

## CURRICULUM VITAE

Daniela Irrera

### Istruzione e titoli :

- Abilitazione professionale conseguita nel 1996 e regolarmente iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Messina, con numero di matricola 903;
- Laurea in Architettura conseguita nel 26 Ottobre 1995 presso l'Università di Reggio Calabria, con la votazione di 110/110;

### Attestati conseguiti :

- Corso Norme UNI EN ISO 9000-9001, Vision 2000 (T.Q.M. Engineering – Messina).
- Corso di aggiornamento per la norma UNI EN ISO 9001:2008 e DLgs 106/2009 (Framinia e.c.s srl – Roma);
- Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione dei lavori ai sensi dei DLgs 626/94 e 494/96 (Ordine degli Architetti di Messina);
- Corso di formazione ed informazione ai sensi del DLgs 81/08 - Mod. C. (Associazione Hermes - Reggio Calabria);
- Corso di aggiornamento: Il Sistri (Paradigma s.r.l.- Torino).

### Esperienze professionali :

- **Dal 1997 al 2001** rapporto di dipendenza presso la **Damiano Costruzioni S.r.l.**
- **Dal 2001 al 2006** rapporto di dipendenza presso la **Carogi costruzioni S.r.l.**
- **Dal 2006 al 2007** rapporto di dipendenza presso la **Costruzioni Catania S.r.l.**
- **Nel 2007** ha superato il concorso per l'assunzione del personale dell'**UNIMESPORT** ed è entrata in graduatoria.
- **Dal 2008 al 2014** rapporto di dipendenza presso la **MULTISERVIZI Rc S.P.A.**
- **Dal 17 Marzo 2014 al 2016** Progetto per attività di percorso Formazione/Lavoro inerente i servizi di igiene, pulizia e manutenzione nel territorio del Comune di Reggio Calabria. Presso Comune di Reggio Calabria.
- **Dal 16 Ottobre 2019 al 15 Ottobre 2020** assunzione a tempo determinato (TD) come **Tecnologo III livello** sul progetto "Sviluppo di tecnologie e sistemi avanzati per la sicurezza dell'auto mediante piattaforme ADAS PON 2015-2020" presso l'istituto **IPCF del CNR** a Messina per la gestione della qualità dei sensori e del loro testing.

**ESPERIENZE maturata presso la Damiano Costruzioni S.r.l, Carogi Costruzioni S.r.l., Costruzioni Catania S.r.l.:**

Dal 1997 al 2007:

**Responsabile e coordinatrice del Sistema qualità:**

- Coordinatrice e responsabile del “Sistema qualità” aziendale: pianificazione e attuazione dei principi economici, organizzativi e informativi del sistema;
- Adeguamento alla norma ISO 9000/9001 e Visio 2000 (ottenimento della Certificazione).
- Controllo, verifica e monitoraggio costante dell’attività;
- Indagini sistematiche, analisi dei dati e successivo adeguamento alla politica aziendale;
- Analisi, formazione e ottimizzazione delle risorse umane;
- Verifiche ispettive interne sui prodotti;

**Segreteria:**

- Ha dato supporto alle attività che si svolgevano in ufficio e si è occupata sia di compiti relativi all’organizzazione delle attività interne, sia di attività di front-office, ossia di ciò che concerne il contatto con l’esterno, l’accoglienza e relazioni col pubblico. Ha gestito l’organizzazione di riunioni e appuntamenti. Ha curato la redazione e revisione di documenti.

**Ufficio Acquisti:**

- Si è occupata dell’individuazione e della selezione dei fornitori, ha realizzato uno studio di mercato delle materie prime o semilavorati, dei servizi necessari all’attività dell’impresa. Ha realizzato e gestito un piano per l’ottimizzazione dei costi e della qualità dei prodotti/servizi dell’impresa. Ha svolto un ruolo attivo nella definizione delle linee strategiche e del budget di spesa. Si è occupata di negoziare le migliori condizioni che tenessero conto degli obiettivi tecnici e commerciali, ha stabilito in accordo con l’impresa le caratteristiche, le quantità, i tempi di consegna e di pagamento dei diversi prodotti e ha verificato che tutto si svolgesse secondo i termini e i tempi stabiliti.

**Gare d’appalto:**

- Elaborazione delle gare d'appalto (dallo studio del bando di gara, studio delle normative tecniche di settore, compilazione della documentazione occorrente per la partecipazione alle gare).

**Sicurezza aziendale:**

- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del DLgs D.Lgs81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Redazione di numerosi piani di sicurezza (Enti appaltanti: Comuni di Messina, Riccione e Milano, ANAS Roma, IACP Messina, Provincia di Urbino) ai sensi della Legge 494/96 e del DLgs 528/99;
- Coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva.

**Direttore tecnico dei Lavori:**

Direzione tecnica di cantieri relativa ad opere di urbanizzazione, realizzazione di edifici pubblici e privati.

**Esperienze progettuali:**

- Progettazione di complessi di villette bifamiliari nel Comune di Manforte S. Giorgio (Me);
- Partecipazione nella progettazione di opere di Urbanizzazione primaria ricadenti nel P.Z. di Minissale Monte (Me);
- Progettazione (impianti, finiture interne, etc.) di n.36 alloggi Cooperativa “La Gardenia” in Messina;
- Progettazione e arredamento di interni.

**Rapporti con uffici:**

- Responsabile della gestione dei rapporti delle imprese con pubbliche amministrazioni, enti appaltanti e direzioni lavori.

**Esperienza maturata presso la Multiservizi di Reggio Calabria:**

Dal 2008 al 2014:

**Per tutti i settori di attività è stata Responsabile del Sistema di Qualità e Sicurezza** (Norme UNI EN ISO 9001:2008 ed OHSAS 18001: 2007)

**Sistema Qualità:**

- Coordinatrice e responsabile del “Sistema qualità” aziendale: pianificazione e attuazione dei principi economici, organizzativi e informativi del sistema;
- Controllo della qualità nella gestione di tutte le attività aziendali;
- Realizzazione e Revisioni Manuale Sistema Qualità;
- Redazione e revisioni Procedure operative e relativa modulistica;
- Redazione Modello Obiettivi Qualità;

**Sicurezza:**

- Revisioni Manuale Sistema Sicurezza;
- Redazione Compilazione e revisioni del Documento di valutazione rischi;
- Redazione scadenziario su adempimenti locali di lavoro verifica esecuzione adempimenti;
- Compilazione e revisioni Piani Operativi di sicurezza;
- Redazione e revisione Istruzione di lavoro, manuali operativi;
- Pianificazione ed esecuzione delle verifiche ispettive interne di tutte le attività;
- Esecuzione verifiche ispettive di cantiere e compilazione relative check list di valutazione attività;
- Compilazione non conformità, Azione Correttive ed Azioni Preventive interne, loro trattamento, chiusura e verifica finale dell'efficacia.
- Redazione Piano di formazione ed informazione con relativa organizzazione dei corsi di cui sopra di tutto il personale della società e docenza nei corsi di organizzazione interna.

- Redazione Modello Obiettivi Sicurezza e relativo monitoraggio sul loro raggiungimento, (es: conteggio indici di gravità infortuni o durata infortuni, ecc).
- Riunioni per il trattamento infortuni, annuali o a richiesta con gli RLS con i Responsabili di settore (es. condivisione riesame Attività svolta) o qualsiasi problematica di competenza (idoneità lavorative, problematiche di igiene e salute negli ambienti di lavoro, gestione D.P.I. ecc).
- Trattamento “quasi incidenti”

#### **Gestione gare di fornitura beni e servizi:**

- Si è occupata di formulare proposte e fornire i dati e le informazioni al fine della predisposizione di gare per la fornitura di servizi e beni.

#### **Ufficio Acquisti:**

- Individuazione e selezione dei fornitori, realizzazione di uno studio di mercato delle materie prime o semilavorati, dei servizi necessari allo svolgimento delle attività dei diversi settori della società. Ha realizzato e gestito un piano per l'ottimizzazione dei costi e della qualità dei prodotti/servizi della società. Ha svolto un ruolo attivo nella definizione delle linee strategiche e del budget di spesa. Negoziazione delle migliori condizioni, in base agli obiettivi tecnici, e dei tempi di consegna dei diversi.

#### **Esperienza maturata presso IPCF CNR di Messina:**

dal 2019 al 2020:

- Ha realizzato il supporto scientifico per la gestione dei processi sensoristici per il rivelamento di inquinanti ambientali con la realizzazione di set-up di misura e processi di testing che fossero in linea con la normativa relativa alla qualità.
- **Stesura del Manuale, delle Procedure, Istruzioni e Modulistica** in conformità ai requisiti dello standard internazionale ISO per la gestione del sistema di qualità di sensori ambientali. In Particolare, la candidata si è occupata di costituire un documento di supporto per tutto il sistema di gestione per la qualità dell'attività di realizzazione e testing di un sensore innovativo per gli inquinanti ambientali. Nel manuale la candidata ha illustrato e definito la struttura del gruppo di lavoro, le responsabilità e le risorse disponibili per affrontare il progetto, allo scopo di puntare a un costante miglioramento delle prestazioni e dei comportamenti conseguenti da adottare – per una gestione globale consapevolmente orientata ad acquisire sempre maggiore competenza.
- La candidata ha realizzato un corso di formazione per il gruppo coinvolto nel progetto, e uno per uno per ogni singola persona coinvolta nel progetto sulla gestione per la qualità dell'attività di testing dei sensori.
- La candidata ha verificato tutte le fasi dell'attività del team (dalla taratura apparati, sintesi campioni, caratterizzazione, ripetibilità dei risultati) per garantire il rispetto dei requisiti specificati nel manuale e nelle richieste del progetto. E' stata incaricata di coordinare le attività e i metodi di preparazione, gestione e identificazione della documentazione di sistema (procedure, modulistica, istruzioni operative ecc.) sino alla definitiva approvazione e verifica di congruenza e/o non conflittualità delle stesse, oltre che di promuovere la diffusione delle informazioni su tutto ciò che attiene la qualità, verso tutto il personale interessato al progetto, tutto questo in accordo con i processi definiti.

**Conoscenze informatiche :**

- Ottima conoscenza del programma di grafica Autocad 2D/3D;

**Capacità e Competenze Relazionali:**

- Buona capacità di relazionarmi con le persone con cui lavoro e di condividere idee e suggerimenti. Ha acquisito una notevole competenza nell'interazione con il pubblico, con i diversi uffici e fornitori, che le ha permesso di sviluppare capacità di accoglienza e comunicazione interpersonale.

**Capacità e Competenze Organizzative:**

- Organizzazione di gruppi di lavoro e delle diverse attività svolte. La necessità di porre soluzioni rapide ed incisive su tematiche come la sicurezza aziendale le ha permesso di sviluppare notevoli capacità decisionali e organizzative.

**Altre informazioni :**

- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza della lingua francese;

Messina, 22/08/2022