



Università
degli Studi di
Messina

Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

Oggetto: *Approvazione Conto Giudiziale: determinazioni*

Premesso:

- che, con nota del Direttore Generale prot. n. 83354 del 15 novembre 2017, è stata conferita alla Dott.ssa Daniela Carbone la nomina di responsabile del procedimento per la verifica ed il controllo amministrativo dei conti giudiziali, per la parificazione ed il loro deposito;

Visto:

- il D.Lgs. del 26 agosto 2016 n. 174 - "*Nuovo codice della Giustizia Contabile*" ed in particolare gli art. 137,138,139,140 che introducono nuove rilevanti disposizioni in materia di conto giudiziale;
- l'art. 74 del regio decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato*", che dispone l'obbligo per gli agenti contabili alla resa del conto e la sottoposizione alla giurisdizione della Corte dei conti;
- il *Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato*, R.D. 23 maggio 1924, n. 827, nell'art. 610, ai sensi del quale sono tenuti a rendere ogni anno alla Corte il conto giudiziale della loro gestione tutti gli agenti dell'Amministrazione incaricati delle riscossioni e pagamenti o che ricevono somme dovute allo Stato o altre delle quali lo Stato medesimo diventa debitore o hanno maneggio di pubblico denaro ovvero debito di materie ed anche coloro che si ingeriscono senza legale autorizzazione negli incarichi attribuiti ai detti agenti;

Considerato:

- che con nota n. 150752 del 1 dicembre 2021 è stata comunicata alla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale della Regione Sicilia, la nomina di agente contabile del dott.

- Calabrese Sergio - Economo dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 33 c. 4 del R.A.F.C.;
- che a seguito delle osservazioni formulate dal Collegio dei Revisori dei conti, sono da considerare agenti contabili di fatto, a prescindere dalla formale nomina degli utilizzatori di carte prepagate e del responsabile dell'unità di Staff Merchandising.

Sulla base di quanto sopra relazionato si sottopone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

- approvazione del conto giudiziale per l'anno 2022 e attestato di parificazione predisposto dal Dipartimento Amministrativo *Bilancio e Finanze*, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Allegati:

- 1) *Conto della gestione dell'Economo;*
- 2) *Attestato di parificazione del Conto dell'Economo;*
- 3) *Conto della gestione delle carte di credito prepagate Prof. Centi;*
- 4) *Attestato di parificazione del Conto Prof. Centi;*
- 5) *Conto della gestione delle carte di credito prepagate Prof. Villari;*
- 6) *Attestato di parificazione del Conto Prof. Villari;*
- 7) *Conto della gestione delle carte di credito prepagate Prof.ssa Perathoner;*
- 8) *Attestato di parificazione del Conto Prof.ssa Perathoner;*
- 9) *Conto della gestione delle carte di credito prepagate Dott. Lombardo;*
- 10) *Attestato di parificazione del Conto Dott. Lombardo;*
- 11) *Conto della gestione delle carte di credito prepagate Dott.ssa Giacoppo;*
- 12) *Attestato di parificazione del Conto Dott.ssa Giacoppo.*
- 13) *Conto della Gestione del consegnatario dei beni;*
- 14) *Attestato di parificazione del conto Dott. Fragomeni.*

Il Responsabile della struttura proponente

Il Dirigente D.A. Bilancio e Finanze

Dott. Salvatore Sidoti