

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO GILIBERTO, PH.D.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

10.2015 – Oggi; (D.D. n. 2255 del 21.10.2015 – Dip. BIOMORF)

Università Degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 – 98122 Messina (Me);

Pubblica Amministrazione, Comparto Università ed Enti di Ricerca;

Funzionario Amministrativo Gestionale (Cat EP2) – **Segretario Amm.vo di Dipartimento**

Svolge funzioni di coordinamento ed organizzazione gestionale amministrativa del Dipartimento; Assunzione delle responsabilità procedurali e della predisposizione di atti amministrativi conformi alla normativa vigente, sovrintendendo e coordinando i responsabili delle unità operative; è responsabile della tenuta della contabilità e della predisposizione e gestione del budget assegnato all'unità organizzativa, coordinando e controllando l'attività delle unità operative; contribuisce alla redazione, al monitoraggio ed alla valutazione del bilancio relativamente al budget di propria competenza, operando con criteri di economicità ed efficienza in relazione alla gestione delle risorse economiche assegnate;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

08.2015 – 10.2015; (D.D. n. 1767 del 06.08.2015 – Dip. SBIMOF)

Università Degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 – 98122 Messina (Me);

Pubblica Amministrazione, Comparto Università ed Enti di Ricerca;

Funzionario Amministrativo Gestionale (Cat EP1) – **Segretario Amm.vo di Dipartimento**

Svolge funzioni di coordinamento ed organizzazione gestionale amministrativa del Dipartimento; Assunzione delle responsabilità procedurali e della predisposizione di atti amministrativi conformi alla normativa vigente, sovrintendendo e coordinando i responsabili delle unità operative; è responsabile della tenuta della contabilità e della predisposizione e gestione del budget assegnato all'unità organizzativa, coordinando e controllando l'attività delle unità operative; contribuisce alla redazione, al monitoraggio ed alla valutazione del bilancio relativamente al budget di propria competenza, operando con criteri di economicità ed efficienza in relazione alla gestione delle risorse economiche assegnate;

- Date (da – a) 03.2015 – 08.2015; (D.D. n. 289 del 13.02.2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 – 98122 Messina (Me);
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Comparto Università ed Enti di Ricerca;
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Funzionario Amministrativo Gestionale (Cat EP1) – **Responsabile Unità Organizzativa “Adempimenti Fiscali e Previdenziali”**
 - Principali mansioni e responsabilità Svolge funzioni di coordinamento, supervisione e organizzazione amministrativa- gestionale delle Unità Operative afferenti all’Unità Organizzativa nell’ambito degli Affari Tributari, Fiscali e Previdenziali.
-
- Date (da – a) 06.2009 – 02.2015; (D.D. n. 31112 del 08.06.2009)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 – 98122 Messina (Me);
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Comparto Università ed Enti di Ricerca;
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Funzionario Amministrativo Gestionale (Cat EP1) – **Capo Area “Fiscale, Previdenza e Tesoreria”**
 - Principali mansioni e responsabilità Svolge funzioni di coordinamento, supervisione e organizzazione amministrativa- gestionale dei Settori e degli Uffici afferenti all’Area nell’ambito degli Affari Tributari, Fiscali, Previdenziali, della gestione della tesoreria e dell’archivio.
Dal 01.2012 al 12.2014 in aspettativa per motivi di studio - Dottorato di Ricerca in Economia presso UNICLAM.
-
- Date (da – a) 02.2007 – 05.2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 – 98122 Messina (Me);
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Comparto Università ed Enti di Ricerca;
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Funzionario Amministrativo Gestionale (Cat EP1) – **Esperto di Bilancio**
 - Principali mansioni e responsabilità Svolge funzioni di coordinamento, supervisione e organizzazione amministrativa- gestionale nell’ambito del Ciclo Passivo e della Gestione Fornitori.
-
- Date (da – a) 01.2001 – 04.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro KPMG Fides Fiduciaria Spa – Via E. Duse, 53 – 00197 Roma (Rm);
 - Tipo di azienda o settore Consulenza Amministrativa, Fiscale e Tributaria
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Consulente Amministrativo – **Commercialista – Revisore Contabile**
 - Principali mansioni e responsabilità Svolge funzioni di organizzazione contabile, commerciale e tributaria per aziende clienti, pianificazione tributaria e consulenza societaria; valutazione e revisione contabile, operazioni straordinarie d’azienda. .
-
- Date (da – a) 09.1992 – 01.2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista –03100 Frosinone (Fr);
 - Tipo di azienda o settore Consulenza Amministrativa, Fiscale e Tributaria
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** Libera Professione – **Commercialista – Revisore Contabile**
 - Principali mansioni e responsabilità Svolge funzioni di organizzazione contabile, amministrativa, commerciale e di supporto nelle fasi di creazione o di riorganizzazione delle aziende; gestione e tenuta della contabilità; attività di consulenza in ambito fiscale, tributario e previdenziale; redazione delle dichiarazioni fiscali (Redditi, Iva, Irap); Attività di revisione e di valutazione di bilancio; gestione delle operazioni straordinarie d’azienda;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01.2012 – 12.2014 -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (UNICLAM) – Cassino (Fr)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Dottorato di Ricerca in Economia Aziendale (SECS/P07)** studio e analisi della funzionalità economica duratura delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, sia riguardo alle competenze di *economia aziendale*, - teoria dell'azienda e degli aggregati di aziende, strategie e politiche aziendali, analisi e progettazione delle strutture e dei processi aziendali, etica aziendale e bilancio sociale, comparazioni internazionali e dottrinali, valutazioni, revisione e consulenza aziendale -, sia le competenze *ragioneristiche* - determinazioni quantitative, valutazione, analisi e utilizzo di dati nei processi decisionali e di controllo, comprendono contabilità e bilancio (ivi incluse revisione contabile e analisi finanziaria di bilancio), contabilità per la direzione (analisi dei costi, programmazione e controllo), storia della ragioneria -.
- Qualifica conseguita **Dottore di Ricerca in Economia Aziendale - PhD**

- Date (da – a) 01.2001 – 07.2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi di Roma "Tor Vergata"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Perfezionamento (Master) Per Consulenti del Lavoro** formazione, preparazione e aggiornamento sotto il profilo tecnico – giuridico, aziendalistico e pratico produttivo nel campo della consulenza del Lavoro.
- Qualifica conseguita **Diploma di Specializzazione**

- Date (da – a) 10.1988 – 12.1999 -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale "L. Bocconi" – Milano (Mi)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Economia Aziendale (Diploma di Laurea V.O.) -Specializzazione in Economia Delle Aziende Pubbliche** – studio e analisi della funzionalità economica duratura delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, sia riguardo alle competenze di *economia aziendale*, - teoria dell'azienda e degli aggregati di aziende, strategie e politiche aziendali, analisi e progettazione delle strutture e dei processi aziendali, etica aziendale e bilancio sociale, comparazioni internazionali e dottrinali, valutazioni, revisione e consulenza aziendale -, sia le competenze *ragioneristiche* - determinazioni quantitative, valutazione, analisi e utilizzo di dati nei processi decisionali e di controllo, comprendono contabilità e bilancio (ivi incluse revisione contabile e analisi finanziaria di bilancio), contabilità per la direzione (analisi dei costi, programmazione e controllo), storia della ragioneria -.
- Qualifica conseguita **Dottore in Economia Aziendale**

- Date (da – a) 09.1984 – 07.1988 -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "L. Da Vinci" – Frosinone (Fr)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di maturità Tecnico Commerciale** - L'istituto tecnico si caratterizza principalmente per la preparazione congiunta tra teoria e pratica che garantisce una base tale da consentire l'accesso all'Università. Ogni istituto è della durata quinquennale, con un biennio comune e introduttivo e un triennio in cui si affrontano le materie specialistiche date dall'indirizzo preso. La tecnica, concepita come l'uso logico ed appropriato di strumenti per ottenere un risultato date delle premesse, è la caratteristica comune del percorso formativo di tale tipologia di istituto scolastico. L'Istituto tecnico commerciale approfondisce le materie sociali rivolte all'economia, all'amministrazione e le lingue straniere.
I.G.E.A. (Indirizzo giuridico, economico e aziendale), il cui titolo di studio è "ragioniere perito commerciale" (accountant specialist).
- Qualifica conseguita **Ragioniere Perito Commerciale**

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dottore Commercialista, iscritto all'Ordine dal 09.06.1992 al 31/07/2017
Revisore Contabile iscritto nel Registro dal 12.04.1995 al n. 27884

INCARICHI CONFERITI

- Date (da –) 06/2019 – 12/2019
- datore di lavoro I.P.A.B. residence "Salvatore Bellia – S. Luigi Gonzaga – Costanzo Cutore" – Via G. B. Nicolosi n. 47- 95047 Paternò (Ct)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
 - Date (da –)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
 - Date (da –)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
 - Date (da –)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
 - Date (da –)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
 - Date (da –)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
 - Date (da –)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
 - Date (da –)
 - datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
 - Date (da –)
 - datore di lavoro
- Pubblica Amministrazione – Ente Morale e di Assistenza
Revisore Contabile (DCom 43 del 24.06.2019)
 Revisore della gestione Amministrativa e Contabile;
- 06/2019**
 Università degli Studi di Messina – P.zza S. Pugliatti, 1 – 98122 Messina, (Me)
 Pubblica Amministrazione – Comparto Università Ed Enti di Ricerca
Responsabile Segreteria Commissione Esami di Stato (Prot. 54892/2019)
 Consulenza in materia di gestione Amministrativa e Contabile;
- 01/2019 – 03/2019**
 Opera Pia istituto Canonico “Luigi Calderonio” – P.zza S. Francesco, 5 - 98046 S. Lucia del Mela, (Me)
 Pubblica Amministrazione – Ente Morale e di Assistenza
Consulente del Commissario Straordinario (Com 658 del 28.11.2018)
 Consulenza in materia di gestione Amministrativa e Contabile;
- 06/2018**
 Università degli Studi di Messina – P.zza S. Pugliatti, 1 – 98122 Messina, (Me)
 Pubblica Amministrazione – Comparto Università Ed Enti di Ricerca
Responsabile Segreteria Commissione Esami di Stato (DD 1120/2018)
 Consulenza in materia di gestione Amministrativa e Contabile;
- 11/2016 – 02/2017**
 Opera Pia istituto Canonico “Luigi Calderonio” – P.zza S. Francesco, 5 - 98046 S. Lucia del Mela, (Me)
 Pubblica Amministrazione – Ente Morale e di Assistenza
Consulente del Commissario Straordinario (DC 02 del 02.11.2016)
 Consulenza in materia di gestione Amministrativa e Contabile;
- 09/2015**
 Università degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 98122 Messina (Me)
 Pubblica Amministrazione – Comparto Università ed Enti di Ricerca
Nomina Presidente di Seggio Elettorale (D.R. 1946 del 17.09.2015)
 Supporto tecnico per gara d'appalto: esame bilanci societari;
- 01/2015**
 Università degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 98122 Messina (Me)
 Pubblica Amministrazione – Comparto Università ed Enti di Ricerca
Esperto Amm.vo Contabile (Prot. N.5451 del 28.01.2015)
 Parere di congruità e legittimità di somme dovute a titolo di rivalutazione monetaria;
- 01/2015**
 Università degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 98122 Messina (Me)
 Pubblica Amministrazione – Comparto Università ed Enti di Ricerca
Esperto Amm.vo Contabile (Prot. N.5451 del 28.01.2015)
 Parere di congruità e legittimità di somme dovute a titolo di rivalutazione monetaria;
- 01/2011**
 Università degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 98122 Messina (Me)
 Pubblica Amministrazione – Comparto Università ed Enti di Ricerca

- Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
- Date (da – a)
 • datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
- Date (da – a)
 • datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
- Date (da – a)
 • datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
- Date (da – a)
 • datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
- Date (da – a)
 • datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
- Date (da – a)
 • datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
- Date (da – a)
 • datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
- Date (da – a)
 • datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
- Date (da – a)
 • datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
- Date (da – a)
 • datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
- Date (da – a)
 • datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
- Date (da – a)
 • datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
 - Oggetto dell'incarico
- Esperto Amm.vo Contabile** (Prot. N.1701 del 12.01.2011)
 Valutazione requisiti ex art. 48, comma 2, D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- 11/2010**
 Università degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 98122 Messina (Me)
 Pubblica Amministrazione – Comparto Università ed Enti di Ricerca
Esperto Amm.vo Contabile (Prot. N.61833 del 05.11.2011)
 Valutazione requisiti ex art. 48, comma 2, D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- 01/2011**
 Università degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 98122 Messina (Me)
 Pubblica Amministrazione – Comparto Università ed Enti di Ricerca
Esperto Amm.vo Contabile (Prot. N.5740 del 27.01.2011)
 Valutazione requisiti ex art. 48, comma 2, D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- 01/2011**
 Università degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 98122 Messina (Me)
 Pubblica Amministrazione – Comparto Università ed Enti di Ricerca
Esperto Amm.vo Contabile (Prot. N.2963 del 17.01.2011)
 Predisposizione documentazione contabile per difesa ricorso al T.A.R.;
- 05/2010**
 Università degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 98122 Messina (Me)
 Pubblica Amministrazione – Comparto Università ed Enti di Ricerca
Componente Commissione Giudicatrice (Prot. N.27773 del 12.05.2010)
 Valutazione candidati ad 1 posto di di Cat. D, settore Assicurazioni e contributi Previdenziali area amministrativa – gestionale;
- 02/2011**
 Università degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 98122 Messina (Me)
 Pubblica Amministrazione – Comparto Università ed Enti di Ricerca
Esperto Amm.vo Contabile (Prot. N.13113 del 24.02.2011)
 Valutazione requisiti ex art. 48, comma 2, D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- 02/2011**
 Università degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 98122 Messina (Me)
 Pubblica Amministrazione – Comparto Università ed Enti di Ricerca
Nomina Capo Settore e Uffici (Prot. N.12220 del 21.02.2011)
 Responsabile ad Interim del Settore Fiscale e Previdenza e dell'Ufficio Affari Tributari e Fiscali ed Ufficio Enti Assistenziali e Previdenziali;
- 02/2011**
 Università degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 98122 Messina (Me)
 Pubblica Amministrazione – Comparto Università ed Enti di Ricerca
Componente Gruppo di Lavoro (Prot. N.7622 del 03.02.2011)
 Gruppo di lavoro per l'attivazione della funzione Interfaccia Cia;
- 04/2011**
 Università degli Studi di Messina – Piazza S. Pugliatti, 1 98122 Messina (Me)
 Pubblica Amministrazione – Comparto Università ed Enti di Ricerca
Esperto Amm.vo Contabile (Prot. N.26448 del 23.04..2011)
 Attività di monitoraggio e verifica delle partecipazioni dell'Università degli Studi Di Messina in Consorzi, Società ed Associazioni;

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Data	11-13.05.2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi di Messina – Messina (Me) - CoINFo
Principali materie / Abilità professionali oggetto dello studio	<u>Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa nel sistema universitario. .</u>
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione – 13.05.2020
Data	06/08-06 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi di Messina – Messina (Me)
Principali materie / Abilità professionali oggetto dello studio	<u>Corso di Aggiornamento Professionale 47° Corso Isoiva ColnFo</u>
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione – 08.06.2018
Data	06-07.2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Messina (Me)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Strumenti per la produttività individuale e organizzativa</u>
• Qualifica conseguita	<i>Esame Finale – dal 17.06.2016 al 13.07.2016</i>
Data	06.2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Messina (Me)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Creazione di Impresa, Spin Off e Diritti di Proprietà</u>
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione – 18.06.2016
Data	06.2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Messina (Me)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici</u>
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione – 10.06.2016
Data	12.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Messina (Me)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Il Controllo delle giurisdizioni sulla discrezionalità amministrativa</u>
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione – 16.12.2015
Data	12.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Messina (Me)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Il Nuovo sistema normativo di riferimento per gli appalti pubblici</u>
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione – 15.12.2016
Data	02.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa – Pisa (Pi)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Corso di Aggiornamento professionale ISOIVA - COINFO</u>
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione

- Data **05.2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Newton Economics – Torino (To)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Project Management
- Qualifica conseguita
Attestato di Partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE

- Inglese**
livello: **B2**
livello: **B2**
livello: **B1**
- Francese**
livello: **A2**
livello: **A2**
livello: **A2**
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

nel mio percorso professionale ho appreso come lavorare in modo costruttivo ed in sinergia per il raggiungimento degli obiettivi, a condividere progetti, informazioni, risorse, prestando attenzione ai segnali che giungono dal contesto organizzativo.

Ho sviluppato l'attitudine alla comprensione di evoluzioni e sviluppi, ad ascoltare e a riconoscere le tendenze e a gestire lo stress, a essere consapevole dei punti di forza e di debolezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

nel mio percorso professionale ho appreso le tecniche e l'attitudine ad operare con precisione, con una costante attenzione alla qualità e al controllo dei risultati;
a modificare comportamenti e schemi mentali in relazione alle mutevoli esigenze del contesto nel quale opero, adattabilità ai cambiamenti ed alle emergenze;
a lavorare efficacemente in situazioni differenti e/o con diversi interlocutori, organizzare e pianificare le attività senza trascurare l'approccio condiviso e partecipato con i componenti del gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

nel mio percorso professionale ho appreso come applicare correttamente le tecniche relative a:
analisi del bilancio d'esercizio, auditing, analisi dei processi amministrativi, controllo delle procedure contabili;
pianificazione di risorse e di mezzi e utilizzo di software di supporto;
utilizzo di software di gestione amministrativa;
utilizzo del pacchetto Office, in particolare Excel e Word

Data 30/09/2020

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dr. Francesco Giliberto