

Corso di formazione

“Strumenti per la produttività individuale e organizzativa: il foglio di calcolo - operatività avanzata”

Indicazioni operative

1. Numero di partecipanti per struttura

	STRUTTURA	Numero partecipanti
1	Rettorato	2
2	Direzione Generale	3
3	Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	5
4	Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione R.U.	5
5	Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali	5
6	Dipartimento Servizi Didattici e Alta Formazione	5
7	Dipartimenti Didattici	1
8	S.I.R. “Facoltà di Medicina e Chirurgia”	1
9	Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa (C.A.R.E.C.I.)	1
10	Centro di Eccellenza Ricerca e Innovazione Strutture e Infrastrutture di Grandi Dimensioni (C.E.R.I.S.I.)	1
11	Centro Linguistico d’Ateneo (C.L.A.M.)	1
12	Centro di Riabilitazione Medico Sportiva (C.R.M.S.)	1
13	Centro Orientamento e <i>Placement</i> d’Ateneo (C.O.P.)	1
14	Sistema Bibliotecario D’Ateneo (S.B.A.)	1

2. Rilevazione della presenza

Ai fini della rilevazione della presenza i partecipanti con sede di servizio diversa dalla sede del Polo Papardo dovranno digitare il codice **67 (permesso per servizio)** per effettuare gli spostamenti per e da la sede di svolgimento del corso e il codice **78 (formazione all’interno dell’orario di servizio)** per la frequenza del corso.

3. Mappa



4. Altre informazioni

Ulteriori Informazioni di dettaglio saranno comunicate nella sezione “personale” del sito istituzionale di Ateneo e sul profilo twitter del Dipartimento.