



Struttura richiedente: **DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA**

Sede di lavoro: Via Festa del Perdono, 7 - Milano (MI)

Categoria D	Codice 1
Unità di personale: 1	Area Amministrativa Gestionale
Titolo della posizione: Addetto alle attività dell'Ufficio Finanziamenti Commerciali e Centri di Ricerca	
Competenze professionali richieste: <ul style="list-style-type: none">• conoscenza dei principali Regolamenti Universitari e in particolare:<ul style="list-style-type: none">○ Statuto d'Ateneo;○ Regolamento per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza e di formazione svolte con finanziamenti esterni, nonché delle attività di collaborazione scientifica;○ Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;○ Regolamento in materia di proprietà industriale;• conoscenza delle disposizioni normative inerenti all'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento al Codice degli appalti e in particolare il "Regolamento sull'attività negoziale dell'Università degli Studi di Milano";• capacità di gestire i rapporti commerciali con le imprese;• conoscenza delle principali disposizioni attinenti al sistema universitario con particolare riferimento alla legge di riforma 240/2010;• capacità di comunicare in lingua inglese.	
Contenuti della posizione: <p>La figura professionale da selezionare dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">• affiancare il Capo Ufficio nella negoziazione dei contratti derivanti da attività di ricerca commissionata con aziende nazionali e internazionali;• affiancare il Capo Ufficio nell'attivazione e rinnovo dei Centri di Ricerca Coordinati e Centri Interuniversitari;• supportare la partecipazione dell'Ateneo alle procedure di gara Regionali e di altri Enti Pubblici;• collaborare con le altre Direzioni.	