



Uni
ME
INGEGNERIA

Università degli Studi di Messina
UNMECLE – Dipartimento di Ingegneria

Prot. n.

del

C.da Di Dio - Villaggio S. Agata - 98166 Messina – Italy

P.I. 00724160833 - c.f. 80004070837

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI "STAGE E TIROCINIO PRESSO IMPRESE, ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ORDINI PROFESSIONALI" E MODALITA' DI VERIFICA DEI RISULTATI.

(ai sensi dell' art.11 dei Regolamenti didattici dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale)

➤ **Cos'è lo stage e tirocinio presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali**

Le attività curriculari di stage e tirocinio presso imprese, enti pubblici e privati, ordini professionali sono volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso.

➤ **Dove si svolgono le attività:**

Le attività curriculari di "stage e tirocinio presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali" **devono essere necessariamente svolte al di fuori dell'università.**

I soggetti ospitanti possono essere:

- Amministrazioni pubbliche;
- Enti di Ricerca italiani ed esteri;
- Enti e Società private, italiane ed estere,
- Studi professionali

con i quali l'Ateneo ha stipulato apposita convenzione.

L'elenco delle Convenzioni attive è consultabile al sito del Dipartimento:

<https://www.unime.it/it/dipartimenti/ingegneria/convenzioni>

➤ **Modalità di presentazione dell'istanza per lo svolgimento delle attività :**

- 1) Lo studente compila l'ISTANZA di STAGE E TIROCINIO PRESSO IMPRESE, ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ORDINI PROFESSIONALI scaricabile al link:

<https://www.unime.it/it/dipartimenti/ingegneria/tirocinio-presso-imprese-enti-pubblici-e-privati-ordini-professionali-stage>

- 2) L'istanza opportunamente compilata in tutte le sue parti e corredata della firma del docente tutor (docente del Corso di Studi) e del tutor aziendale, deve essere autorizzata dal Coordinatore del Corso di Laurea o da un suo Delegato.
- 3) L'istanza deve essere presentata agli Uffici della Didattica piano 8 Blocco B- Area Elettronica Fisica Informatica

Il personale di riferimento è la Dott.ssa Graziella Zona

e-mail:graziella.zona@unime.it

tel. 0906765361

Dipartimento di Ingegneria

➤ Svolgimento, conclusione e monitoraggio degli esiti

Durante le attività dovrà essere annotato giornalmente, nell'apposito registro data, orario, attività svolta.

A conclusione del tirocinio lo studente dovrà presentare **all' Ufficio Didattica- Dott.ssa Graziella Zona** la seguente documentazione:

- REGISTRO delle attività svolte firmato dal docente tutor e dal tutor aziendale;
- ATTESTATO di effettuazione e valutazione delle attività firmato dal docente tutor e, per presa visione, dal Coordinatore di Corso di Studi o suo Delegato.

Il REGISTRO e l' ATTESTATO sono scaricabili al link

<https://www.unime.it/it/dipartimenti/ingegneria/tirocinio-presso-imprese-enti-pubblici-e-privati-ordini-professionali-stage>