

Università degli Studi di Messina



**SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (SMA)
LINEE GUIDA 2020**

Anno 2020 (rev. dell'11.11.2020)

Sommario

1. Finalità del documento.....	4
2. Fonti normative/regolamentari.....	4
3. Compiti del CdS e del Dipartimento.....	5
4. La Scheda di Monitoraggio Annuale.....	5
5. Flusso informativo.....	5
6. Indicazioni operative	
6.1 Aspetti generali.....	6
6.2 Compilazione.....	7
7. Accesso all'area dedicata alla SMA.....	8

1. Finalità del documento

Il presente documento ha lo scopo di fornire ai Consigli dei Corsi di Studio (CCdS), in particolare ai **Gruppi AQ** indicazioni utili per una corretta e completa redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), in accordo con le *Linee guida per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari* (linee guida AVA 2.2 - 10.08.2017).

La SMA subentra, dal 2017, al rapporto di riesame annuale e richiede un commento critico sintetico agli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR, assieme ad un formato predefinito per la sua compilazione.

Il testo richiama, in premessa, i compiti dei CdS e i principali documenti relativi alla SMA; della quale, nel paragrafo successivo, si delineano sinteticamente finalità e caratteristiche generali.

Le parti che seguono sono di carattere operativo e forniscono indicazioni sui flussi informativi e sulla compilazione della SMA.

2. Fonti normative/regolamentari

La principale fonte di riferimento è costituita dalle [Linee guida per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari](#) e dai suoi [Allegati 6 e 6.1](#). Se ne richiamano alcuni passaggi significativi:

- Il CdS è responsabile della redazione della Scheda di Monitoraggio annuale e del Rapporto di Riesame ciclico. La Scheda di Monitoraggio annuale prevede al suo interno un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR sulle carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati;

- per garantire un livello di flessibilità coerente con l'autonomia di organizzazione di ogni Ateneo, la consegna all'ANVUR della Scheda di Monitoraggio annuale dovrà avvenire entro il mese di dicembre (*Linee guida*, 4.1, p. 22).

- Il Monitoraggio annuale e il Riesame, parte integrante dell'AQ delle attività di formazione, sono parte di un processo periodico e programmato che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il CdS si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati, nonché l'efficacia del modo con cui il CdS è gestito. Include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento;

- la coppia costituita dalla scheda SUA-CdS di un dato anno accademico e dalla Scheda di Monitoraggio annuale, costituisce la documentazione annuale relativa all'autovalutazione. L'insieme di queste coppie per almeno tre anni successivi, insieme con il Rapporto di Riesame ciclico, consente ai valutatori esterni di verificare la solidità e l'effettivo funzionamento del sistema di AQ del CdS e l'efficacia delle azioni adottate per garantirla (*Allegato 6 - istruzioni per la compilazione della scheda di monitoraggio annuale e del rapporto di riesame ciclico dei CdS*).

3. Compiti del CdS e del Dipartimento

La Scheda di Monitoraggio Annuale viene redatta dal **Gruppo AQ (che funge anche da Gruppo di Riesame - GdR: vd. SAQ, p. 19)** con la supervisione del **Coordinatore. Deve essere formalmente approvata dal Consiglio del Corso di Studio e dal Consiglio del Dipartimento.**

4. La Scheda di Monitoraggio Annuale

L'ANVUR fornisce annualmente agli Atenei, entro il mese di giugno, una Scheda Indicatori di Ateneo e una Scheda di Monitoraggio per ciascuno dei Corsi di Studio attivi nella sede nell'anno di riferimento. Le schede includono due insiemi di indicatori quantitativi che sono anche comprensivi di quelli indicati nell'[Allegato E del DM 6/2019](#).

La Scheda di Monitoraggio Annuale ([Allegato 6.1 - Linee Guida AVA 2.0](#)) contiene una prima sezione di informazioni riassuntive di contesto ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS (Anagrafe Nazionale degli Studenti), utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori, che si articolano nelle seguenti 6 sezioni:

- Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, All. E DM 6/2019)
- Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, All. E DM 6/2019)
- Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, All. E DM 6/2019)
- Percorso di studio e regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento per la sperimentazione)
- Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento per la sperimentazione)
- Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento per la sperimentazione).

La diffusione di tali indicatori mira a favorire, negli Atenei e nei CdS, **una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi**. L'insieme degli indicatori consentirà di operare confronti interni di tipo **diacronico**, in riferimento alla coorte, e di tipo **sincronico** riferiti ai Corsi di Studio della medesima classe: 1. all'interno dello stesso Ateneo; 2. nell'area geografica nella quale si colloca il Corso di Studio; 3. in Italia.

La Scheda dovrà contenere un sintetico commento a tutti gli indicatori (vd. *infra*, indicazioni operative).

Per una guida alla lettura dei valori (informazioni e indicatori) contenuti nelle Schede di monitoraggio annuale del CdS, fornite da ANVUR, si veda il '*Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori*', consultabile dal link a 'Nota metodologica' nella pagina web delle SUA-CdS, ma anche le '**Linee guida Indicatori di monitoraggio**' che accompagnano questo documento.

5. Flusso informativo

Documenti di riferimento per la redazione della SMA:

- Set di Indicatori forniti dall'ANVUR (**aggiornati al 10.10.2020**)

- Scheda di Monitoraggio Annuale 2019
- Riesame Ciclico 2019
- Relazione 2019 della Commissione Paritetica
- Relazione 2019 e 2020 del Nucleo di Valutazione
- se ritenute utili, altre informazioni sul CdS reperibili in 'Portfolio dati' (<https://www.unime.it/it/ateneo/valutazione-qualita/nucleo-valutazione/portfolio-dati>).

I Corsi di studio di **nuova istituzione** che non hanno ancora concluso la coorte, pur specificando l'impossibilità di effettuare analisi di trend, potranno vantaggiosamente integrare i pochi indicatori forniti da ANVUR con le informazioni messe a disposizione dall'Ateneo, a libera consultazione in 'Portfolio Dati'.

Il **Gruppo AQ** del CdS è **chiamato a redigere la SMA**, secondo le modalità descritte nella sezione successiva, **entro e non oltre il 1 dicembre 2020**. I **Referenti della Qualità invieranno contestualmente, entro la suddetta data, a presidiodiquality@unime.it una scheda preliminare di valutazione** sulle SMA del proprio Dipartimento con la quale vaglieranno la completezza delle informazioni inserite.

Il Presidio e i Referenti prenderanno in esame le SMA presenti nell'area dedicata della SUA-CDS a partire dal **2 dicembre 2020**, e insieme compileranno le schede di verifica definitive, che saranno fatte pervenire al **Coordinatore** di ciascun CdS con gli eventuali suggerimenti e/o osservazioni **entro e non oltre l'11 dicembre 2020**.

Dopo tale data, le SMA devono essere sottoposte all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio e del Consiglio di Dipartimento, e inserite nell'apposita area della SUA-CdS entro il 31 dicembre 2020.

6. Indicazioni operative

6.1 Aspetti generali

La SMA viene compilata annualmente sulla base di quanto emerge dall'analisi degli indicatori forniti da ANVUR e/o dall'Ateneo e di indicatori da questi ottenuti, tenuto conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti.

Nel commento sintetico agli indicatori sono da mettere in evidenza i punti di forza, generalmente associati ai miglioramenti rilevati, individuando eventuali criticità che richiedono un'analisi approfondita al fine di determinarne le cause e definire adeguate azioni correttive, complete dell'indicazione dei relativi obiettivi di miglioramento. Nel condurre l'analisi e nell'individuare gli obiettivi si deve tenere sempre conto dell'alto grado di complessità insita nell'istruzione superiore e preferire quegli obiettivi di ampio respiro, eventualmente pluriennali, che possano portare a un effettivo miglioramento della formazione disciplinare degli studenti. Va inoltre ricordato che gli indicatori quantitativi sulla didattica proposti dall'ANVUR vanno sempre intesi come campanelli d'allarme (indicatori sentinella) e non come misuratori lineari dell'efficacia della didattica. È quindi da evitare l'enunciazione di obiettivi meramente numerici. Indicare obiettivi, azioni e strumenti in relazione ai problemi e alle sfide individuati, evitando di riportare azioni senza nessi con l'analisi condotta, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da mezzi e situazioni non controllabili da chi gestisce il CdS.

A tal fine, ogni CdS è chiamato a condurre l'esame dei valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi. I dati forniti permettono al singolo CdS di osservare l'evoluzione nell'arco della coorte dei singoli indicatori, di confrontarsi con i corsi della stessa classe (di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale c.u.) e dello stesso ambito geografico, fornendo uno strumento per mettere in evidenza punti di forza, con riferimento anche ai risultati positivi dell'analisi comparativa con i CdS della stessa classe, o elementi di criticità, evidenziabili anche dalla presenza di significativi scostamenti dalle medie nazionali o macroregionali dei CdS della classe.

L'individuazione e l'analisi delle criticità consente, come già detto, di pianificare azioni correttive, che possono eventualmente comportare l'evidenziazione della necessità di anticipare il Riesame Ciclico successivo.

Ogni CdS può individuare, fra quelli proposti, gli indicatori che ritiene più significativi in relazione al proprio carattere e ai propri obiettivi specifici, o utilizzare ulteriori indicatori ritenuti più consoni (ad es. indicatori proposti dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti). L'eventuale **esclusione** di indicatori forniti da ANVUR dovrà essere tuttavia **opportunamente motivata**.

Si raccomanda di indicare nella Scheda gli estremi del/dei verbale/i della/e riunione/i effettuata/e per la redazione della SMA.

6.2 Compilazione

La compilazione della SMA **non è richiesta ai CdS di nuova attivazione nell'a.a. 2019/20 o in via di disattivazione**, anche se la Scheda è presente nell'area SUA-CdS.

Se il corso ha cambiato sostanzialmente la denominazione, gli indicatori forniti faranno riferimento alla denominazione attiva **nell'a.a. 2019-2020**.

Il testo del commento va direttamente inserito nel campo denominato **"Breve commento"** della **"Scheda del Corso di Studio - Monitoraggio Annuale: Indicatori"** presente nell'area **SUA-CdS 2019** (vd. *infra*, Accesso all'area dedicata SMA).

7. Accesso all'area dedicata SMA

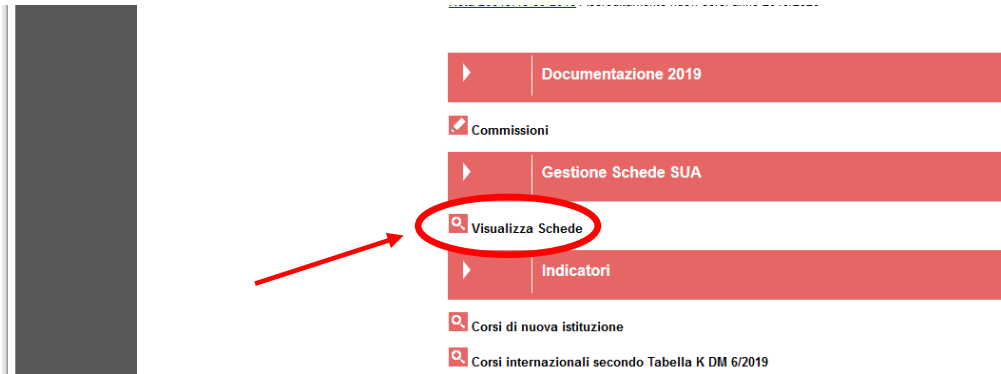
Il Coordinatore può accedere all'area di monitoraggio annuale effettuando il consueto login alle schede SUA-CDS sul sito web <http://ava.miur.it/> e poi selezionare, nell'ordine:

- 'SUA-CdS 2019', nel menu di sinistra:



The screenshot shows the top navigation bar with the SUA logo and the text 'IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO'. On the right, it says 'PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:' followed by logos for ANVUR and other institutions. Below this, it displays 'Anno 2019/20 Benvenuto nucleo13' and a 'Logout' link. The left sidebar menu contains 'SUA-CdS 2020', 'SUA-CdS 2019' (circled in red), 'SUA-CdS 2018', and 'Schede indicatori di Ateneo 2018'. The main content area has a red header 'Comunicazioni' and a date '1 ottobre 2019'. The text below reads: 'È possibile inserire il commento nelle Schede di Monitoraggio annuali degli Indicatori per ciascun CdS attivo nell'a. a. 2018/2019. Ferma restando la scadenza del 31 dicembre 2019, i commenti possono essere inseriti entro il 31 gennaio 2020.' and 'È in linea, con scadenza il 31 gennaio 2020, la sezione per il caricamento delle relazioni delle commissioni paritetiche docenti-studenti, che ai sensi del D.lgs. 19/2012 devono essere trasmesse " ai nuclei di valutazione interna e al senato accademico entro il 31 dicembre di ogni anno".'

- ‘Visualizza schede’, in fondo alla pagina che si aprirà:



- ‘Monitoraggio Annuale: INDICATORI’, in corrispondenza del CdS di interesse:



- ‘Breve commento’: inserire il commento agli indicatori; spuntare la casella ‘Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale’ in corrispondenza dei Dati ANS aggiornati al 10/10/2020; cliccare su ‘Salva commento’ per inserire il commento agli indicatori:

