



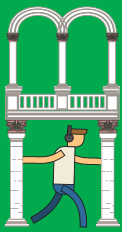
Università degli Studi di Messina

Dipartimento Amministrativo  
Servizi Didattici e Alta Formazione

**ESSE3**

**Guida  
all'immatricolazione**





**Questa è una guida che aiuta l'utente, tramite screenshot, nella procedura di immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso libero.**

In caso di necessità e di supporto è possibile rivolgersi  
all'**U. Op. Servizi Complementari agli Studenti**  
sito in *Piazza Antonello, Palazzo Mariani - Chiostro Centrale*

**Orari di ricevimento:** Lun., Mar., Merc., Giov., Ven. dalle 8.30 alle 12.30  
Mar. e Giov. dalle 14.30 alle 16.00

**email:** [infopoint@unime.it](mailto:infopoint@unime.it)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

LOGIN WEBMAIL RUBRICA DEPARTAMENTI

PERSONALE Enti e Imprese UniVersoMe

Futuri Studenti | Studenti | Laureati | Alumni

# DONA IL 5x mille

## Università degli Studi di Messina

### SCRIVI 80004070837 NEL RIQUADRO RICERCA E UNIVERSITÀ

Sostieni la Ricerca e i Giovani, intervista alla prof.ssa Daniela Baglieri

Per iniziare la procedura cliccare qui

vai a UNIME Informa ASSISTENZA STUDENTI

Agenda

19 Giu Sommario "Casi e Questioni di fine vita del neonato: una prospettiva interdisciplinare"

### Unime SSO Login

ATTENZIONE: non salvare questa pagina tra i preferiti

email

password

LOGIN

PASSWORD DIMENTICATA?

Gaia Servizi On Line Studenti Sidem eduGAIN

Cliccare qui

https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/

## Servizi Web Unime ESSE3

Questa è la pagina iniziale del portale web dedicato ai Servizi Informatici Esse3 per gli Studenti e i Docenti dell'Università degli Studi di Messina.

**AVVISO ALL'UTENZA:** Per accedere al menu di navigazione cliccare sul pulsante in alto a destra.

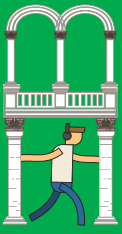
Gli Utenti non registrati potranno, dal menu di navigazione, ottenere informazioni riguardo alle Strutture, alle Sedi e alla Didattica dell'Ateneo.

Devono necessariamente effettuare la "Registrazione" gli Utenti che intendono:

- immatricolarsi ad uno dei Corsi offerti dall'Ateneo;
- iscriversi ai concorsi di ammissione ai Corsi a numero programmato;
- partecipare al bando di trasferimento per anni di corso successivi al primo degli studenti provenienti da altro Ateneo per i corsi di laurea a numero programmato a livello nazionale;
- partecipare ai test di valutazione (OFA) dei Corsi di Studio che li prevedono;
- iscriversi ai concorsi di ammissione alle Scuole di Specializzazione;
- iscriversi ai concorsi di ammissione ai Corsi di TFA e di abilitazione per il Sostegno;
- iscriversi ai concorsi di ammissione ai Master e ai Corsi di perfezionamento;
- iscriversi ai concorsi di ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.

Cliccare qui





Cliccare qui

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Home Login

## Servizi Web Unime ESSE3

Questa è la pagina iniziale del portale web dedicato ai Servizi Informatici Esse3 per gli Studenti e i Messina.

**AVVISO ALL'UTENZA:** Per accedere al menu di navigazione cliccare sul pulsante in alto a destra.

Gli Utenti non registrati potranno, dal menu di navigazione, ottenere informazioni riguardo alle S dell'Ateneo.

Devono necessariamente effettuare la "Registrazione" gli Utenti che intendono:

- immatricolarsi ad uno dei Corsi offerti dall'Ateneo;

Cliccare qui

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Home Login

## Presenza visione informativa privacy - Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito.  
Al termine ti sarà chiesto di scegliere una password di accesso che permetterà di accedere al sistema e ai servizi offerti.  
Prosegui alla Registrazione Web dopo aver letto [l'informativa sulla privacy resa ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679](#).

Attività	Sezione	Stato
REG - Registrazione Web		
	Dati Personali	
	Indirizzo Residenza	
	Indirizzo Domicilio	
REG - Registrazione Web		
	Dati Personali	
	Indirizzo Residenza	
	Indirizzo Domicilio	
	Recapito	
	Scelta Password	
	Riepilogo Registrazione Utente	
Riepilogo Credenziali		

**Presenza visione informativa privacy - Registrazione Web**

**Legenda:**

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti



Browser address bar: [https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/\\*\\*](https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/**)

Navigation tabs: REG 1 2 3 4 ... >>

## Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

**Dati personali**

Nome

Cognome

Data di nascita    
(gg/MM/aaaa)

Sesso  Maschio  Femmina

Prima cittadinanza

Nazione di nascita

Provincia di nascita

Comune/Città di nascita

Codice Fiscale   
(calcolato se non indicato)

Inserire i dati richiesti e Cliccare qui

Indietro **Avanti**

Legenda

**\* Dato obbligatorio**

Home Login

Navigation tabs: REG 1 2 3 4 ... >>

## Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

**Residenza**

Nazione

Provincia   
(se in Italia)

Comune/Città   
(via, piazza, strada)

N° Civico

Telefono

Domicilio coincide con residenza  SI  No

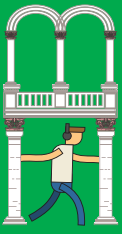
Inserire i dati richiesti e Cliccare qui

Indietro **Avanti**


Legenda

**\* Dato obbligatorio**

Checklist



← → ↻ 🏠 <https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/immatricolazione/> 🔍 Cerca

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MESSINA

Home Login

1 2 3 4 5

### Registrazione: Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

Recapiti

Residenza  Domicilio

**Recapito documenti\***

**E-mail\***

**Conferma E-mail**

(Si prega di confermare la E-mail)

(pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:

**Pref. Internazionale**

**Pref. Internazionale**

(pref.internaz. - numero)

**Cellulare**

Max 16 caratteri incluso il pref. internaz.  
(es: +39 3210123456)

Indietro **Avanti**

📌 Legenda

🌟 **Dato obbligatorio**

Inserire i dati richiesti e Cliccare qui

← → ↻ 🏠 <https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/immatricolazione/> 🔍 Cerca

### Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

⚠️ **ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo a-z
- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Scelta password

**Password\***

**Conferma password\***

Indietro **Avanti**

Scegliere la password come indicato e Cliccare qui



## Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

### Dati Anagrafici

Nome	*****
Cognome	*****
Patronimico	
Sesso	*****
Data di nascita	****/****/****
Cittadinanza	*****
Nazione di nascita	*****
Provincia di nascita	*****
Comune/Città di nascita	*****
Codice Fiscale	*****
Telefono	*****
Domicilio coincide con residenza	*****

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

### Recapiti

Recapito Documenti	*****
Email	*****
Cellulare	*****
Professione	
Lingua preferita per le comunicazioni	*****

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

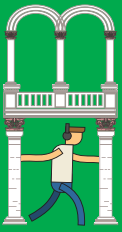
### Legenda

★ Dato obbligatorio



### Checklist

Verificare i dati inseriti, se sono corretti  
Cliccare sul pulsante "Conferma", in caso contrario  
Cliccare sul pulsante "Indietro" e correggerli





← → ↻ 🏠 <https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/immatricolazione/> 🔍 Cerca

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA 


Home Login

📅 << ... 5 6 7

### Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.


Credenziali	
Nome	*.*.*.*.*.*.*.*
Cognome	*.*.*.*.*.*.*.*
E-mail	*.*.*.*.*.*.*.*
Nome Utente	*.*.*.*.*.*.*.*
Alias	


 Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.


[Procedi con l'autenticazione](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

 **Legenda**

-  **Dato obbligatorio**

 **Checklist**


Cliccare qui per stampare il promemoria delle credenziali d'accesso

Cliccare qui per procedere con l'autenticazione

Inserire le credenziali e Cliccare qui

← → ✕ 🏠 <https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/immatricolazione/> 🔍 Cerca


Alias


 Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.


[Procedi con l'autenticazione](#)

[Stampa promemoria](#)


[Esci](#)

 **Legenda**

-  **Dato obbligatorio**

 **Checklist**

Autenticazione richiesta

 <https://unime.esse3.cineca.it> richiede un nome utente e una password. Il sito riporta: "ESSE3"

Nome utente:

Password:

[OK](#) [Annulla](#)





Questa è la tua Area privata, Cliccare qui

Home Login

## Area Utenti Registrati - Benvenuto \*\*\*\*\*

Benvenuto nell'area registrato.



Home Login

## Area Utenti Registrati - Benvenuto \*\*\*\*\*

Benvenuto nell'area registrato.

- \*\*\*\*\*
- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Home >
- Segreteria >**
- Mobilità Internazionale Incoming >

Cliccare qui



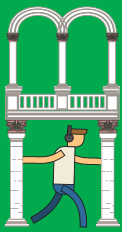
Home Login

## Area Utenti Registrati - Benvenuto \*\*\*\*\*

Benvenuto nell'area registrato.

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Segreteria**
- Concorsi di Ammissione
- Test di Valutazione / Campus
- Esami di Stato
- Immatricolazione**
- Titoli di studio
- Pagamenti
- Dichiarazione Disabilità/DSA

Cliccare qui per immatricolarsi



## Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.  
Al termine sarà assegnato un numero di matricola, col quale sarai identificato nella tua carriera da studente.  
Ti informiamo che l'informativa per il trattamento dei dati personali è stata aggiornata ai sensi del [Regolamento Europeo 2016/679](#).

Qualora il corso prescelto preveda un concorso di ammissione, potrai procedere con la pre-iscrizione cliccando il pulsante Concorsi di Ammissione dal menu a destra

Attività	Sezione	Stato
A - Selezione Corso di Studio		
	Tipologia domanda di immatricolazione	
	Tipologia Ingresso	
	Elenco tipi corso di studio	
	Elenco Corsi di Studio	
	Elenco Percorsi di Studio	
	Informativa Servizi di Tutorato Riepilogo scelta didattica	
B - Conferma dati anagrafici		
	Conferma Dati Anagrafici	
C - Inserimento o modifica documento di identità		
	Riepilogo Documenti di Identità	
D - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità		
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità	
E - Inserimento Foto		
	Upload Foto	
F - Titoli di accesso		
	Dettaglio Titoli di Accesso	
G - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione		
	Selezione questionario da compilare	
H - Immatricolazione		
	Dati immatricolazione	
	Conferma Dati immat	
I - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti		
	Riepilogo allegati	
J - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione		
	Selezione questionario da compilare	

Per procedere  
con  
l'immatricolazione  
Cliccare qui

**Immatricolazione**

### Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata



## Lista Processi in Sospeso

E' necessario scegliere l'azione prima di proseguire:

Lista processi

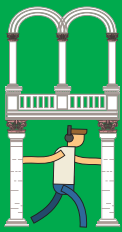
Seleziona	Descrizione	Info	Stato
<input type="radio"/>	Immatricolazione		

[Completa il processo selezionato](#) [Annulla il processo selezionato](#)

Legenda: Nascondi dettagli ▾

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione correttamente completata

*Nel caso in cui un'immatricolazione dovesse risultare in sospeso, Selezionare e Cliccare qui per procedere*



## Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Al termine sarà assegnato un numero di matricola, col quale sarai identificato nella tua carriera da studente.

Ti informiamo che l'informativa per il trattamento dei dati personali è stata aggiornata ai sensi del [Regolamento Europeo 2016/679](#).

Qualora il corso prescelto preveda un concorso di ammissione, potrai procedere con la pre-iscrizione cliccando il pulsante Concorsi di Ammissione dal menu a destra

Attività	Sezione	Stato
A - Selezione Corso di Studio		
	Tipologia domanda di immatricolazione	
	Tipologia Ingresso	
	Elenco tipi corso di studio	
	Informativa Servizio di Tutorato	
	Riepilogo scelta didattica	
B - Conferma dati anagrafici		
	Conferma Dati Anagrafici	
C - Inserimento o modifica documento di identità		
	Riepilogo Documenti di Identità	
D - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità		
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità	
E - Inserimento Foto		
	Upload Foto	
F - Titoli di accesso		
	Dettaglio Titoli di Accesso	
G - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione		
	Selezione questionario da compilare	
H - Immatricolazione		
	Dati immatricolazione	
	Conferma Dati Immat	
I - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti		
	Riepilogo allegati	
J - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione		
	Selezione questionario da compilare	

Cliccare qui

[Immatricolazione](#)

### Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata





Home Login

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro **Avanti**

Legenda

**Dato obbligatorio**

Selezionare e  
Cliccare qui

Home Login

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro **Avanti**

Legenda

**Dato obbligatorio**

Checklist

Selezionare e  
Cliccare qui

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MESSINA

Home Login

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

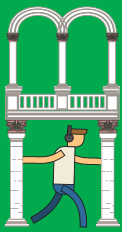
Scelta tipologia corso di studio

**Post Riforma\***

- Corso di Laurea
- Corso Singolo 24 CFU
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Corso Singolo

Indietro **Avanti**

Selezionare e  
Cliccare qui



← → ↻ <https://unime.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/ESceltaCorsoStudioAction.do>

1 2 3 4 5 6 >>

### Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Civiltà antiche e moderne	<input type="radio"/> FILOSOFIA
	<input type="radio"/> LETTERE
	<input type="radio"/> SCIENZE DELL'INFORMAZIONE: COMUNICAZIONE PUBBLICA E TECNICHE GIORNALISTICHE
Economia	<input type="radio"/> ECONOMIA, BANCA E FINANZA
	<input type="radio"/> ECONOMIA AZIENDALE
	<input type="radio"/> MANAGEMENT D'IMPRESA
Giurisprudenza	<input type="radio"/> CONSULENTE DEL LAVORO E SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
Ingegneria	<input type="radio"/> INGEGNERIA CIVILE E DEI SISTEMI EDILIZI
	<input type="radio"/> INGEGNERIA ELETTRONICA E INFORMATICA
	<input type="radio"/> INGEGNERIA INDUSTRIALE
	<input type="radio"/> SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA NAVIGAZIONE
Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali	<input type="radio"/> SCIENZE GASTRONOMICHE
Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche ed ambientali	<input type="radio"/> CHIMICA
	<input type="radio"/> SCIENZE DELL'AMBIENTE E DELLA NATURA
	<input type="radio"/> SCIENZE NUTRACUTICHE E ALIMENTI FUNZIONALI
Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	<input type="radio"/> SCIENZE DELLA FORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE
	<input type="radio"/> SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE
	<input type="radio"/> TURISMO CULTURALE E DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO
Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	<input type="radio"/> ANALISI E GESTIONE DEI RISCHI NATURALI E ANTROPICI
	<input type="radio"/> FISICA
	<input type="radio"/> INFORMATICA
	<input type="radio"/> MATEMATICA
Scienze politiche e giuridiche	<input type="radio"/> SCIENZE POLITICHE, AMMINISTRAZIONE E SERVIZI
	<input type="radio"/> SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
Scienze veterinarie	<input type="radio"/> SCIENZE, TECNOLOGIE E SICUREZZA DELLE PRODUZIONI ANIMALI

Indietro **Avanti**

Scegliere il corso di studio e Cliccare Qui



Immatricolazione: Scelta percorso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Corso di studio

**Corso di Studio:** FILOSOFIA

Scelta percorso di studio

**Curriculum:**  FILOSOFIA E STORIA  
 comune  
 FILOSOFIA E SCIENZE UMANE

Indietro **Avanti**

Legenda

**\* Dato obbligatorio**

Scegliere il percorso di studio e Cliccare Qui

Home Login

<< ... 4 5 6 7 B ... >>

Informativa Servizio di Tutorato

[www.corta.unime.it](http://www.corta.unime.it)

L'Ateneo di Messina, al fine di agevolare l'inserimento nel mondo universitario, mette a disposizione di tutti gli studenti iscritti un tutor. Il tutor è una figura professionale la cui competenza, all'interno di una relazione di accompagnamento, supporto e aiuto, favorisce nello studente l'acquisizione di una maggiore consapevolezza delle proprie problematiche formative ed evolutive, anche in termini didattici e di contenuto, consentendo una progressiva e più accurata scelta nelle azioni e nei percorsi da intraprendere.

Per maggiori informazioni: [www.corta.unime.it](http://www.corta.unime.it)

Indietro **Avanti**

Cliccare qui

<< ... 5 6 7 B 1 ... >>

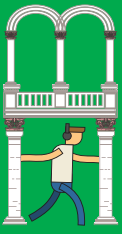
Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

<b>Corso di studio</b>	
<b>Tipo domanda di immatricolazione</b>	Immatricolazione standard
<b>Dipartimenti</b>	Civiltà antiche e moderne
<b>Tipo di Titolo di Studio</b>	Laurea di Primo Livello
<b>Tipo di Corso di Studio</b>	Corso di Laurea
<b>Anno Accademico</b>	2018/2019
<b>Corso di Studio</b>	FILOSOFIA
<b>Ordinamento di Corso di Studio</b>	
<b>Percorso di Studio</b>	FILOSOFIA E SCIENZE UMANE

Indietro **Conferma**

Cliccare qui



Per confermare i dati anagrafici  
Cliccare qui

Browser address bar: <https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/>

### Dati Personali

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.  
Ti informiamo che l'informativa per il trattamento dei dati personali è stata aggiornata ai sensi dell'[articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679](#).

#### Dati Anagrafici

Nome	XXXXXXXXXX
Cognome	XXXXXXXXXX
Sesso	Maschio
Data di nascita	XXXXXX
Cittadinanza	XXXXXXXXXX
Nazione di nascita	XXXXXXXXXX
Provincia di nascita	XXXXXXXXXX
Comune/Città	XXXXXXXXXX
CAP	XXXXXXXXXX
Frazione	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
N° Civico	XXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Domicilio coincide con residenza	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### Delivery details

Recapito Documenti	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Email	XXXXXXXXXX@unime.it
Cellulare	XXXXXXXXXXXX

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Indietro **Conferma**

Legenda

**Dato obbligatorio**

Cliccare qui per allegare il documento di identità e premere il tasto "proseguì"

Browser address bar: <https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/>

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne di nuovi.

**ATTENZIONE!** In questa pagina va inserito solo il documento di identità. VERIFICA che i documenti inseriti siano in corso di validità.

#### Documenti di identità presentati

⚠ Non risultano inseriti documenti di identità

**Inserisci Nuovo Documento di Identità**

Indietro **Proseguì**

Legenda

Checklist





## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

**Documento d' Identità**

<b>Tipo documento*</b>	<input type="text"/>
<b>Numero*</b>	<input type="text"/>
<b>Rilasciato da*</b>	<input type="text"/>
<b>Data Rilascio*</b>	<input type="text"/>
	(gg/mm/aaaa)
<b>Data Scadenza Validità*</b>	<input type="text"/>
	(gg/mm/aaaa)

Inserire i dati e Cliccare qui

## Conferma i dettagli del documento d'identità

**Documento di Identità**

<b>Tipologia Documento:</b>	*#*#*#*#*#*#*
<b>Numero:</b>	*#*#*#*#*#*#*
<b>Ente Rilascio:</b>	*#*#*#*#*#*#*
<b>Data Rilascio:</b>	*#*#*#*#*#*#*
<b>Data Scadenza:</b>	*#*#*#*#*#*#*

Per confermare i dati Cliccare qui

## Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

**Documento di Identità**

<b>Tipologia Documento:</b>	*#*#*#*#*#*#*
<b>Numero:</b>	*#*#*#*#*#*#*
<b>Ente Rilascio:</b>	*#*#*#*#*#*#*
<b>Data Rilascio:</b>	*#*#*#*#*#*#*
<b>Data Scadenza:</b>	*#*#*#*#*#*#*

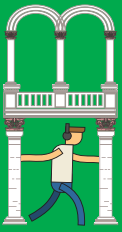
Cliccare qui per inserire la scansione del documento d'identità e premere il tasto "Avanti"

Lista scansioni documento allegate

**Scansioni documento d'identità presenti**

Non sono al momento presenti scansioni del documento d'identità allegate

**Inserisci scansione documento d'identità**



← → ↻ 🏠 <https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/> 🔍 Cerca ⬇️ 🖨️ 📄 🔄 ☰

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MESSINA ☰  
MENU

Home Login

📄 << ... 1 C 1 D 1 ... >>

### Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

#### Documento di Identità

Tipologia Documento:	*~*~*~*~*~*
Numero:	*~*~*~*~*~*
Ente Rilascio:	*~*~*~*~*~*
Data Rilascio:	*~*~*~*~*~*
Data Scadenza:	*~*~*~*~*~*
Tipologia Documento:	*~*~*~*~*~*
Numero:	*~*~*~*~*~*
Ente Rilascio:	*~*~*~*~*~*
Data Rilascio:	*~*~*~*~*~*
Data Scadenza:	*~*~*~*~*~*

#### Dettaglio documento

Titolo:\* \*~\*~\*~\*~\*~\*

Descrizione:\* \*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*~\*

Allegato:\* Sfogliala.. Cattura 1.PNG

Indietro Avanti

📄 << ... 1 C 1 D 1 ... >>

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne di nuovi.

**ATTENZIONE!** In questa pagina va inserito solo il documento di identità. VERIFICA che i documenti inseriti siano in corso di validità.

<https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/>

#### Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
*~*~*~*~*~*	*~*~*~*~*	*~*~*~*~*~*	*~*~*~*~*~*	*~*~*~*~*~*	●	*~*~*~*~*~*	

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro Prosegui

Cliccare qui, scegliere il file della scansione da allegare e premere il tasto "Avanti"

Cliccare qui per proseguire oppure inserire altri documenti premendo il tasto "Inserisci Nuovo Documento di Identità"



## Dichiarazioni di disabilità e/o DSA

In questa pagina sono visualizzate le dichiarazioni di disabilità e/o DSA già inserite con i relativi dettagli.

E' consentita l'eliminazione di una dichiarazione precedentemente inserita o l'inserimento di una nuova (cliccando sul pulsante blu).

### ATTENZIONE!

**E' obbligatorio compilare le dichiarazioni** per poter usufruire dei diritti previsti dalla legislazione vigente in materia (esenzioni dalle tasse, ausili, presidi, misure compensative e dispensative).

E' necessario inserire **una dichiarazione per ciascuna tipologia** di disabilità e/o DSA **corredata, obbligatoriamente, da una delle seguenti certificazioni:**

- **certificazione di invalidità civile (L. 118/71)**
- **certificazione di handicap (L. 104/92)**
- **certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento (L. 170/2010)**

### Lista dichiarazioni di disabilità e/o DSA

Non sono al momento inserite dichiarazioni di disabilità e/o DSA

**Inserisci nuova dichiarazione di disabilità e/o DSA**

Indietro

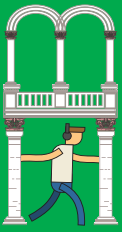
**Avanti**

Legenda

Checklist

Per approfondire l'argomento contattare l'Unità Servizi Disabilità/DSA  
all'indirizzo email [servizi.dd@unime.it](mailto:servizi.dd@unime.it)  
o al seguente link: <https://www.unime.it/it/ateneo/servizidd>

Cliccare qui  
e inserire  
le dichiarazioni  
di disabilità  
se in possesso  
altrimenti  
premere il tasto  
"Avanti"



Home Login

## Gestione Dichiarazioni di Disabilità e/o DSA

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la gestione delle dichiarazioni di disabilità e/o DSA

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Inserimento o modifica dichiarazione di disabilità e/o DSA	Dichiarazioni di Disabilità e/o DSA		
	Pagina conferma delle dichiarazioni di disabilità e/o DSA presentate		
	Riepilogo allegati		

**Legenda:**

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

**Gestione Dichiarazioni di Disabilità e/o DSA**

Cliccare qui per proseguire

Home Login

## Dichiarazioni di disabilità e/o DSA

Inserire le informazioni richieste

Nuova dichiarazione

Tipologia di disabilità e/o DSA:\* Handicap Visivo (Invalidità civile - L. 118/71)

Percentuale disabilità:\* % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data Inizio Validità:\* (gg/mm/aaaa)

**Avanti**

**Legenda**

- Dato obbligatorio
- Checklist

Inserire i dati e Cliccare qui

Home Login

## Dichiarazioni di disabilità e/o DSA

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di disabilità e/o DSA inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazione di disabilità e/o DSA

Tipo disabilità e/o DSA	Handicap Visivo (Invalidità civile - L.118/71)
Percentuale di disabilità:	100
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	29/07/2019
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2013

**Indietro** **Conferma**

**Legenda**

- Checklist

Controllare i dati e Cliccare qui





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Home Login

### Allegati alle dichiarazioni di disabilità e/o DSA

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di disabilità e/o DSA

#### Dichiarazione di disabilità e/o DSA

Tipo disabilità:	Handicap Visivo (Invalidità civile - L.118/71)
Percentuale di disabilità:	100
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	29/07/2019
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2013

Lista allegati

**Allegati presenti**

Non sono al momento presenti documenti allegati

**Inserisci Allegato**

Indietro **Avanti**

Cliccare qui per inserire in allegato la documentazione della Disabilità e successivamente premere il tasto "Avanti"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Home Login

### Dichiarazioni di disabilità e/o DSA

Indicare i dati del documento allegato.

#### Dichiarazione di disabilità e/o DSA

Tipo disabilità e/o DSA:	Handicap Visivo (Invalidità civile - L.118/71)
Percentuale di disabilità:	100
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	29/07/2019
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2013
Normativa:	

#### Dettaglio documento

Titolo:\*  
Descrizione:\*

Allegato:\* **Scegli...**

Indietro **Avanti**

Cliccare qui per cercare il proprio documento scansionato da inserire e successivamente premere il tasto "Avanti"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Home Login

### Allegati alle dichiarazioni di disabilità e/o DSA

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di disabilità e/o DSA

#### Dichiarazione di disabilità e/o DSA

Tipo disabilità:	Handicap Visivo (Invalidità civile - L.118/71)
Percentuale di disabilità:	100
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	29/07/2019
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2013

Lista allegati

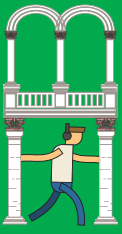
**Allegati presenti**

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Invalidità civile	Verbale commissione medica	VerbaleSanitario_INVCV.pdf	<b>Visualizza Elimina</b>

**Inserisci Allegato**

Indietro **Avanti**

Cliccare qui per inserire eventuali altri allegati, utilizzare i tasti azione per visualizzare o eliminare i documenti già inseriti, successivamente premere il tasto "Avanti"



Controllare i dati e Cliccare qui e successivamente premere il tasto "Avanti"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Home Login

Dichiarazioni di disabilità e/o DSA

In questa pagina sono visualizzate le dichiarazioni di disabilità e/o DSA già inserite con i relativi dettagli.

E' consentita l'eliminazione di una dichiarazione precedentemente inserita o l'inserimento di una nuova (cliccando sul pulsante blu).

**ATTENZIONE!**  
E' **obbligatorio** compilare le dichiarazioni per poter usufruire dei diritti previsti dalla legislazione vigente in materia (esenzioni dalle tasse, ausili, presidi, misure compensative e dispensative).

E' necessario inserire una dichiarazione per ciascuna tipologia di disabilità e/o DSA **corredata, obbligatoriamente, da una delle seguenti certificazioni:**

- certificazione di invalidità civile (L. 118/71)
- certificazione di handicap (L. 104/92)
- certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento (L. 179/2010)

Per informazioni o chiarimenti contatta l'Unità Servizi disabilità/DSA all'indirizzo e-mail: [servizi.ds@unime.it](mailto:servizi.ds@unime.it)

Lista dichiarazioni di disabilità e/o DSA

Tipo disabilità	Percentuale disabilità	Data dichiar.	Data inizio validità	Stato	Presenza allegato	Azioni
Handicap Visivo (Invalidità civile - L.118/71)	100	29/07/2019	01/07/2013		Si	

Insufficienza dichiarazione di disabilità e/o DSA

Indietro **Avanti**

Cliccare qui e scegliere il file della foto personale, premere il tasto "Upload Foto" e successivamente il tasto "Conferma"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Home Login

## Registrazione: Foto personale

La foto da inserire in questa fase verrà poi utilizzata all'interno del libretto universitario dello studente e dovrà attenersi ai seguenti requisiti:

- Formato Jpeg o Bitmap (.jpg, .bmp);
- Dimensioni 35x40mm;
- Fotografia esclusivamente di tipo documento;

Non si accettano foto difformi dalle caratteristiche richieste.

<< ... 1 E 1 F 1 ... >>

Anteprima Foto

Sfogliala... Nessun file selezionato.

**Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm. Si raccomanda di inserire esclusivamente fotografie tipo documento pena la mancata stampa del libretto universitario. (Max 10 MByte)**

**Upload Foto**

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Indietro **Conferma**

Legenda

**Dato obbligatorio**

Checklist



### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

#### Titoli di Studio Alternativi

**⚠** Per proseguire è necessario completare l'inserimento di almeno un titolo di studio. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

**ATTENZIONE!** Accertarsi che una tra le opzioni proposte non sia già soddisfatta: non è necessario completare più di una opzione.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>

Indietro

[Procedi](#)

Legenda

Checklist

Complete

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

#### Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

- Titolo Scuola Superiore:  Italiano  Estero
- Conseguito presso:  Istituto Italiano  Istituto Estero

Indietro

[Procedi](#)

Legenda

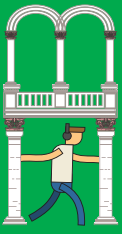
Dato obbligatorio

Checklist


Cliccare qui per inserire i dati relativi ai titoli della scuola superiore Italiani

Cliccare qui per inserire i dati relativi ai titoli stranieri

Selezionare le opzioni e premere il tasto "Procedi"



← → ↻ 🏠 <https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/immatricolazione/> 🔍 Cerca

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MESSINA MENU

Home Login

📅 << ... 1 F 1 G 1 ... >>

### Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

#### Parametri di ricerca istituto superiore

**Provincia**  ▼  
se in Italia

**Comune/Città**  ▼

**Comune testo libero**   
(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

**Tipologia**  ▼

**Nomitativo scuola**   
(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

#### Criteri di ordinamento

**Ordina Per**  ▼

**Ordinamento**  ▼

**Cerca Istituto**

#### Scelta dell'istituto di scuola superiore

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
📘 Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca						

📌 Legenda

✳️ **Dato obbligatorio**

📋 Checklist

Selezionare l'Istituto Superiore tramite i parametri di ricerca e Cliccare qui

Clicca qui per procedere





## Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

**Titolo di scuola superiore**

**Tipo maturità\***

**Anno conseguimento\***

**Data conseguimento\***   
(gg/MM/aaaa)

**Voto\***

**Lode**

**Indirizzo**

**Voto\***

**Lode**

**Indirizzo**

**Anno Integrativo**

Nessuno  
 Anno integrativo in questo istituto  
 Anno integrativo in altro istituto

**Anno integrazione**

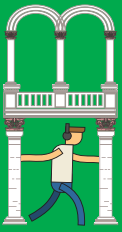
Indietro **Procedi**

Legenda

**Dato obbligatorio**


Checklist

*Inserire i dati e Cliccare qui*



Cliccare qui  
per procedere

← → ↻ 🏠 <https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/> 🔍 Cerca

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MESSINA MENU

Home Login

📅 << ... 1 F 1 G 1 ... >>

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

#### Titoli di Studio Alternativi

⚠️ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di almeno un titolo di studio. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.  
ATTENZIONE! Accertarsi che una tra le opzioni proposte non sia già soddisfatta: non è necessario completare più di una opzione.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		🟢	📄 🌐 🔍

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		🔴	Inserisci

Indietro **Procedi**

📌 Legenda

📄 Checklist

✓ Complete



Compilare i campi  
e Cliccare qui



## Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Nella sezione **"Dati prima immatricolazione nel sistema universitario"** lo studente già immatricolato presso l'Università di Messina o altri Atenei dovrà inserire l'anno accademico, la data di immatricolazione e l'Ateneo presso il quale **si è stati immatricolati per la prima volta**.

Nella sezione **"Ulteriori dati"** specificare qual è lo stato occupazionale dello studente, e il numero di rate della tassa universitaria.

Per i Corsi di Laurea Triennali e Magistrali:

**2 rate: si pagherà la prima rata all'atto dell'immatricolazione e una rata UNICA con scadenza 28 febbraio;**

**4 rate: si pagherà la prima rata all'atto dell'immatricolazione e 3 rate con scadenze, rispettivamente, 30 novembre, 28 febbraio e 31 maggio.**

### ATTENZIONE!

La scelta della rateizzazione non potrà essere più modificata in seguito.

#### Tipo di immatricolazione

Tipo:\* Immatricolazione standard

#### Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:\* 2018/2019

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:  
(gg/MM/aaaa)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

#### Ulteriori dati

Sedi:\* MESSINA

Stato Occupazionale:\*

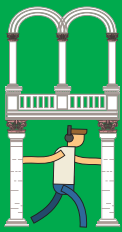
Rateizzazione Tassa Universitaria:\*  
Scegliere una rateizzazione.

Indietro **Avanti**

📌 Legenda

★ Dato obbligatorio

📋 Checklist



Selezionare il regime di studio e Cliccare qui per procedere

Immatricolazione: Scelta part-time

In questa sezione lo studente può optare per un regime di studio a tempo parziale (part-time).

Lo studente a tempo parziale seguirà un percorso formativo rimodulato in base alla scelta effettuata, che gli consente di acquisire in 2 anni accademici i 60 CFU previsti di norma per ciascun anno di corso.

Il regime a tempo parziale prevede un acconto sulla tassa di iscrizione ed una riduzione sulle rate rimanenti pari al 40% del dovuto, valido solo per il periodo concordato.

Tale opzione può essere rinnovata o modificata all'atto dell'iscrizione all'anno di corso successivo.

**ATTENZIONE!**  
La rateizzazione proposta nelle pagine successive deve essere coerente con la tipologia di Part Time scelta.

Per maggiori informazioni è possibile consultare [questa pagina](#) sul sito [www.unime.it](http://www.unime.it)

Part Time

Tipo:\* Full Time

Indietro Avanti

Home Login

<< ... G 1 2 H 1 ... >>

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

**Dati immatricolazione**

Anno Accademico	2018/2019
Dipartimenti	Civiltà antiche e moderne
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	FILOSOFIA
Ordinamento di Corso di Studio	FILOSOFIA

**Dati immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	21/06/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di MESSINA - TEST

**Altri Dati di Immatricolazione**

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	non lavoratore: tempo studio > 75%
Sede	MESSINA
Rateizzazione Tassa Universitaria:	4 rate

Indietro Conferma

Legenda

Checklist

Cliccare qui per confermare i dati inseriti o tornare indietro per eventuali correzioni





https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/

<< ... 2 H 1 I 1 ... >>

## Allegati alla domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di allegati alla domanda di Immatricolazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
COD. FISCALE O TES. SANITARIA	5 MB	1	1		0			Inserisci Allegato

Cliccare qui per per inserire gli allegati e premere il tasto "Avanti" per procedere

Indietro **Avanti**

https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/

<< ... 2 H 1 I 1 ... >>

## Allegati alla domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

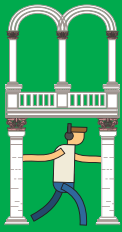
**Titolo:\*** CODICE FISCALE O TESSERA SANITARIA

**Descrizione:\*** CODICE FISCALE O TESSERA SANITARIA

**Allegato:\***  Cattura 1.PNG  
(Le estensioni supportate sono: \*.jpeg, \*.tif, \*.tiff, \*.png, \*.jpg, \*.pdf/A, \*.pdf)

Compilare i campi e Cliccare qui

Indietro **Avanti**



### Allegati alla domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di allegati alla domanda di Immatricolazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
COD. FISCALE O TES. SANITARIA	5 MB	1	1	<span style="color: green;">●</span>	1	CODICE FISCALE O TESSERA SANITARIA	CODICE FISCALE O TESSERA SANITARIA	 

Indietro **Avanti**

Cliccare qui per proseguire

Home Login

### Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

Vai alla Gestione della Autocertificazione per esprimere o meno il consenso all'acquisizione dei tuoi dati ISEE-U dall'INPS.

Dichiarante

Nome: CONCETTA MARIA

Cognome: CUNSOLO

Codice fiscale: CNSCCT63L60G253E

Riepilogo dichiarazioni

Autorizzo l'Università degli Studi di Messina all'acquisizione dei dati ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario direttamente dalla banca dati dell'INPS: SI

Riepilogo Fascia

Fascia di reddito: XIV FASCIA

Anno autocertificazione

Anno: 2019

Riepilogo tasse

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
BOLLO VIRTUALE	16,00	1 di 4	30/09/2019
TASSA REGIONALE	140,00	1 di 4	30/09/2019
CONTRIBUTI	600,00	2 di 4	30/11/2019
CONTRIBUTI	600,00	3 di 4	28/02/2020
CONTRIBUTI	600,00	4 di 4	29/05/2020
<b>Totale</b>	<b>1.956,00</b>		

**Vai alla Gestione della Autocertificazione**

Indietro **Avanti**

Home Login

» ISEE-Università 2018/2019

## ISEE-Università 2019/2020

Se vuoi ottenere la riduzione delle tasse relative al saldo/conguaglio, **devi esprimere** il tuo consenso all'acquisizione dei tuoi dati ISEE-U dall'INPS.

Clicca su **Prosegui** per esprimere il tuo consenso.

Se invece non vuoi dichiarare i redditi, **Prosegui** e non esprimere il tuo consenso.

**Prosegui**

Cliccare qui per proseguire con l'autocertificazione

Cliccare qui per proseguire



## ISEE-Università

Autorizzazione all'acquisizione dei dati ISEE di ~~INPS~~ ~~INPS~~ Dichiarante. Effettuata la scelta, premere [Avanti] in fondo alla pagina.

### DATI INPS

Se autorizzi il prelievo dei dati dalla banca dati INPS viene dato il consenso al prelievo, da parte dell'Ateneo, al prelievo dall'INPS dell'ISEE-U, per prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario sulla base del quale sarà determinato l'importo della contribuzione studentesca per l'a.a. 2019/2020

La ricerca sulla banca dati dell'INPS avverrà sulla base del codice fiscale. Se presso la banca dati INPS non esiste un valido ISEE-U, sarai collocato/a nella fascia massima di contribuzione.

**ATTENZIONE!!! Se NON autorizzi il prelievo dei dati dalla banca dati INPS sarai collocato nella fascia massima di contribuzione.**

Le attestazioni ISEE-U sono sottoposte a controlli attraverso l'incrocio delle banche dati della Pubblica Amministrazione, dell'INPS e attraverso l'attività ispettiva della Guardia di Finanza.

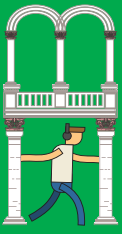
Autorizzo  Sì  No

l'Università  
degli Studi di  
Messina  
all'acquisizione  
dei dati ISEE per  
le prestazioni  
per il diritto allo  
studio  
universitario  
direttamente  
dalla banca dati  
dell'INPS \*

Avanti

Si consiglia di autorizzare l'Ateneo per l'acquisizione dei dati ISEE dalla banca dati INPS ai fini di quantificare correttamente l'importo del conguaglio dovuto

Cliccare qui  
per proseguire



Cliccare qui  
per confermare  
l'Autocertificazione

← → ↻ 🏠 <https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/> 🔍 Cerca

## Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

**Attenzione: autocertificazione in bozza**  
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.

Riepilogo dei dati

Dichiarante: <del>XXXXXXXXXX</del>	
DATI INPS	Autorizzo l'Università degli Studi di Messina all'acquisizione dei dati ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario direttamente dalla banca dati dell'INPS

**Presenta Autocertificazione** Annulla

Cliccare qui

← → ↻ 🏠 <https://unime.esse3.cineca.it/auth/studente/Immatricolazione/> 🔍 Cerca

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MESSINA

Home Login

### ESSE3 - Messaggio per l'Utente

#### Presentazione Autocertificazione

La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.

**OK**





Home Login

» ISEE-Università 2018/2019

## ISEE-Università 2019/2020

Se vuoi ottenere la riduzione delle tasse relative al saldo/conguaglio, **devi esprimere** il tuo consenso all'acquisizione dei tuoi dati ISEE-U dall'INPS.

**In questa pagina è possibile visualizzare i dati ISEE-Università che hai inserito.**

Si avvisano gli studenti che l'assegnazione della fascia di reddito derivante dall'acquisizione dei dati INPS dell'ISEE-U sarà effettuata nelle prossime settimane.

Pertanto TUTTI gli studenti sono per il momento collocati alla fascia massima.

Sarà cura della Direzione Servizi Didattici e Alta Formazione, con un successivo avviso, dare comunicazione dell'avvenuta assegnazione e visualizzazione, nella propria area riservata di Esse3, della corretta fascia di reddito.

### Dati dei redditi

**Data presentazione:** 21/06/2019

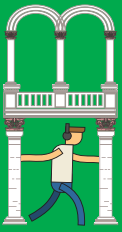
**Autorizzazione/non autorizzazione INPS:** Autorizzo l'Università degli Studi di Messina all'acquisizione dalla banca dati dell'INPS dei dati ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

**Fascia:** XXIV FASCIA (ISEE mancante)

[Visualizza i dati dell'autocertificazione](#)

[Torna al processo di Immatricolazione](#)

Cliccare qui  
per tornare  
al processo  
di immatricolazione



Home Login

Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

Vai alla Gestione della Autocertificazione per esprimere o meno il consenso all'acquisizione dei tuoi dati ISEE-U dall'INPS.

**Dichiarante**

**Nome:** ~~MANFREDI~~ \*\*\*\*\*  
**Cognome:** ~~ROSSI~~ \*\*\*\*\*  
**Codice fiscale:** ~~XXXXXXXXXX~~ \*\*\*\*\*

**Riepilogo dichiarazioni**

**Autorizzo l'Università degli Studi di Messina all'acquisizione dei dati ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario direttamente dalla banca dati dell'INPS:**

SI

**Riepilogo Fascia**

**Fascia di reddito:** XXIV FASCIA

**Anno autocertificazione**

**Anno:** 2019

**Riepilogo tasse**

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
BOLLO VIRTUALE	16,00	1 di 4	30/09/2019
TASSA REGIONALE	140,00	1 di 4	30/09/2019
CONTRIBUTI	600,00	2 di 4	30/11/2019
CONTRIBUTI	600,00	3 di 4	28/02/2020
CONTRIBUTI	600,00	4 di 4	29/05/2020
<b>Totale</b>	<b>1.956,00</b>		

[Vai alla Gestione della Autocertificazione](#)

[Back](#) [Avanti](#)

**Legenda**

\* **Dato obbligatorio**

Cliccare qui per proseguire



Cliccare qui per stampare la domanda di immatricolazione da firmare, scansionare e allegare nella sezione "Allegati alla domanda di Immatricolazione"

Home Login

## Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Facoltà	Civiltà antiche e moderne
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	FILOSOFIA
Ordinamento di Corso di Studio	FILOSOFIA

### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	21/06/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di MESSINA - TEST

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

Per rendere effettiva l'immatricolazione, occorre procedere alla **Stampa della domanda di Immatricolazione**. Dopo aver verificato i dati inseriti, è **necessario scansionare la domanda firmata dallo studente e allegarla entro i termini stabiliti**, unitamente alla ricevuta del pagamento attraverso il pulsante "**Allegati alla domanda di Immatricolazione**" posto sopra o nel menu a destra.

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Vai alla pagina di stampa dei pagamenti](#)

## Elenco Tasse

Cerca

Addebiti fatturati

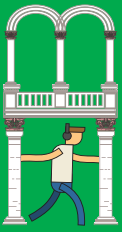
Fattura	Amount	Status
3248878	156,00 €	non pagato

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Cliccare qui per stampare l'avviso di pagamento

Cliccare qui per visualizzare i dettagli del pagamento



## Dettaglio Fattura

### Fattura 3248878

<b>Data Scadenza</b>	30/09/2019
<b>Importo</b>	156,00 €
<b>Modalità</b>	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



**PagoPA** è il nuovo sistema di pagamento dell'Ateneo di Messina.

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Selezionando il pulsante **Paga con PagoPA**, è possibile effettuare il pagamento scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o prepagata e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.

Nel caso in cui la procedura di pagamento non venga effettuata nei tempi stabiliti, si interrompa la connessione internet o si decida di cambiare la modalità di pagamento dopo averne già visualizzata una, i pulsanti "Paga con PagoPA" e "Stampa Avviso per PagoPA" non saranno disponibili per circa 60 minuti.

Effettuando la **Stampa Avviso per PagoPA** è possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (Home banking, ATM, APP da smartphone, ecc) . Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUUV presente sull'avviso.

Dopo ogni collegamento il sistema invierà automaticamente alla email personale dello studente, una comunicazione che segnala l'avvio della transazione con l'accettazione della stessa da parte del Nodo dei pagamenti. Per questo motivo i pulsanti ritorneranno attivi dopo circa 60 minuti.

Una volta effettuato il pagamento con esito positivo verrà inviata una nuova comunicazione email e la pagina dei pagamenti, nell'area WEB riservata, risulterà aggiornata.  
Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

### Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>Tassa di immatricolazione / Iscrizione</b>			
2019/2020	1 di 4	TASSA REGIONALE	140,00 €
		BOLLO VIRTUALE	16,00 €

**Paga con PagoPA**   **Stampa Avviso per PagoPA**

Cliccare qui nel caso di scelta del metodo di pagamento online

Cliccare qui nel caso di scelta di pagamento presso i centri autorizzati (Tabacchini, Ricevitorie)





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Home Login

### Dettaglio Fattura

Fattura 3305870

Data Scadenza	30/09/2019
Importo	156,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

pagopa

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare Pagamenti - SPC gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.pagopa.it](http://www.pagopa.it)

ANNO	RATA	VOCE	IMPORTO
2019/2020	1 di 4	TASSA REGIONALE BOLLO VIRTUALE	

Paga con PagoPA Stampa Avviso per PagoPA

Area Riservata

Logout

Carrello Favoriti

Segreteria

- Concorsi di Ammissione
- Testi di Valutazione Campus
- Elenco di Studi
- Immatricolazione
- Testi di Studio
- ISS Università
- Pagamenti
- Dichiarazione Disabilità/DSA
- Allegati alla Domanda di Immatricolazione

Aprire il menù in alto a destra dalla sezione segreteria e Cliccare per allegare la domanda firmata e la ricevuta di pagamento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Home Login

### Allegati alla domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di allegati alla domanda di Immatricolazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
DOM. IMMATRICOLAZIONE FIRMATA	1	●	0			Inserisci Allegato
RICEVUTA PAGAMENTO I RATA	1	●	0			Inserisci Allegato
CERTIFICATO ECDL	99	●	0			Inserisci Allegato
CERTIFICATO LINGUA STRANIERA	99	●	0			Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

Allegare i documenti e Cliccare su "Avanti"

• L'immatricolazione si conclude con il messaggio di benvenuto

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Home Login

### Area Utenti Registrati - Benvenuto

Benvenuto nell'area registrata.

