizia – Corte Suprema di Cassazione, Centro Elettronico di Documentazione - ROMA

Corsi di abilitazione II livello per la ricerca elettronica di documentazione - Sistema *Italgjure Find*

1996

Ministero della Giustizia – Corte Suprema di Cassazione, Centro Elettronico di Documentazione – ROMA

Corsi di abilitazione I livello per la ricerca elettronica di documentazione – Sistema *Italgjure Find*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

ITALIANO

INGLESE

Comprensione

Ascolto

A2

Lettura

B1

Parlato

Interazione orale

B1

Produzione orale

B1

Scritto

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

GESTIONE RISORSE UMANE, RELAZIONI ESTERNE, RELAZIONI CON LE P.A. (SEGRETERIA DEPUTATO REGIONE SICILIANA)

INFORMATIZZAZIONE UFFICI (MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – PROCURE DI BUSTO ARSIZIO E REGGIO CALABRIA)

| | |
|---|--|
| CAPACITÀ E ORGANIZZATIVE | COMPETENZE AMMINISTRAZIONE E PERSONALE – CONSULENTE II.PP.AA.BB. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE PROGETTAZIONE CORSI PER IL FONDO SOCIALE EUROPEO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, ATTIVITÀ FORMATIVE PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ISTITUZIONE PUBBLICA ASSISTENZA E BENEFICIENZA |
| CAPACITÀ E TECNICHE | COMPETENZE CONOSCENZA SOFTWARE SISTEMI OPERATIVI DOS E WINDOWS, APPLICATIVI MSOFFICE E ALTRI |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • GIORNALISTA PUBBLICISTA, iscritto all'Albo Nazionale Giornalisti, per la Regione Sicilia, sezione Giornalisti Pubblicisti al nr. 134013 • PROGETTISTA ATTIVITÀ COFINANZIATE DAL F.S.E. • IDONEITA' AL CONCORSO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE INDETTO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA |
| PATENTE O ABILITAZIONI | <ul style="list-style-type: none"> • Patente ctg. B conseguita nel 1979 • E.C.D.L. Patente Europea del computer • E.C.D.L – IT – Security Certificate – Livello Specialised |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | PUBBLICAZIONI: <i>Analisi e prospettive del federalismo fiscale</i> , editore: Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, 2005 |
| ALLEGATI | // <p>Lo scrivente, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di dichiara, che quanto sopra specificato corrisponde al vero.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".</p> |
| DATA | Messina, 26 aprile 2019 |
| FIRMA |  |