


INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Tavilla



+39 090 6768665 

 atavilla@unime.it



Sesso Maschile | Data di nascita 11/06/1965 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 4 dicembre 2017 ad oggi

Attribuzione di incarico Responsabile Unità di Staff "Relazioni Sindacali"

Università degli Studi di Messina

Dipartimento Amministrativo Organizzazione e gestione Risorse umane

12 giugno 2017

Attribuzione di incarico

Università degli Studi di Messina

Con nota n° 43184/2017 il Direttore Generale attribuisce la responsabilità della sezione istituzionale del sito web d'Ateneo dedicata al Personale e gli eventuali aspetti correlati alla comunicazione.

30 settembre 2016

Attribuzione di incarico componente segretario verbalizzante Tavolo Tecnico

Università degli Studi di Messina

D.D. n° 1994/2016: nomina Componente per Parte Pubblica quale segretario verbalizzante per la destinazione, anche con modalità transattive, delle somme accantonate per PEO 2009-2014.

Gennaio - marzo 2016

Incarico di docenza per Laboratorio di comunicazione contro la violenza di genere

Dipartimento Scienze Politiche, Università degli Studi di Messina - CUG Università degli Studi di Messina

- Coordinamento e cura del laboratorio di comunicazione contro la violenza di genere previsto nell'ambito della II edizione del ciclo di seminari "La violenza di genere: conoscerla, prevenirla, riconoscerla, contrastarla"

dal 3 novembre 2015 al 3
dicembre 2017

Attribuzione di incarico vice responsabile Unità di Staff "Relazioni Sindacali"

Università degli Studi di Messina

Dipartimento Amministrativo Organizzazione e gestione Risorse umane

dal 16 marzo 2015 dal 3
novembre 2015

**Attribuzione di incarico vice responsabile Unità operativa "Job Placement e Alma
Laurea"**

Università degli Studi di Messina

Centro Orientamento e Placement di Ateneo

- 7 giugno 2013 **Incarico di docenza**
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"
▪ Attività formative per n. 10 ore nell'ambito del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni – 2013, Area tematica specifiche n. 4 "Teoria e prassi della comunicazione e nuovi media" - [Lezione su "Forme di comunicazione istituzionale e sociale" - Laboratorio multimediale di comunicazione](#)
- 7 giugno 2013 **Incarico di docenza**
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"
▪ Attività formative per n. 10 ore nell'ambito del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni – 2013, Area tematica specifiche n. 4 "Teoria e prassi della comunicazione e nuovi media" - [Lezione su "Forme di comunicazione istituzionale e sociale" - Laboratorio multimediale di comunicazione](#)
- 20 settembre 2012 **Incarico di docenza**
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"
▪ Attività formative per n. 20 ore nell'ambito del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni – 2012, Area tematica specifiche n. 4 "Teoria e prassi della comunicazione e nuovi media" - [Lezione su "Nuove forme di comunicazione istituzionale e politica" - Laboratorio multimediale di comunicazione](#)
- Da ottobre 2011 a maggio 2012 **Incarico di docenza**
Ufficio Diocesano per le Comunicazioni Sociali – USMI /Arcidiocesi di Messina Lipari S L.ucia del M.
Principali attività e responsabilità:
▪ Attività formative per n. 12 ore
[Corso base di informatica: \(strumenti Microsoft Office\) e comunicazione grafica per le Religiose appartenenti a vari Ordini presenti nella Diocesi](#)
- Da 08/06/2009 al 15 marzo 2015 **Attribuzione di responsabilità "Ufficio Servizi Web-oriented e Progetti"**
Università degli Studi di Messina
Principali attività e responsabilità:
▪ Sito web, servizi per gli Istituti Scolastici,
▪ Comunicazione e Marketing;
▪ Sviluppo e supporto per la parte tecnologica e di comunicazione per tutti i Progetti curati dal Centro
[Centro Orientamento e Tutorato di Ateneo – C.Or.T.A.](#)
- 29 dicembre 2008 **Conferimento di incarico**
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"
Principali attività e responsabilità:
▪ Gestione della segreteria organizzativa ed attuativa del I Ciclo del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni, (2008), aggiornamento sito internet del corso, organizzazione "eventi" nell'ambito del corso e contatti con l'Ufficio Stampa dell'Ateneo.
- 21 agosto 2008 **Conferimento di incarico**
Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO II
Principali attività e responsabilità:
▪ Progetto ICARO II anno 2008 nell'ambito dell'iniziativa di "Realizzazione di prodotti multimediali di informazione-formazione finalizzati all'Orientamento universitario.
["Collaborazione per l'impaginazione della rivista".](#)

- 31 luglio 2008 **Conferimento di incarico**
Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO II
- Progetto ICARO II anno 2008 nell'ambito dell'iniziativa di "Realizzazione di prodotti multimediali di informazione-formazione finalizzati all'Orientamento universitario.
- [Aggiornamento on-line della rivista elettronica per la parte fotografica e i filmati](#)
- 28 gennaio 2008 **Incarico di docenza**
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"
- Attività formative per n. 3 ore nell'ambito del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni", IV Ciclo, ano 2007/2008, Area tematica n.6 "Dinamiche e tecniche della comunicazione in pubblico".
- [Lezione su "Nuove forme di comunicazione istituzionale"](#)
- 17 ottobre 2007 **Conferimento di incarico**
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"
- Principali attività e responsabilità:
- Nell'ambito della gestione della segreteria organizzativa ed attuativa del 4° ciclo del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni" (2007), per l'aggiornamento sito internet del corso, organizzazione "eventi" nell'ambito del corso e contatti con l'Ufficio Stampa dell'Ateneo.
- 11 settembre 2007 **Conferimento di incarico**
Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO II
- Principali attività e responsabilità:
- Progetto ICARO II anno 2007 nell'ambito dell'iniziativa di "Realizzazione di prodotti multimediali di informazione-formazione finalizzati all'Orientamento universitario.
- [Aggiornamento on-line per la parte fotografica e i filmati](#)
- 11 maggio 2007 **Conferimento di incarico**
Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO II
- Principali attività e responsabilità:
- Progetto ICARO II anno 2007 nell'ambito dell'iniziativa di "Orientamento di genere, accesso consapevole all'Università e pari opportunità".
- [Inserire i dati nel sito web e allestire graficamente i prodotti divulgativi e informativi dell'iniziativa](#)
- 21 maggio 2007 **Incarico di docenza**
Università degli Studi di Messina -
- Attività formative nell'ambito del Corso di Formazione e informazione di inserimento per neoassunti
- [Lezione su "Conoscenza dell'Ateneo attraverso il sito Web"](#)
- 11 gennaio 2007 **Incarico di docenza**
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"
- Attività formative, Area tematica "Dinamiche e tecniche della comunicazione in pubblico", per n. 3 ore nell'ambito del III Ciclo, anno 2006, del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica".
- [Lezione su "Nuove forme di comunicazione istituzionale"](#)
- 14 dicembre 2006 **Conferimento di incarico**
Università degli Studi di Messina - C.Or.T.A.

Principali attività e responsabilità:

- “Creazione di un Centro servizi di informazione e comunicazione ICT e di massa presso il Centro di Orientamento e Tutorato di Ateneo(C.Or.T.A.) e di servizi di informazione e comunicazione di Facoltà”..

[Tecnico esperto in sicurezza e accessibilità informatica degli strumenti web con compiti di web developer e integrazione dei nuovi servizi sul portale di Ateneo](#)

13 settembre 2006

Conferimento di incarico

Università degli Studi di Messina - Corso “Donne, Politica e Istituzioni”

Principali attività e responsabilità:

- Gestione della segreteria organizzativa ed attuativa, aggiornamento sito internet del corso, organizzazione “eventi” nell’ambito del corso e contatti con l’Ufficio Stampa dell’Ateneo del III Ciclo del Corso denominato “Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica”

Da 01/07/2006 a 07/06/2009

Responsabile sviluppo nuovi portali web di Facoltà

Università degli Studi di Messina - CIA – Centro Informatico d’Ateneo

Principali attività e responsabilità:

- Responsabile dei contenuti e degli aspetti legati all’accessibilità e usabilità.

Da 10/03/2006 a 07/06/2009

Responsabile informatico d’Ateneo

Università degli Studi di Messina

Principali attività e responsabilità:

- Ambito della procedura di accreditamento dell’Ateneo quale Ente riconosciuto

[Servizio Civile Nazionale](#)

25 ottobre 2005

Conferimento di incarico

Università degli Studi di Messina - Corso “Donne, Politica e Istituzioni”

Principali attività e responsabilità:

- Gestione della segreteria organizzativa ed attuativa del II Ciclo del Corso denominato “Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica”

7 ottobre 2005

Incarico di docenza

Università degli Studi di Messina - Corso “Donne, Politica e Istituzioni”

- Attività formative per n. 3 ore nell’ambito del Corso denominato “Donne, Politica e Istituzioni”, II Ciclo, anno 2005, Area tematica n.6 “Dinamiche e tecniche della comunicazione in pubblico”.

[Lezione su “Nuove forme di comunicazione istituzionale”](#)

Da 26/01/2005 a 07/06/2009

Attribuzione di responsabilità di “Webmaster” d’Ateneo

Università degli Studi di Messina

Principali attività e responsabilità:

- Responsabile del sito d’Ateneo UNIME.IT

[Segreteria Rettorato – Area Comunicazione, Ufficio Webmaster](#)

31 dicembre 2004

Conferimento di incarico

Università degli Studi di Messina - Corso “Donne, Politica e Istituzioni”

Principali attività e responsabilità:

- Gestione della segreteria organizzativa ed attuativa del II Ciclo del Corso denominato “Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica”

- 31 dicembre 2004 **Conferimento di incarico**
Università degli Studi di Messina - Corso "Donne, Politica e Istituzioni"
Principali attività e responsabilità:
▪ Gestione della segreteria organizzativa ed attuativa del I Ciclo del Corso denominato "Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica"
- Da 25/05/2004 a 07/06/2009 **Attribuzione di responsabilità di Content manager di Ateneo**
Università degli Studi di Messina
Principali attività e responsabilità:
▪ Responsabile per la gestione dei contenuti del sito web dell'Ateneo, della garanzia dei flussi informativi interni e per lo sviluppo delle tecnologie per la comunicazione in seno all'Ateneo stesso
[Segreteria Rettorato – Ufficio Convegni, Congressi e Pubbliche Relazioni](#)
- 9 febbraio 2004 **Conferimento di incarico**
Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO
Principali attività e responsabilità:
▪ Progetto ICARO anno 2004 per la "Realizzazione di prodotti multimediali interattivi di formazione, funzionali alla individuazione delle attitudini personali finalizzate all'orientamento professionale".
- 30 aprile 2003 **Conferimento di incarico**
Università degli Studi di Messina - Progetto ICARO
Principali attività e responsabilità:
▪ Progetto ICARO anno 2003 per la "Realizzazione di prodotti multimediali interattivi di formazione, funzionali alla individuazione delle attitudini personali finalizzate all'orientamento professionale".
- Da 02/11/2000 a 24/05/2004 **Assistente tecnico**
Università degli Studi di Messina
Principali attività e responsabilità:
▪ Servizi elettronici del Rettorato nell'ambito dei Servizi generali del Rettorato
[Segreteria Rettorato](#)
- Da 01/10/1995 a 31/10/2000 **Assistente Tecnico**
TELECOM Italia spa (Prima SIP spa) – Sede territoriale di Palermo (Sicilia e Calabria)
Principali attività e responsabilità:
▪ Pianificazione e controllo di budget degli interventi della rete ISDN per Sicilia e Calabria
[Programmazione di Impianti di Centrale](#)
- Da 10/07/1990 a 30/09/2000 **Assistente Tecnico**
TELECOM Italia spa (Prima SIP spa) – Agenzia di Messina
Principali attività e responsabilità:
▪ Progettista di interventi di rete primaria e di distribuzione (cavi in rame e fibra ottica e apparati di trasmissione per reti di telecomunicazioni) per la provincia di Messina.
[Programmazione di Impianti di Linea](#)
- Da 21/04/1987 a 08/07/1990 **Operatore tecnico**
Ente Ferrovie dello Stato - Compartimento di Bologna – Bologna Centrale e Bologna San Donato

Principali attività e responsabilità:

- Manutenzione degli impianti connessi alla sicurezza della circolazione ferroviaria, conseguendo tutte le abilitazioni di legge per la revisione e messa in esercizio dei vari impianti.

[Impianti di Sicurezza](#)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 26 gennaio 2018 **Corso di Formazione “Fondi, istituti economici, progressioni, indennità, retribuzione di posizione e di risultato, incentivi: la gestione dei trattamenti economici accessori del personale e dei dirigenti”**
PUBBLIFORMEZ – OggiPA.it, Catania
- 15 febbraio 2017 **Corso “Comunicare l’arte, informare con l’arte”**
Aggiornamento professionale ODG di Sicilia, tenuto presso Università degli Studi di Messina
- 16 novembre 2016 **Corso “Messina, il tempo della bellezza nell’arte e nella storia”**
Aggiornamento professionale ODG di Sicilia, tenuto presso Università degli Studi di Messina
- 30 giugno 2016 **Corso di Formazione “La Contrattazione Integrativa 2016: Una lettura a confronto EELL/SSN/UNIVERSITA”**
PUBBLIFORMEZ – OggiPA.it, Catania
- 21 marzo 2016 **Seminario “Legalità, merito e ruolo dell’Università”**
Università degli Studi di Messina
- Novembre - ottobre 2015 **Corso “Linguaggio, identità di genere e lingua italiana”**
Corso tenuto dalla prof. Giuliana Giusti, nell’ambito dei MOOC dell’Università Ca’ Foscari Venezia.
- 15-16 ottobre 2015 **Corso “Autostima, leadership e comunicazione pubblica in ottica di genere”**
Corso organizzato dal CUG dell’Università degli Studi di Messina, previsto dal Piano triennale di Azioni Positive 2015/2017, approvato dal Consiglio di Amministrazione. Docente: prof. Graziella Priulla sociologa dei processi culturali e comunicativi
- 15 novembre 2014 **Corso “Gli Istituti di categoria: ruolo, struttura, funzioni e servizi”**
Aggiornamento professionale ODG di Sicilia, tenuto presso il Salone della Camera di Commercio di Messina
- 9 luglio 2014 **Corso “Etica, web e social media”**
Aggiornamento professionale ODG di Sicilia, tenuto presso Università degli Studi di Messina
- 12-13 dicembre 2013 **Laboratorio “Project Cycle Management (PCM)”**
Progetto “Capacity SUD” a cura del FORMEZ PA, Messina

- 16 febbraio 2010 Seminario di studio “La modifica della legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza e Organizzazione delle Pubbliche amministrazioni...”
Università degli Studi di Messina
- 7 ottobre 2008 Laboratorio di Comunicazione Pubblica: “La Comunicazione esterna”
COMLab 2008 Bologna – Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- 3 luglio 2008 Corso di formazione “Portale web UNIVERSITEL”.
COT - Università degli Studi di Palermo
- 19-20-21 maggio 2008 Corso di formazione per il Personale Tecnico-Amministrativo su “Project Management”.
Università degli Studi di Messina
- 7-8 maggio 2008 Corso di formazione per il Personale Tecnico-Amministrativo su “Gestione del conflitto in ambito lavorativo”.
Università degli Studi di Messina
Percorso di “Empowerment di base”
- 8 novembre 2007 Laboratorio di Comunicazione Pubblica: “Gestire le relazioni con i mass media”.
Salone della Comunicazione COM.P.A. 2006 Bologna – Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- 8 novembre 2007 Laboratorio di Comunicazione Pubblica: “La comunicazione esterna e multimedialità”.
Salone della Comunicazione COM.P.A. 2006 Bologna – Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- 24-25-26 ottobre 2007 Progetto formativo “Titulus 97 – Protocollo informatico (V Modulo)
Università degli Studi di Messina
- 3-4-5 ottobre 2007 Corso di formazione per il Personale Tecnico-Amministrativo su “Lavoro di Gruppo”.
Università degli Studi di Messina
Percorso di “Empowerment di base”
- 25 – 28 giugno 2007 Corso di formazione per il Personale Tecnico-Amministrativo su “Comunicazione Efficace”.
Università degli Studi di Messina
Percorso di “Empowerment di base”
- Dicembre 2006 Corso formativo DiGiPA “La Comunicazione pubblica”.

Prova finale superata
con punteggio
90/100

FORMEZ - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

- 8 novembre 2006 **Laboratorio di Comunicazione Pubblica: "Media relations e multimedialità".**
Salone della Comunicazione COM.P.A. 2006 Bologna – Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- 8 novembre 2006 **Laboratorio di Comunicazione Pubblica: " Nuove tecnologie: scrivere per il web e la multicanalità "**
Salone della Comunicazione COM.P.A. 2006 Bologna – Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- 16 dicembre 2005 **Post-Diploma di Scuola Media Superiore "Esperto in informatica e multimedialità"** con superamento di esame finale
A.U.C.I.S. – Ministero del Lavoro e Assessorato Regionale del Lavoro
Conseguimento di Attestato di Qualifica Professionale
- 3 novembre 2005 **Laboratorio di Comunicazione Pubblica: " Nuove tecnologie: Content management "**
Salone della Comunicazione COM.P.A. 2006 Bologna – Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- 5 luglio 2005 **Giornata di formazione "Software RJOE"**
CRUI – Conferenza Rettori Università Italiane, Roma
- 27 – 28 – 29 aprile 2004 **"Esperto nel sistema di prevenzione nelle PP.AA."** Con superamento di esame finale
Università degli Studi di Messina – Comune di Messina – A.U.C.I.S.
Conseguimento della certificazione di competenza professionale
- 10 marzo 2005 **Patente informatica ECDL** Con superamento di esame finale
Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Messina
- Ottobre 2000 – luglio 1990 **Vari corsi di formazione sulle reti di telecomunicazioni, gestione personale e miglioramento della qualità aziendale (semplificazione e gestione del processo, comunicazione efficace, gestione del tempo, lavorare in gruppo, la creatività aziendale, standard e certificazioni di qualità ISO 9001, ecc.)** Con superamento di esame finale
TELECOM Italia spa (Prima SIP spa) – Sede territoriale di Palermo (Sicilia e Calabria) e Agenzia di Messina
- Luglio 1990 – aprile 1987 **Vari corsi di formazione ed addestramento sulla tecnica e circolazione ferroviaria, sull'impiantistica automatica e semi-automatica di controllo e sicurezza sulla circolazione dei treni e sulla sicurezza sul lavoro.** Con superamento di esame finale

Ente Ferrovie dello Stato - Compartimento di Bologna

2016 **Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali**

1994 **Abilitazione professionale per l'esercizio della libera professione**

Ministero della Pubblica Istruzione

Specializzazione Elettronica Industriale, migliore votazione della sessione di esami di abilitazione

A.S. 1983/1984 **Maturità Tecnica Industriale spec. Elettronica Industriale**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Inglese	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Sufficiente
Corso Elementare (71/100) e Medio (85/100), Centro Linguistico d'Ateneo					

Competenze comunicative

Possiede ottime competenze comunicative acquisite sia grazie alla specifica formazione effettuata che alla variegata esperienza lavorativa nei diversi ambiti aziendali in cui si è trovato.

Competenze organizzative e gestionali

Coniuga una buona capacità organizzativa e relazionale maturata sia dall'esperienza lavorativa e associativa che dalla formazione effettuata, svolgendo il più delle volte la propria occupazione in equipe con compiti di coordinamento di risorse umane.

Messina, 1 febbraio 2018