



## **Università degli Studi di Messina**

### **Dipartimento di Scienze Politiche e giuridiche**

#### **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO NELL'AMBITO DEL POT (PIANO ORIENTAMENTO E TUTORATO)**

**Premesso** che il CdA dell'Università di Messina, nella seduta del 15 Maggio 2019 prot.n.49199 ha deliberato l'autorizzazione alla stipula degli Accordi di partenariato per i progetti ammessi a finanziamento come da Decreto del MIUR n. 359 del 04/03/2019 ed ha approvato l'impegno al cofinanziamento delle azioni nella percentuale definita nei progetti finanziati;

**Visto** l'Accordo di partenariato tra gli Atenei partecipanti siglato dal Rettore dell'Università di Messina in data 06/06/2019 prot.n.54007;

**Considerato** che le azioni finanziate dal POT tendono a realizzare una rete integrata di servizi e di interventi tra l'Ateneo e gli Istituti di istruzione secondaria al fine di progettare attività di alternanza scuola lavoro, nell'ottica di un orientamento che accompagni gli studenti nella costruzione del loro percorso formativo;

**Considerato** che soltanto il cofinanziamento dell'Ateneo graverà sul bilancio universitario in quanto la ulteriore quota è stata totalmente finanziata dal MIUR;

**Ritenuto** necessario procedere ad una preliminare ricognizione interna all'Ateneo al fine di individuare risorse qualificate e disponibili a svolgere le attività durante l'orario di lavoro con distacco dalla struttura di appartenenza oppure al di fuori dell'orario di lavoro con diritto a compenso aggiuntivo, e, qualora tale ricognizione non avesse alcun riscontro, di procedere alla ricognizione esterna;

**Accertata** la copertura finanziaria per l'anno 2019 dell'incarico da conferire a valere sui fondi di pertinenza del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, Progetto POT bilancio Unico di Ateneo budget SCIPOG, per la somma complessiva ed omnicomprensiva di € 1.000,00 corrispondente ad un totale di ore 20 in caso di incaricato esterno all'Ateneo e di un numero ore da rapportare al costo orario individuale in caso di personale interno all'Ateneo;

**Visto** il Piano Orientamento e tutorato che indica, quali unici beneficiari del POT i seguenti Corsi di Laurea:

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali – Gruppo 9

L-40 Sociologia - Gruppo 9

**Viste** le delibere del Consiglio di Dipartimento dell'11/07/2019 che autorizza l'avvio delle attività progettuali e del 28/10/2019 che autorizza la pubblicazione del presente bando;

## RENDE NOTO

che presso l'Università degli Studi di Messina è indetta una procedura comparativa volta ad accertare l'esistenza all'interno all'Ateneo di risorse qualificate e disponibili a svolgere le attività in oggetto durante l'orario di lavoro con distacco dalla struttura di appartenenza, previa autorizzazione del proprio responsabile, oppure al di fuori dell'orario di lavoro con diritto a compenso aggiuntivo; che, qualora tale ricognizione non avesse alcun riscontro, si procederà alla selezione esterna.

### Art.1

#### Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà svolgere compiti di orientamento, di collaborazione e di supporto alle attività previste dal POT.

### Art.2

#### Requisiti

Può presentare domanda il seguente personale interno e, in subordine, esterno all'Ateneo:

- Dottori di ricerca e dottorandi in Scienze Politiche e/o equipollente;

Titoli valutabili:

- Master e/o corsi di specializzazione negli ambiti dell'orientamento, delle metodologie statistiche per il monitoraggio e la valutazione dei processi socio-economici;
- Conoscenza di lingue straniere;
- Conoscenze informatiche;
- Partecipazione ad attività di orientamento;
- Partecipazione a progetti di ricerca e ad iniziative culturali in linea con il profilo richiesto;
- Pubblicazioni scientifiche inerenti gli ambiti sopra indicati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

### Art.3

#### Durata del contratto

La prestazione decorrerà dalla data di accettazione dell'incarico e avrà termine al 31/03/2020 salvo integrazioni e/o modifiche del Progetto che potrebbero intervenire in itinere;

### Art. 4

#### Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato (All. A), deve essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo - attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000 artt.46, 47 e 76.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale devono risultare i dati personali del candidato e la dicitura: "Collaborazione e supporto *Progetto POT*" avendo cura di precisare se si intende partecipare come Dipendente in distacco, come Dipendente con incarico extraistituzionale o come personale esterno. Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 10/01//2020 al

Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche Piazza XX Settembre n.1/4 – 98122 MESSINA con le seguenti modalità:

- a) Raccomandata A/R, che dovrà pervenire entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale accettante);
- b) Presentazione a mano direttamente all'indirizzo indicato;
- c) A mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: [dipartimento.scipog@pec.unime.it](mailto:dipartimento.scipog@pec.unime.it). La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

#### Art. 5

##### Modalità di selezione

La valutazione comparativa sarà svolta da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e giuridiche e composta da esperti nelle attività indicate.

La selezione avverrà sulla base dei Titoli e dell'esperienza maturata in ambito di orientamento e tutorato accertata attraverso un colloquio con i candidati.

Per ciascun candidato la Commissione ha a disposizione un punteggio di 100 punti di cui 40 riservati ai titoli e 60 al colloquio.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di punti 20/40.

Il risultato attribuito a seguito della valutazione dei titoli, l'elenco degli ammessi al colloquio, il giorno e l'ora del colloquio, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito di Ateneo.

Tale pubblicazione vale come notifica di convocazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora esibiscano documenti non in corso dovranno dichiarare in calce alla fotocopia del documento che i dati non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il colloquio tenderà ad accertare le competenze professionali .

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio e la relativa graduatoria sarà pubblicata sul sito di Ateneo.

A parità di punteggio nella graduatoria finale sarà preferito il candidato più giovane.

In caso di mancata presentazione del candidato vincitore, nel giorno e nell'ora debitamente comunicate via mail per la sottoscrizione del contratto, si procederà allo scorrimento della graduatori

## Art. 6

### Natura degli incarichi e trattamento economico

L'incarico che verrà assegnato ai dipendenti selezionati e disponibili a svolgere le attività all'interno dell'orario di lavoro, sarà stipulato nel rispetto della disciplina delle mansioni previste dall'art. 52 del D.lgs 165/2001, senza alcun diritto al compenso, mediante distacco dalla struttura di appartenenza e previa autorizzazione della struttura.

Nel caso invece di incarico assegnato al personale interno all'Ateneo al di fuori dell'orario di lavoro, i compensi aggiuntivi da erogare confluiranno nel Fondo di premialità.

Il compenso complessivo, sia per il personale interno che esterno sarà pari ad € 1.000,00, che, nel caso di personale esterno sarà corrispondente ad un totale di ore 20 e, in caso di incaricato interno all'Ateneo sarà rapportato, quanto alla durata in termini di ore, alla retribuzione individuale percepita durante l'orario di lavoro ordinario al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività previa presentazione del relativo time sheet, sottoscritto dal Responsabile Scientifico, attestante le attività e le ore effettivamente svolte e rimarrà invariato fino al termine della collaborazione.

## Art.7

### Sicurezza

Il prestatore ai sensi del D.Lgs.81/15, con oneri a proprio carico, acquisisce la formazione in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria e manleva la responsabilità del Committente in materia.

Il prestatore esonera l'Università da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose nell'esercizio dell'attività medesima.

## Art.8

### Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il vincitore della selezione, qualora sia dipendente pubblico dovrà fornire il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza a svolgere l'incarico. Il ricevimento di detta autorizzazione è condizione necessaria per procedere alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30.06.2003 n.196 e del regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai soggetti interessati, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità correlate alla procedura di selezione.

A tutti gli effetti della presente procedura è individuata, quale struttura competente il Dipartimento SCIPOG dell'Università degli Studi di Messina – Piazza XX Settembre n.1/4 e quale responsabile del procedimento la Sig.ra Caterina Caruso.

## Art. 9

### Norme finali

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative nazionali vigenti e la regolamentazione interna.

Il presente avviso nonché l'esito e qualsiasi comunicazione relativa alla procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web di Ateneo Sezione Bandi e concorsi.

Detta pubblicità ha valore di notifica ufficiale.

Messina,

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Mario Calogero

Rpa  
Sig.ra Caterina Caruso