

| Stutture interessate | Unità organizzativa responsabile dell'individuazione e dell'elaborazione dei dati | Unità organizzativa responsabile della trasmissione o della pubblicazione dei dati | Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | termine di scadenza della pubblicazione | monitoraggio | informazioni |
|--|---|--|---|---|---|---|--|---|--|---|
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Disposizioni generali | atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Disposizioni generali | atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Regolamenti di Ateneo | Tutti i testi integrali dei regolamenti adottati dall'Ateneo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Disposizioni generali | atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014 | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale relativamente alle circolari di competenza della struttura | Gli atti amministrativi generali comprendono le circolari al link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/circolari |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Disposizioni generali | atti generali | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------|--|--|--|--|---|---------|--|
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | elenchi al link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/titolari-politici |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | obbligo di trasmissione gravante sui singoli titolari di incarichi politici o dirigenziali | organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; curriculum; compensi connessi alla carica; importi di missioni; dati relativi ad altre cariche; altri eventuali incarichi; dichiarazione dei redditi e dichiarazione patrimoniale. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | modulistica e istruzioni al link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica-componenti-sa-e-cda per il trattamento dei dati personali, consultare il link https://www.unime.it/it/ateneo/privacy |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | organizzazione | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | organizzazione | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | organizzazione | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | organizzazione | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|---|---|---|---|--|---|---|
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14 d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice | Atto di nomina; curriculum; compensi; missioni; dai reattivi ad altre cariche e incarichi; dichiarazione patrimonio; dichiarazione dei redditi; dichiarazione insussistenza di ause di inconferibilità e incompatibilità; ammontare complessivo degli emolumenti. | tempestivo | annuale | modulistica e istruzioni al link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica-dirigenti per il trattamento dei dati personali, consultare il link https://www.unime.it/it/ateneo/privacy |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14 d.lgs. n. 33/2014 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di | Atto di nomina; curriculum; compensi; missioni; dai reattivi ad altre cariche e incarichi; dichiarazione patrimonio; dichiarazione dei redditi; dichiarazione insussistenza di ause di inconferibilità e incompatibilità; ammontare complessivo degli emolumenti. | tempestivo | annuale | modulistica e istruzioni al link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica-dirigenti trattamento dati personali, consultare il link https://www.unime.it/it/ateneo/privacy |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati | indicazione che l'Ateneo non ha enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento - tabelle | Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento; 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria; 3) l'ufficio del procedimento; 4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale; 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni; 6) termine; 7) procedimenti con dichiarazione sostitutiva o silenzio-assenso; link al servizio online; pagamenti online; soggetto con potere sostitutivo. | | aggiornamen to al 2016 attualmente sospeso in attesa dei risultati dell'advisor | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento - tabelle | Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare; uffici cui rivolgersi, recapiti. | | aggiornamen to al 2016 attualmente sospeso in attesa dei risultati dell'advisor | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---------|---|
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità disposti con Regolamenti | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Servizi erogati | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Altri contenuti | Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Altri contenuti | Corruzione | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|----------------|----------------------------------|---|---|---|---------|--|
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Altri contenuti | Corruzione | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Altri contenuti | Corruzione | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della corruzione | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | annuale | Per la compilazione della relazione possono essere chieste informazioni a tutte le strutture |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Altri contenuti | Corruzione | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Altri contenuti | Corruzione | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|---|---------|--|
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | annuale | dati ulteriori pubblicati: Rilevazione degli accessi al Portale e alla sezione "Amministrazione Trasparente"; Informazioni e statistiche sugli studenti dell'Università di Messina; Regolamento inerente alla tutela del dipendente che segnala illeciti; Delibere del Senato Accademico; Delibere del Consiglio di Amministrazione; DURC dell'Università di Messina; Aggiornamenti normativi: |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati | Annuale | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Controlli e rilievi sull'amministrazione | Corte dei conti | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | Direzione generale Segreteria tecnica attività regolatorie | accesso civico | Registro degli accessi | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | annuale | |
| Direzione generale Segreteria generale | Direzione generale Segreteria generale | Direzione generale Segreteria generale | accesso civico | Registro degli accessi | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | annuale | Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso |
| Direzione generale Segreteria generale | Unità organizzativa Servizi documentali di Ateneo | Unità organizzativa Servizi documentali di Ateneo | Disposizioni generali | atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | circolari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | per le circolari che vengono protocollate direttamente dai servizi documentali di Ateneo |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--|---|---|---------|--|
| Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | accesso civico | Registro degli accessi | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | annuale | Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso |
| Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | Provvedimenti dirigenti amministrativi | convenzioni | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | registro delle convenzioni | Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | semestrale | annuale | Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto |
| Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione di contributi straordinari | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email erusso@unime.it |
| Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | Direzione generale Unità di coordinamento tecnico supporto giuridico e organi collegiali | organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | elenco dei componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Direzione generale Unità di coordinamento tecnico affari legali e contenzioso | Direzione generale Unità di coordinamento tecnico affari legali e contenzioso | Direzione generale Unità di coordinamento tecnico affari legali e contenzioso | Personale | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2002 | Incarichi conferiti ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti a ciascun dipendente (docenti), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|---|---|---|---|---|---------|--|
| Direzione generale Unità di coordinamento tecnico affari legali e contenzioso | Direzione generale Unità di coordinamento tecnico affari legali e contenzioso | Direzione generale Unità di coordinamento tecnico affari legali e contenzioso | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con: indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; curriculum; dati relativi allo svolgimento di incarichi e cariche; compensi; attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza del conflitto di interesse. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | 1 - Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni 2 - modulistica al link https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori 3 - trattamento dati personali, consultare il link https://www.unime.it/it/ateneo/privacy |
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con: indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; curriculum; dati relativi allo svolgimento di incarichi e cariche; compensi; attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza del conflitto di interesse. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | 1 - Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni 2 - modulistica al link https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori 3 - trattamento dati personali, consultare il link https://www.unime.it/it/ateneo/privacy |
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo lo "Specifico" | Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate; tabelle riassuntive in formato digitale aperto. | Tempestivo | annuale | |
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | annuale | |
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | Tempestivo | annuale | |
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione | Tempestivo | annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------|---------------------|---------------------------|---|---|---|---|------------|---------|--|
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara | Tempestivo | annuale | |
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | annuale | |
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | annuale | |
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | annuale | |
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | annuale | |
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Tempestivo | annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---------|--|
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | accesso civico | Registro degli accessi | Anac FOIA (del. | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | annuale | Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso |
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | menti dirigenti amm | convenzioni | 2013 /Art. 1, co | registro delle convenzioni | Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | semestrale | annuale | Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto |
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Rettorato | Segreteria generale | Segreteria generale | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione di contributi e sussidi | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email erusso@unime.it |
| Rettorato Unità di coordinamento tecnico Analisi dei dati e sistema di AQ | Unità di coordinamento tecnico Analisi dei dati e sistema di AQ | Unità di coordinamento tecnico Analisi dei dati e sistema di AQ | accesso civico | Registro degli accessi | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | annuale | Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso |
| Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reporting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reporting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reporting | Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|---------------------------------|--|--|---|---|---------|--|
| Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Performance | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Performance | Relazione sulla Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2014 | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Performance | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Performance | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2014 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Performance | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Performance | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|--|---|--|---|---------|--|
| Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Unità di coordinamento Pianificazione strategica, controllo di gestione e reperting | Performance | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | organizzazione | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Aspetti tecnici degli adempimenti previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati | Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate; tabelle riassuntive in formato digitale aperto. | Tempestivo | annuale | |
| CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Catalogo di dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, limitatamente a quelle di propria gestione | Annuale | annuale | |
| CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2012) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno), limitatamente al portale di Ateneo ed altri servizi in gestione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | annuale | |
| CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo - Segreteria tecnica attività regolatorie | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo - Segreteria tecnica attività regolatorie | Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati | Annuale | annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|---|---|---|---|------------|---------|--|
| CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale | annuale | |
| CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | accesso civico | Registro degli accessi | Anac FOIA (del. 2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | annuale | Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso |
| CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | CIAM - Segreteria tecnica infrastrutture ICT e Rete di Ateneo | Provedimenti dirigenti amministrativi | convenzioni | 2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | registro delle convenzioni | Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | semestrale | annuale | Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto |
| CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti | CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti | CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti | accesso civico | Registro degli accessi | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | annuale | Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso |
| CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti | CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti | CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti | Provedimenti dirigenti amministrativi | convenzioni | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | registro delle convenzioni | Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | semestrale | annuale | Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto |
| CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti | CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti | CIAM - Segreteria tecnica procedure informatiche e servizi agli studenti | Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|---|---|--|---|--|---|---|
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Personale | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della caricaProvvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale 31 dicembre | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Personale | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politicoPersonale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | annuale 31 dicembre | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale docente | Unità organizzativa personale docente | Personale | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2014 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politicoPersonale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | annuale 31 dicembre | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Personale | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | annuale 31 dicembre | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Personale | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale 31 dicembre, LIMITATAMENTE ALLE PROCEDURE DI INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI GESTITI DA | Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale docente | Unità organizzativa personale docente | Personale | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2002 Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2002 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (docenti), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale 31 dicembre, LIMITATAMENTE ALLE PROCEDURE DI INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI GESTITI DA | Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|----------------------------|--|--|--|--|---------------------|--|
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità di staff relazioni sindacali | Unità di staff relazioni sindacali | Personale | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale 31 dicembre | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità di staff relazioni sindacali | Unità di staff relazioni sindacali | Personale | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale 31 dicembre | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Bandi di concorso | Bandi di concorso | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso personale tecnico-amministrativo (da pubblicare in tabelle) Bandi di concorso personale tecnico-amministrativo | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale tecnico-amministrativo presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale tecnico-amministrativo presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale 31 dicembre | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale docente | Unità organizzativa personale docente | Bandi di concorso | Bandi di concorso | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso personale docente (da pubblicare in tabelle) Bandi di concorso personale docente | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale docente presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale docente presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale 31 dicembre | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Unità organizzativa personale tecnico-amministrativo | Bandi di concorso | Bandi di concorso | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei bandi espletati personale tecnico-amministrativo (da pubblicare in tabelle) Elenco dei bandi espletati personale tecnico-amministrativo | Elenco dei bandi in corso | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale 31 dicembre | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale docente | Unità organizzativa personale docente | Bandi di concorso | Bandi di concorso | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei bandi espletati personale docente (da pubblicare in tabelle) Elenco dei bandi espletati personale docente | Elenco dei bandi in corso | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale 31 dicembre | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa/ di Staff competenti dell'atto o documento oggetto di istanza | Unità organizzativa/ di Staff competenti dell'atto o documento oggetto di istanza | accesso civico | Registro degli accessi | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | annuale | Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | Unità organizzativa personale docente | Unità organizzativa personale docente | Provvedimenti dirigenti amministrativi | convenzioni | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | registro delle convenzioni | Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | semestrale | annuale LIMITATE AGLI ACCORDI GESTITI DAL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO | Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | U org organizzazione e procedure elettorali | U org organizzazione e procedure elettorali | organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | componenti del Senato accademico e del Consiglio di Amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | modulistica e istruzioni al link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica-componenti-sa-e-cda per il trattamento dei dati personali, consultare il link https://www.unime.it/it/ateneo/privacy |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | U org organizzazione e procedure elettorali | U org organizzazione e procedure elettorali | Disposizioni generali | atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Regolamenti di Ateneo | I testi integrali dei regolamenti dei centri adottati dall'Ateneo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione delle risorse umane | U org organizzazione e procedure elettorali e U org personale TA | obbligo di trasmissione gravante sui singoli titolari di incarichi politici o dirigenziali | organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; curriculum; compensi connessi alla carica; importi di missioni; dati relativi ad altre cariche; altri eventuali incarichi; dichiarazione dei redditi e dichiarazione patrimoniale. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | modulistica e istruzioni al link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/modulistica-dirigenti per il trattamento dei dati personali, consultare il link https://www.unime.it/it/ateneo/privacy |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa trattamenti economici | Unità organizzativa trattamenti economici | Personale | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|-------------------------------------|---|--|--|--|---------|--|
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa trattamenti economici | Unità organizzativa trattamenti economici | Personale | Dotazione organica | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato - da pubblicare in tabelle | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa trattamenti economici | Unità organizzativa trattamenti economici | Personale | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting | Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting | Bilanci | Bilancio preventivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | ex art. 29, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting | Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting | Bilanci | Bilancio preventivo | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio preventivo | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | ex art. 29, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting | Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting | Bilanci | Bilancio consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | ex art. 29, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting | Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting | Bilanci | Bilancio consuntivo | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio consuntivo | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | ex art. 29, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---|---|---|--|--|---------|--|
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting | Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting | Bilanci | Bilancio consolidato | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio consolidato | Documenti e allegati del bilancio consolidato | ex art. 29, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting | Unità organizzativa Contabilità analitica e budgeting | Bilanci | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa gestione ciclo passivo | Unità organizzativa gestione ciclo passivo | Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Annuale | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa gestione ciclo passivo | Unità organizzativa gestione ciclo passivo | Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa gestione ciclo passivo | Unità organizzativa gestione ciclo passivo | Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2014 | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità organizzativa gestione ciclo passivo | Unità organizzativa gestione ciclo passivo | Pagamenti dell'amministrazione | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------------------|----------------------------|---|--|--|---|---------|--|
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | U org contabilità generale gestione del patrimonio ed adempimenti fiscali | U org contabilità generale gestione del patrimonio ed adempimenti fiscali | Personale | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità di Staff società ed enti partecipati | Unità di Staff società ed enti partecipati | Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità di Staff società ed enti partecipati | Unità di Staff società ed enti partecipati | Enti controllati | Società partecipate | Art. 22 d.lgs. n. 33/2014 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale; 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo. | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità di Staff società ed enti partecipati | Unità di Staff società ed enti partecipati | Enti controllati | Società partecipate | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dati società partecipate (link al sito dell'ente) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ;Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità di Staff società ed enti partecipati | Unità di Staff società ed enti partecipati | Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (link) | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità di Staff società ed enti partecipati | Unità di Staff società ed enti partecipati | Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|-------------------------------------|--|--|---|---|---------|--|
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità di Staff società ed enti partecipati | Unità di Staff società ed enti partecipati | Enti controllati | Società partecipate | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | Provvedimenti | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità di Staff società ed enti partecipati | Unità di Staff società ed enti partecipati | Enti controllati | Società partecipate | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2017 | Provvedimenti | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità di Staff società ed enti partecipati | Unità di Staff società ed enti partecipati | Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità di Staff società ed enti partecipati | Unità di Staff società ed enti partecipati | Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale; 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo. | | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità di Staff società ed enti partecipati | Unità di Staff società ed enti partecipati | Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti di diritto privato controllati (link al sito dell'ente) | Dichiarazioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità; dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza; | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Annuale | |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Unità di Staff società ed enti partecipati | Unità di Staff società ed enti partecipati | Enti controllati | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------------------------|----------------------------------|--|---|---|--|--|
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | accesso civico | Registro degli accessi | Anac FOIA (del. | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | Annuale | Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso |
| Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | Dipartimento amministrativo organizzazione e gestione risorse finanziarie | amenti dirigenti amm | convenzioni | 2013 /Art. 1, co | registro delle convenzioni | Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | semestrale | Annuale | Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto |
| Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione | Unità Organizzativa Analisi e reporting | Unità Organizzativa Analisi e reporting | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti con bandi per: Borse di studio; Onore al merito; Casa Unime. | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro il mese successivo all'anno di riferimento | istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email erusso@unime.it |
| Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione | Unità Organizzativa Analisi e reporting | Unità Organizzativa Analisi e reporting | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione di Borse di studio; premi onore al merito; casa unime; part-time studenti. | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro il mese successivo all'anno di riferimento | istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email erusso@unime.it |
| Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione | Unità organizzativa servizi agli studenti e international engagement | Unità organizzativa servizi agli studenti e international engagement | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità stabiliti per mobilità erasmus | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro il mese successivo all'anno di riferimento | istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email erusso@unime.it |
| Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione | Unità organizzativa servizi agli studenti e international engagement | Unità organizzativa servizi agli studenti e international engagement | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione di Borse di mobilità erasmus | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro il mese successivo all'anno di riferimento | istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email erusso@unime.it |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|--|--|--|--|
| Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione | Unità Organizzativa Formazione Post-laurea | Unità Organizzativa Formazione Post-laurea | Consulenti e Collaboratori | Incarichi di collaborazione e consulenza | Art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 così come modificato dall'art. 14 c. 1 d.lgs. 97/2016 | Incarichi di componenti Commissioni giudicatrici degli Esami di Stato di abilitazione professionale | Estremi atto di conferimento dell'incarico, curriculum, compensi relativi al rapporto di consulenza o collaborazione | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi (art. 15, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | entro il mese successivo all'anno di riferimento | 1 - Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni 2 - modulistica al link https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori 3 - trattamento dati personali, consultare il link https://www.unime.it/it/ateneo/privacy |
| Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione | Unità Organizzativa Formazione Post-laurea | Unità Organizzativa Formazione Post-laurea | accesso civico | Registro degli accessi | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | annuale | Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso |
| Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione | Unità Organizzativa Segreterie amministrative Corsi di Laurea | Unità Organizzativa Segreterie amministrative Corsi di Laurea | accesso civico | Registro degli accessi | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | annuale | Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso |
| Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione | Unità Organizzativa Servizi agli Studenti | Unità Organizzativa Servizi agli Studenti | accesso civico | Registro degli accessi | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | annuale | Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso |
| Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione | Unità Organizzativa Formazione Post-laurea | Unità Organizzativa Formazione Post-laurea | Provvedimenti dirigenti amministrativi | convenzioni | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | registro delle convenzioni | Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | semestrale | annuale | Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto |
| Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione | Unità di Staff Servizi Disabilità/DSA | Unità di Staff Servizi Disabilità/DSA | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | art. 6 bis L. 104/92, art. 11 D.L. n. 68/2012, Regolamento collaborazioni studenti ai servizi dell'Università | Part-time studenti per servizi di assistenza a studenti con disabilità/DSA | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | entro il mese successivo all'anno di riferimento | istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email erusso@unime.it |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|---|---|--|--|---|
| Dipartimento amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione | Unità di Staff Servizi Disabilità/DSA | Unità di Staff Servizi Disabilità/DSA | Consulenti e Collaboratori | Incarichi di collaborazione e consulenza | L. n. 17 del 28/01/1999, L. 170/2010, Linee guida D.M. n. 5689/2011 | Stipula contratti di tutor da affiancare a studenti diversamente abili | Estremi atto di conferimento dell'incarico di tutor, curriculum, compensi relativi al rapporto di tutor | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi (art. 15, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | entro il mese successivo all'anno di riferimento | Istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email erusso@unime.it |
| Dipartimento Amministrativo affari generali | Dipartimento Amministrativo affari generali | Dipartimento Amministrativo affari generali | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori da pubblicare in tabelle (Garante degli studenti) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con: indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; curriculum; dati relativi allo svolgimento di incarichi e cariche; compensi; attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza del conflitto di interesse. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ANNUALE | 1 - Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni 2 - modulistica al link https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori 3 - per il trattamento dei dati personali, consultare il link https://www.unime.it/it/ateneo/privacy |
| Dipartimento Amministrativo affari generali | Dipartimento Amministrativo affari generali | Dipartimento Amministrativo affari generali | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Tempestivo | ANNUALE | |
| Dipartimento Amministrativo affari generali | Dipartimento Amministrativo affari generali | Dipartimento Amministrativo affari generali | accesso civico | Registro degli accessi | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | ANNUALE | Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso |
| Dipartimento Amministrativo affari generali | Dipartimento Amministrativo affari generali | Dipartimento Amministrativo affari generali | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ANNUALE | Istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email erusso@unime.it |
| Dipartimento Amministrativo affari generali | Dipartimento Amministrativo affari generali | Dipartimento Amministrativo affari generali | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione di contributi e sussidi | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ANNUALE | Istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email erusso@unime.it |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|---|---|---|---|---|---------|--|
| Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori | Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori | Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche | Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate; tabelle riassuntive in formato digitale aperto. | Tempestivo | annuale | |
| Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi | Unità di coordinamento tecnico | Unità di coordinamento tecnico | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Tempestivo | annuale | |
| Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | annuale | |
| Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | Tempestivo | annuale | |
| Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione | Tempestivo | annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|---|---|---|---|------------|---------|---|
| Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara | Tempestivo | annuale | |
| Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | annuale | |
| Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi | U. Org. Appalto Lavori | U. Org. Appalto Lavori | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | annuale | |
| Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori | U. Org. Forniture di Beni, U. Org. Forniture di Servizi, U.Org. Appalto Lavori | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | annuale | nel curriculum non devono esserci dati personali, oltre il nome e cognome, consultare il link https://www.unime.it/it/ateneo/privacy |
| Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi | U. Org. Gestione Contratti e Servizi Generali, U.Org. Forniture di Beni | U. Org. Gestione Contratti e Servizi Generali, U.Org. Forniture di Beni | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Tempestivo | annuale | |
| Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi | Unità di coordinamento tecnico | Unità di coordinamento tecnico | accesso civico | Registro degli accessi | Anac FOIA (del. | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | annuale | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|---|---|-------------|--|
| Dipartimento amministrativo attività negoziale e servizi | Unità di coordinamento tecnico | Unità di coordinamento tecnico | Provvedimenti dirigenti amministrativi | convenzioni | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | registro delle convenzioni | Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | semestrale | annuale | Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto |
| Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni | Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni | Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (assegni di ricerca) da pubblicare in tabelle | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con: indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; curriculum; dati relativi allo svolgimento di incarichi e cariche; compensi; attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza del conflitto di interesse. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | 1 - Ricordare gli adempimenti dell'anagrafe delle prestazioni 2 - modulistica al link https://www.unime.it/it/personale/modulistica-consulenti-e-collaboratori 3 - trattamento dati personali, consultare il link https://www.unime.it/it/ateneo/privacy |
| Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni | Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni | Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione di Borse di studio;dottorato di ricerca. | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | istruzioni disponibili, chiedere all'indirizzo email erusso@unime.it |
| Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni | Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni | Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni | accesso civico | Registro degli accessi | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | annuale | Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso |
| Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni | Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni | Dipartimento amministrativo Ricerca scientifica e internazionalizzazioni | Provvedimenti dirigenti amministrativi | convenzioni | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | registro delle convenzioni | Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | semestrale | annuale | Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto |
| Dipartimento amministrativo servizi tecnici | Unità di staff servizi amministrativi | Unità di staff servizi amministrativi | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Contestuale | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|------------|--|--|
| Dipartimento amministrativo servizi tecnici | Unità di staff servizi amministrativi | Unità di staff servizi amministrativi | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | Tempestivo | Contestuale | |
| Dipartimento amministrativo servizi tecnici | Unità di staff servizi amministrativi | Unità di staff servizi amministrativi | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione | Tempestivo | Sotto 40.000 euro Unità Speciale dei servizi Tecnici. Sopra 40.000 euro Direzione Appalti | |
| Dipartimento amministrativo servizi tecnici | Unità di staff servizi amministrativi | Unità di staff servizi amministrativi | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara | Tempestivo | Sotto 40.000 euro Unità Speciale dei servizi Tecnici. Sopra 40.000 euro Direzione Appalti | |
| Dipartimento amministrativo servizi tecnici | Unità di staff servizi amministrativi | Unità di staff servizi amministrativi | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Sotto 40.000 euro Unità Speciale dei servizi Tecnici. Sopra 40.000 euro Direzione Appalti | |
| Dipartimento amministrativo servizi tecnici | Unità di staff servizi amministrativi | Unità di staff servizi amministrativi | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Per ciascuna procedura: | Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Sotto 40.000 euro Unità Speciale dei servizi Tecnici. Sopra 40.000 euro Direzione Appalti | |
| Dipartimento amministrativo servizi tecnici | Unità di staff servizi amministrativi | Unità di staff servizi amministrativi | Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Tempestivo | Contestuale | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|---|--|---|---|---|---|--|
| Dipartimento amministrativo servizi tecnici | unità organizzativa Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico | unità organizzativa Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico | Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Dipartimento amministrativo servizi tecnici | unità organizzativa Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico | unità organizzativa Patrimonio Immobiliare, Programmazione Sviluppo Logistico | Beni immobili e gestione patrimonio | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | annuale | |
| Dipartimento amministrativo servizi tecnici | Unità di staff servizi amministrativi | Unità di staff servizi amministrativi | Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro il 31 dicembre di ogni anno. Contestuale all'approvazione del bilancio di previsione | |
| Dipartimento amministrativo servizi tecnici | Unità di staff servizi amministrativi | Unità di staff servizi amministrativi | Opere pubbliche | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | contestuale | |
| Dipartimento amministrativo servizi tecnici | Unità di staff servizi amministrativi | Unità di staff servizi amministrativi | Opere pubbliche | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | contestuale | |
| Dipartimento amministrativo servizi tecnici | Unità di staff servizi amministrativi | Unità di staff servizi amministrativi | accesso civico | Registro degli accessi | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | semestrale | annuale | Registro da compilare a cura di ciascuna struttura. A questo link https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico è possibile consultare il Regolamento, indicazioni e modulistica per l'accesso |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------|---|----------------------------|---|------------|---------|---|
| Dipartimento amministrativo servizi tecnici | Unità di staff servizi amministrativi | Unità di staff servizi amministrativi | Provvedimenti dirigenti amministrativi | convenzioni | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | registro delle convenzioni | Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | semestrale | annuale | Si raccomanda di registrare le convenzioni nel repertorio Titulus con una adeguata descrizione nell'oggetto |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------|---|----------------------------|---|------------|---------|---|