



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università di Messina, modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 8 del 12 gennaio 2015;
- VISTO** il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione– Esercizio Contabile 2019
- VISTO** che l'Università degli Studi di Messina partecipa al programma UE 2014-2020 per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, **Erasmus PLUS**, istituito con Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 11/12/2013 (GUCE serie L 347/50 del 20/12/2013) che al suo interno prevede, mobilità individuali ERASMUS per **Traineeship KA103**;
- CONSIDERATO** che l'attività di Traineeship in ambito Erasmus+ consente a studenti universitari di accedere a tirocini formativi presso Enti, imprese, studi professionali, ONG e centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei Paesi dell'Unione Europea aderenti al Programma;
- VISTE** le delibere di approvazione del **Bando per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per tirocinio a.a. 2019/20** del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico delle sedute del 15/05/2019;
- VISTO** che esiste la copertura economica su sul Bilancio Unico di Ateneo di Previsione – Esercizio Contabile 2019, Progetto: **ERASMUSPLUS_A.A.2019/20** – voce CO.AN. 04.46.05.10

DECRETA

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI

Nell'ambito del Programma Erasmus+ KA103, la mobilità per tirocinio “Erasmus+ Traineeship” consente agli studenti e ai futuri neo laureati UniMe di realizzare un tirocinio formativo presso imprese, studi professionali, Istituti di Ricerca, Università e Centri di Formazione con sede in uno dei Paesi aderenti al Programma.

In particolare, l'ente ospitante può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù; un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG; un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione, un'istituzione di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una carta Erasmus¹; il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle nazioni Unite, sedi collegate all'ONU e all'Unesco.

Obiettivo fondamentale di questa azione è quello di adeguare la formazione degli studenti universitari agli standard europei del mercato del lavoro, con competenze professionali specifiche, e una particolare attenzione alla cultura e alla condizione socio-economica propria di ciascun Paese ospitante.

L'Università degli Studi di Messina garantisce parità di trattamento tra uomini e donne.

Gli studenti iscritti ad un corso di studio di primo livello (Laurea Triennale), secondo livello (Laurea Magistrale e Ciclo Unico) Master universitari di I e II Livello o terzo livello (Dottorato di ricerca)

¹ Non ammissibili le seguenti sedi: istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo ec.europa.eu/institutions/index_en.htm); le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti). Maggiori dettagli sono disponibili nella Guida al Programma Erasmus + (pg.40) http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/erasmus-plus-programme-guide_it.pdf cfr. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_it.pdf, pag. 40: “Organizzazione Ospitante”

possono svolgere uno o più periodi di mobilità Erasmus+ (Mobilità per studio “Student Mobility for studies” e/o Mobilità per Tirocinio “Student Mobility for traineeships”) per un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studio. Gli studenti di Laurea a Ciclo Unico possono svolgere un periodo complessivo di mobilità Erasmus+ per un massimo di 24 mesi.

Le borse Erasmus+ per studio e per tirocinio possono essere assegnate nello stesso o in differenti cicli di studio e senza una successione specifica, a condizione che la mobilità per tirocinio non venga svolta contemporaneamente al soggiorno Erasmus+ per studio.

Si fa presente che, in considerazione delle trattative sulla Brexit ancora in corso tra l’Unione Europea e il Regno Unito, le mobilità verso questa nazione saranno eleggibili e finanziabili solo in presenza di un accordo che garantisca la continuità del Programma Erasmus+.

ART. 2 - DURATA DEL TIROCINIO (SMP), ATTIVITÀ FORMATIVE AMMISSIBILI E DIGITAL SKILLS

Le borse saranno assegnate fino ad esaurimento fondi a studenti iscritti presso l’Università degli Studi di Messina per svolgere un tirocinio della durata minima di 2 mesi (60 giorni) fino ad un massimo di 4 mesi (120 giorni) presso un ente proposto dal candidato.

I tirocini dovranno svolgersi a partire dal 1 settembre 2019 e dovranno obbligatoriamente concludersi entro il **30 settembre 2020**.

Durante la mobilità Erasmus + per Traineeship si possono svolgere le seguenti attività: tirocini formativi e di orientamento professionale, tirocini curriculari, attività di ricerca tesi. Di seguito, con la parola “traineeship”, si intenderanno tutte le attività summenzionate.

La commissione Europea promuove lo sviluppo di competenze digitali attraverso l’esperienza diretta all’interno degli enti ospitanti. Le *Digital Skills* mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche attraverso una delle seguenti attività: marketing digitale; disegno digitale grafico; sviluppo di applicazioni, installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; data analytics, visualisation; programmazione e training di robot e applicazioni di Intelligenza artificiale.

L’attività svolta nell’ambito dell’Erasmus+ Traineeship può sostituire, quindi, a tutti gli effetti il “Tirocinio Curriculare” e prevedere il conseguimento di CFU curriculari, oppure può essere riconosciuta come tirocinio ex post e comportare l’attribuzione di CFU aggiuntivi (extracurriculari) non utili al conseguimento del titolo ma riportati nel Diploma Supplement.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono effettuare il tirocinio Erasmus+ **STUDENTI**, **LAUREANDI** e **DOTTORANDI** in possesso dei requisiti di seguito riportati:

a) STUDENTI

Essere regolarmente iscritti, in corso o fuori corso, all’A.A. 2019/2020 ad un corso di studio di primo/secondo ciclo o ciclo unico, Master universitari di primo e di secondo livello. Non sono ammessi studenti iscritti a corsi di studio singoli.

b) LAUREANDI

Sono da considerarsi laureandi gli studenti che conseguiranno il titolo finale entro Marzo 2020. Tali candidati possono presentare la loro candidatura e devono essere iscritti nell’A.A. 2018/2019 all’ultimo anno di un corso di studio di primo, secondo ciclo e ciclo unico. Pertanto, possono essere selezionati ed essere “assegnatari” di Borsa anche se conseguiranno il titolo prima della pubblicazione delle graduatorie e se risulteranno assegnatari, potranno effettuare il Tirocinio entro dodici mesi dal conseguimento del titolo finale e, comunque, entro e non oltre il 30 settembre 2020.

c) **DOTTORANDI**

Essere iscritti a un dottorato di ricerca e compiere il periodo di mobilità entro e non oltre il termine del terzo anno di iscrizione. Tali candidati, prima di presentare domanda di partecipazione, devono essere autorizzati ad effettuare la mobilità all'estero dal Coordinatore/Supervisore del Dottorato.

TUTTI i candidati dovranno:

- Aver perfezionato il pagamento delle tasse (secondo il proprio "STATUS": DOTTORANDI, LAUREANDI, STUDENTI) al momento della presentazione della candidatura, al momento della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità
- Possedere un livello di competenza linguistica adeguato al paese ospitante della sede prescelta in linea con quanto previsto all'art. 6);
- Non avere già usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti dal Programma Erasmus+ per il ciascun ciclo di studio (vedi art. 1)
- Presentare il proprio "piano di lavoro" (cfr. Allegato 2 "LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP") debitamente compilato e firmato dopo aver contattato direttamente l'ente ospitante. Il LAT dovrà essere compilato correttamente nella sezione "Before the Mobility" Table A e B.

Durante tutto il periodo in Erasmus, lo studente NON potrà:

- Seguire corsi e sostenere esami presso UNIME;
- Laurearsi.

ART. 4 - ASPETTI FINANZIARI

Le borse di mobilità Erasmus+ per tirocinio finanziate dalla Commissione Europea devono intendersi quale contributo per i costi di mobilità supplementari (viaggio, alloggio, differente costo della vita), e non coprono pertanto l'intero costo del soggiorno all'estero.

L'importo mensile del contributo europeo è stabilito in base al costo della vita del Paese di destinazione, secondo tre gruppi predefiniti dalla Commissione Europea. Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ha quindi stabilito i seguenti importi:

GRUPPO	MOBILITÀ VERSO	IMPORTO PER MESE
GRUPPO 1 (costo vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, UK	400 EURO
GRUPPO 2 (costo vita medio)	Austria, Belgio, Cipro, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna, Francia,	350 EURO
GRUPPO 3 (costo vita basso)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia, Ungheria, Turchia	350 EURO

Ad integrazione delle borse di mobilità Erasmus+, UNIME metterà a disposizione altri due tipi di contributi secondo le modalità di seguito riportate.

1. Gli studenti che svolgono un *traineeship* che comporta il riconoscimento di CFU curriculare, potranno ricevere un contributo dal MIUR ai sensi del D. M. 1047/2017, secondo quanto riportato nella tabella sottostante:

Valore ISEE dello studente	Contributo MIUR mensile
ISEE ≤ 13000	€ 400,00
13001 ≤ ISEE ≤ 21000	€ 350,00
21001 ≤ ISEE ≤ 26000	€ 300,00
26001 ≤ ISEE ≤ 30000	€ 250,00
30001 ≤ ISEE ≤ 40000	€ 200,00
40001 ≤ ISEE ≤ 50000	€ 150,00
ISEE > 50000	0

I fondi MIUR saranno assegnati agli studenti aventi diritto, fino ad esaurimento. Tale integrazione potrà essere assegnata agli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno.

Per la determinazione del contributo integrativo si fa riferimento all'ISEE calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, comunicato in occasione dell'iscrizione all'a.a. 2019/2020. In caso di mancata presentazione di attestazione ISEE 2018/19 non sarà possibile assegnare integrazioni. Per gli studenti che al momento della candidatura prevedano di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2018/2019 si farà riferimento, in mancanza di dichiarazione ISEE relativa all'a.a. 2019/2020, all'ISEE comunicato per l'iscrizione all'a.a. 2018/2019.

Fermo restando le modalità di erogazione del contributo mensile europeo, almeno il 50% del summenzionato contributo aggiuntivo verrà erogato prima della partenza.

2. Gli studenti che svolgono un traineeship senza riconoscimento di CFU (ad es. in caso di mobilità post-lauream) e che presentano un'attestazione ISEE fino a 13.000 euro per l'anno 2019/20, potranno ricevere un contributo aggiuntivo "per condizioni economiche svantaggiate" di 100 euro al mese per ogni mese finanziato. L'importo è definito dall'Agenzia nazionale Indire. I fondi saranno assegnati agli studenti aventi diritto fino ad esaurimento.

Il contributo comunitario sarà regolato secondo le modalità indicate nell'accordo finanziario sottoscritto dallo studente prima della partenza.

Per ogni mobilità verrà assegnato un solo tipo di integrazione, che non potrà essere modificata nel corso della mobilità. L'assegnazione dei contributi aggiuntivi avviene prima dell'inizio della mobilità sulla base della compilazione del Learning agreement for traineeship: se è previsto il conseguimento di CFU curriculari verrà assegnata l'integrazione MIUR, in caso contrario verrà assegnata l'integrazione per svantaggio economico.

Al termine del periodo di mobilità, tutti i contributi economici verranno adeguati alla effettiva durata del periodo. Verrà richiesta la restituzione di eventuali somme percepite e non dovute, secondo le modalità comunicate dall'Unità Operativa Mobilità Erasmus.

La Commissione Europea stanZIA, inoltre, annualmente un importo aggiuntivo finalizzato alla concessione di borse di entità superiore destinate agli studenti con bisogni speciali. Gli studenti che intendessero richiedere tali finanziamenti possono rivolgersi all'Unità operativa "Servizi disabilità/dsa" (e-mail: servizi.dd@unime.it) che, di concerto con l'Unità Operativa Mobilità Erasmus, supporterà gli studenti per la finalizzazione della candidatura e la richiesta dei contributi aggiuntivi.

L'erogazione della borsa Erasmus+ Studio per il III Ciclo non è compatibile con la maggiorazione della borsa prevista per i dottorandi con borsa ma è compatibile con il contributo previsto dal

dottorato per le spese di soggiorno estero, ai sensi del regolamento UNIME (link: http://www.unime.it/sites/default/files/Regolamento%20dottorato%20di%20ricerca_2.pdf).

Gli studenti/dottorandi assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ per tirocinio (SMP) non potranno contestualmente ricevere borse o finanziamenti messi a disposizione dalla Commissione Europea nel quadro di altri programmi.

5 - SCELTA DELLA SEDE E DURATA DEL PERIODO

Ogni candidato dovrà obbligatoriamente:

1. Reperire autonomamente, o con il supporto di un docente, un Ente disposto ad accoglierlo per le attività di tirocinio (di seguito indicato “Ente ospitante”) in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ KA103, che rispetti i requisiti indicati all’art.1. comma 1.

Per l’individuazione dell’Ente ospitante, gli studenti possono:

a) Consultare il **Database UNIME** (disponibile on-line alla seguente pagina web: <http://www.unime.it/it/international/opportunit%C3%A0-allestero/mobilit%C3%A0-erasmus-tirocinio>) in cui sono riportati i riferimenti degli Enti ospitanti che negli anni accademici precedenti hanno collaborato con l’Università degli Studi di Messina.

b) Consultare il **sito web sponsorizzato dalla Commissione europea** <https://erasmusintern.org/> nel quale sono elencate le posizioni di tirocinio disponibili presso Enti ed Organizzazioni europee.

c) Consultare la **piattaforma europea** <https://ec.europa.eu/eures/public/it/opportunities> nella quale le Imprese e le Organizzazioni europee promuovono le opportunità che offrono ai giovani europei

2. Verificare che il proprio livello di conoscenza linguistica sia in linea con quello richiesto dall’Ente ospitante.

3. Concordare il Learning agreement for Traineeship (LAT) con il docente referente per la mobilità internazionale del proprio Corso di Studio indicando il piano di lavoro che si intende svolgere all’estero. Le modalità di compilazione del LAT sono specificate nell’Allegato 4 al presente Bando. Saranno accettate esclusivamente le candidature corredate dal Learning Agreement for Traineeship debitamente compilato in tutte le parti (anche nella sezione “Before the Mobility” Table A e Table B) e con riportate le firme del tirocinante (trainee), dal docente referente per la mobilità (erasmus mobility coordinator of Course degree) e dall’ente ospitante (supervisor at the receiving Organisation).

L’eventuale periodo di chiusura dell’Ente ospitante, per ferie o altra valida motivazione, non dovrà essere considerato nel computo della durata minima prevista per ciascun Tirocinio (60 gg).

I beneficiari di Borsa di mobilità che interrompano preventivamente, volontariamente e senza valida e documentata motivazione la loro permanenza all’estero, perderanno qualsiasi diritto al beneficio economico, e saranno tenuti alla restituzione dell’intero ammontare della Borsa.

Solo in caso di interruzione della mobilità determinata da gravi motivi o causa di forza maggiore (eventi non prevedibili né imputabili al beneficiario per suo errore o negligenza, quali scioperi di carattere nazionale, calamità naturali, altre fattispecie non direttamente collegate alla volontà del beneficiario), purché adeguatamente documentati, l’Agenzia Nazionale Erasmus emetterà apposito parere per l’eventuale conferma della Borsa per il periodo di tirocinio effettivamente realizzato.

Il Beneficiario potrà chiedere all’U.Op. Mobilità Erasmus, con adeguate motivazioni, il prolungamento del proprio periodo di mobilità. L’eventuale prolungamento concesso dovrà essere autorizzato sia dall’Università di Messina sia dall’Ente ospitante e verrà retribuito a chiusura di tutte le mobilità finanziate, previa disponibilità di finanziamenti comunitari.

6 - CONOSCENZA LINGUISTICA

La conoscenza della lingua ufficiale del Paese di destinazione, o comunque una qualsiasi altra lingua accettata dall’Ente ospitante come “lingua veicolare”, è requisito di accesso al bando.

All'interno della domanda di partecipazione è obbligatoria l'indicazione della conoscenza della lingua straniera, documentata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

1. Certificazioni internazionali:

LINGUA INGLESE:- IELTS (International English Language Testing System - University of Cambridge) - PET (Preliminary English Test - University of Cambridge) - FCE (First Certificate in English - University of Cambridge)

- CAE (Cambridge Advanced English - University of Cambridge) - CPE (Cambridge Proficiency English - University of Cambridge) - TOEFL (Test of English as a Foreign Language) - ESOL (English for Speakers of Other Languages - University of Cambridge) - ISE (Integrated Skill in English – Trinity College London)

LINGUA FRANCESE: - DELF (Diplome d'études en langue Française – Alliance Française/CIEP) - DALF (Diplome approfondit de langue Française - Alliance Française/CIEP) - ESABAC (Esame di Stato-Baccalauréat) - DFP (Diplome de Française Professionnel - CCIP)

LINGUA TEDESCA: - ZD (Zertifikat Deutsch - Goethe Institut/OSD) - ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf - Goethe Institut) - ZDO (Zertifikat Deutsch Österreich – OSD) - ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung - OSD) - ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung - OSD)

LINGUA SPAGNOLA: DELE (Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera – Instituto Cervantes)

2. Autocertificazione per dichiarare la conoscenza linguistica e relativo livello, conseguito tramite:

a) **Test Centro Linguistico di Ateneo (CLAM).** I giorni e le modalità di esecuzione dei test di lingua presso il CLAM saranno disponibili sul sito <http://clam.unime.it/> Gli studenti che hanno già effettuato il test linguistico al CLAM per la partecipazione ai bandi di mobilità Erasmus+ Studio e Bando SAW (Student around the world) a.a. 2019-20 e Erasmus+ Traineeship (tirocinio) nell'anno accademico 2018-19 NON dovranno effettuare nuovamente il test ma potranno eseguire l'upload dell'allegato 1.

b) superamento **dell'esame di lingua** previsto nel piano di studio (la lingua superata deve coincidere con la lingua ufficiale del Paese di destinazione ovvero con la lingua accettata dall'Ente ospitante come "lingua veicolare")

c) test **Online Linguistic Support (OLS)** nel caso in cui si è già effettuata una mobilità Erasmus

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 - art. 46 DPR 1972 sarà necessario compilare l'allegato 1 per autocertificare il possesso del livello di competenza linguistica conseguito attraverso le modalità su esposte.

Gli studenti *madrelingua* potranno autocertificare la propria conoscenza e il livello di competenza linguistica utilizzando l'allegato 1.

La procedura online di candidatura (cfr. art. 7) richiede l'upload della certificazione linguistica oppure dell'autocertificazione della lingua straniera di cui si intende dichiarare il possesso. Le candidature prive dell'upload ovvero con certificazione linguistica diversa da una di quelle sopra elencate o autocertificazione, saranno escluse.

7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli studenti interessati a partecipare alla selezione dovranno compilare la candidatura online, esclusivamente tramite la piattaforma Esse3: <https://unime.esse3.cineca.it/Home.do> entro 8 luglio 2019 alle ore 12.00 (scadenza bando). Non è richiesta la consegna della candidatura in formato cartaceo.

Nella candidatura dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- Certificazione/Autocertificazione della competenza linguistica (Allegato 1)
- I riferimenti dell'ente ospitante in cui si intende svolgere il tirocinio (cfr. Allegato 3 Linee guida alla compilazione della Candidatura Erasmus+) specificando, nell'apposita sezione, lo Stato di appartenenza dell'Ente stesso.
- Learning Agreement for Traineeship (LAT) debitamente compilato e firmato in tutte le sue parti. (NB è obbligatorio compilare anche le sezioni "Table A" e "Table B" del LAT) (Allegato 2)
- I dati relativi all'eventuale partecipazione a precedenti periodi di mobilità nell'ambito del programma Erasmus;
- la presenza di handicap.
- I dottorandi, oltre ai summenzionati documenti, dovranno allegare alla candidatura l'autorizzazione del Coordinatore del Dottorato di riferimento per lo svolgimento del periodo all'estero.

Le modalità di compilazione della candidatura tramite Esse3 sono indicate nelle "*Linee guida alla compilazione della candidatura Erasmus+*" (Allegato 3).

Gli studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea in caso di assegnazione di borsa Erasmus+, dovranno regolarizzare la propria posizione (rinnovo del permesso di soggiorno, visto, ecc....) prima della partenza ed assicurarsi che la propria posizione sia regolarizzata per tutta la durata del periodo di mobilità all'estero. Per soggiorni superiori a tre mesi è necessario procedere con la richiesta del visto di ingresso nel paese di destinazione.

8 – SELEZIONE

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione della carriera accademica dei candidati secondo le formule per il calcolo del punteggio di merito (cfr. Allegato 5) tenendo in considerazione i dati presenti in ESSE3 (*database delle carriere studenti*) alla data di scadenza del Bando.

Gli studenti a conoscenza di eventuali errori o ritardi nella registrazione degli esami sostenuti sono tenuti a richiedere la regolarizzazione della propria carriera rivolgendosi alla Segreteria Studenti e/o alla Struttura Didattica competente, prima di compilare il modulo di candidatura.

Verrà attribuito un punteggio aggiuntivo di 5 punti a quei candidati che avranno compilato il LAT in tutte le sezioni e in cui è previsto il riconoscimento (per l'attività di tirocinio che si svolgerà all'estero) di almeno 9 CFU curriculari.

Verrà attribuito un punteggio aggiuntivo di 1 punto a quei candidati che intendono svolgere un traineeship finalizzato all'acquisizione di digital skills

A parità di merito, verrà data precedenza al/candidato/a anagraficamente più giovane.

La Commissione Erasmus d'Ateneo approverà la graduatoria di merito.

Eventuali cambiamenti di status accademico dello studente e/o dati relativi alle attività didattiche registrate successivamente alla data di scadenza del Bando non avranno effetto ai fini dell'elaborazione della graduatoria.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito <http://www.unime.it/it/international> sezione "In Evidenza" entro il 26 luglio 2019. Tale pubblicazione ha valore di pubblicità legale, ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgv. 235/2011) e avrà valore di notifica per tutti i candidati assegnatari. Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. In tal caso, gli studenti che avessero già percepito contributi economici saranno esclusi dalla partecipazione al programma e saranno tenuti a restituire integralmente gli importi già percepiti.

Tutta la documentazione relativa al presente Bando ed eventuali aggiornamenti e/o ulteriori specificazioni verranno rese disponibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unime.it/it/international>.

Per l'Anno Accademico 2019-20, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire non ha ancora comunicato l'importo esatto dei fondi da erogare l'Università degli Studi di Messina per mobilità tirocinio ma che saranno utilizzati per coprire il maggior numero di borse possibili.

9 - SCORRIMENTI DI GRADUATORIA

L'Unità Operativa Mobilità Erasmus provvederà ad aggiornare la graduatoria, al fine di riassegnare tutte le mensilità che risulteranno non impiegate a seguito di rinuncia da parte dei beneficiari, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

10 - COPERTURA ASSICURATIVA

Gli studenti assegnatari in mobilità Erasmus+ sono coperti da una polizza assicurativa per gli infortuni e la Responsabilità Civile, a carico dell'Università degli Studi di Messina, valida per tutta la durata del periodo trascorso all'estero, nell'esclusivo svolgimento dell'attività prevista nel proprio piano di lavoro.

Eventuali ulteriori coperture assicurative "speciali" richieste dalla sede ospitante saranno, invece, a carico esclusivo dello studente.

11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003

I dati personali dei candidati verranno trattati dall'Università degli Studi di Messina per le finalità esclusive e proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, Ente/Università ospitante), come previsto dalla normativa vigente.

Responsabile Amministrativo del Procedimento:

Dott. Giuseppe Lucchese – Responsabile Unità Organizzativa Servizi agli studenti e International Engagement

Unità Operativa Mobilità Erasmus –

Palazzo Mariani, 41

Tel. 0906768506 – email: glucchese@unime.it

Per ulteriori info:

U.Op. Mobilità Erasmus

Orario di apertura al pubblico:

Lunedì ore 9.00-13.00, Mercoledì ore 15.00-16.00, Giovedì ore 9.00-13.00

Info mail: traineeship@unime.it

Sito Web: <http://www.unime.it/it/international>

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo.

MESSINA, _____

IL RETTORE
(PROF. SALVATORE CUZZOCREA)