



Università degli Studi di Messina

Prot. n. 52211

del 30/12/2016

TUCL. 1/19 - Interno -

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Alla Dott.ssa Fernanda Ioppolo
Resp. Unità Speciale Organi di Garanzia
(Garante degli Studenti, Comitato Unico di
Garanzia, Commissione di Garanzia)

e p.c.

Al Dip.Amm.vo Organizzazione e Gestione
Risorse Umane

Alla Segreteria Tecnica Procedure informatiche
e Servizi agli Studenti

Oggetto: Delega autorizzazione di permessi e ferie.

Faccio seguito alla mia precedente autorizzazione per rinnovare la delega alla S.V., ai sensi dell'art.17, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, al visto e successiva autorizzazione delle richieste di concessione permessi e ferie dei dipendenti afferenti alla struttura da Lei gestita.

Preciso che la delega sarà valida fino al 30 giugno 2017.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)

Segreteria della Direzione Generale
Piazza Pugliatti, 1 98122 Messina
Tel.: 090672169-770651 676-8801-8802-8827-8830
email: direzionegenerale@unime.it